

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-03 от 05.03.2014

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧГУ

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в Череповецком государственном университете (ЧГУ) по основным профессиональным образовательным программам.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом ЧГУ.

1.3 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4 Восстановление обучающегося в ЧГУ для обучения может быть осуществлено в течение пяти лет после отчисления при наличии в ЧГУ свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный из ЧГУ по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, **имеет право** на восстановление в ЧГУ с сохранением прежних условий обучения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе ЧГУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, **может быть** восстановлен в ЧГУ для обучения на платной основе.

1.5 Не подлежит восстановлению лицо, отчисленное из ЧГУ по инициативе университета в случае:

- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.6 Восстановление в ЧГУ осуществляется приказом ректора (исполняющего обязанности ректора).

1.7 Для решения вопросов, связанных с восстановлением обучающихся, в институтах (на факультетах) создаются аттестационные комиссии.

1.8 Университет обеспечивает:

- открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для восстановления по каждой специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем ее размещения на официальном сайте ЧГУ;
- обновление данной информации в течение десяти рабочих дней со дня внесения в нее соответствующих изменений.

1.9 Действие настоящего положения распространяется на все категории обучающихся в ЧГУ по основным профессиональным образовательным программам (студенты, аспиранты).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Порядок восстановления

2.1.1 Восстановление производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления не реализуется в ЧГУ, университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую программу данного уровня и направленности, которая реализуется университетом в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленных Минобрнауки России перечней соответствия направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования / высшего образования.

2.1.2 Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося (СМК Ф 7.5.3-01-05в) и решения аттестационной комиссии института (факультета).

К личному заявлению при наличии прилагаются зачетная книжка, академическая справка / диплом о неполном высшем образовании / справка об обучении.

В случае отчисления из ЧГУ в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ к заявлению прилагаются: копия военного билета или справка из военного комиссариата о прохождении военной службы.

В случае отчисления из ЧГУ по инициативе университета по причинам просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося к заявлению прилагаются квитанции об оплате образовательных услуг.

2.1.3 Документы подаются в аттестационную комиссию института (факультета).

2.1.4 Аттестация проводится путем изучения зачетной книжки.

Аттестационная комиссия института (факультета) по итогам аттестации заполняет лист перезачтения дисциплин (модулей, разделов), пройденных ранее обучающимся (СМК Ф 7.5.3-01-06).

Дисциплины (модули, разделы), которые не могут быть перезачтены, а также неизученные дисциплины (модули, разделы) обучающийся должен сдать (ликвидировать академическую задолженность) в установленные аттестационной комиссией сроки. В этом случае:

- для обучающегося директором института (деканом факультета) утверждается график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) (СМК Ф 7.5.3-01-07а);

- в приказе о переводе должна содержаться запись «Утвердить график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)».

2.2 Записи по процессу

СМК Ф 7.5.3-01-05в Заявление о восстановлении в ЧГУ.

СМК Ф 7.5.3-01-06 Лист перезачтения дисциплин.

СМК Ф 7.5.3-01-07а График ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

СМК Ф 7.5.3-01-08 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии института (факультета).

СМК Ф 7.5.3-01-14в Формы приказов о восстановлении обучающихся.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Шаратиновой В.В. – начальником управления стратегического развития.

Документ введен взамен Положения об отчислении, восстановлении и переводе студентов (утв. приказом ректора от 05.12.2011 № 01-05-600).

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	