

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
№ 05-02-04 от 05.03.2014

**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧГУ**

---

наименование документа

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- уставом ЧГУ.

1.3 Перевод обучающихся может осуществляться:

- внутри Череповецкого государственного университета (ЧГУ);

- из ЧГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в ЧГУ.

1.4 Виды переводов:

1) перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3) перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Порядок и условия осуществления такого перевода установлены приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957;

4) перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Порядок и условия осуществления такого перевода установлены приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122;

5) перевод обучающегося по основным профессиональным образовательным программам с курса на курс;

б) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5 Перевод обучающегося осуществляется приказом ректора (исполняющего обязанности ректора).

1.6 Для решения вопросов, связанных с переводом обучающихся, в институтах (на факультетах) создаются аттестационные комиссии.

1.7 Университет обеспечивает:

- открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем ее размещения на официальном сайте ЧГУ;

- обновление данной информации в течение десяти рабочих дней со дня внесения в нее соответствующих изменений.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1 Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения

2.1.1 Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

Возможны следующие варианты перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения:

1) перевод обучающегося на другую образовательную программу соответствующего уровня в рамках одного направления подготовки (специальности, профессии);

2) перевод обучающегося на другое направление подготовки (специальность, профессию);

3) перевод обучающегося на другую образовательную программу другого уровня. В этом случае возможны следующие варианты перевода:

- на основную профессиональную образовательную программу, уровень которой ниже, чем уровень образовательной программы, с которой осуществляется перевод: с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы специалитета или бакалавриата на программу среднего профессионального образования;

- между уровнями высшего образования: с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.1.2 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося (СМК Ф 7.5.3-01-05д) и решения (выписки из протокола заседания) аттестационной комиссии института (факультета).

2.1.3 Аттестация проводится путем изучения зачетной книжки.

Аттестационная комиссия института (факультета) по итогам аттестации заполняет лист перезачтения дисциплин (модулей, разделов), пройденных ранее обучающимся (СМК Ф 7.5.3-01-06).

Дисциплины (модули, разделы), которые не могут быть перезачтены, а также неизученные дисциплины (модули, разделы) обучающийся должен сдать (ликвидировать академическую задолженность) в установленные аттестационной комиссией сроки. В этом случае:

- для обучающегося директором института (деканом факультета) утверждается график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) (СМК Ф 7.5.3-01-07а);

- в приказе о переводе должна содержаться запись «Утвердить график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)».

2.1.4 Обучающемуся при переводе сохраняются его студенческий билет (аспирантский билет) и зачетная книжка (для студентов), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью и печатью ЧГУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **2.2 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

2.2.1 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, образовательные отношения с ним прекращаются досрочно.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Приказ издается на основании личного заявления обучающегося, к которому приложена справка установленного образца<sup>1</sup>, выданная образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

2.2.2 Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), и (или) юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа ректора (исполняющего обязанности ректора) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

<sup>1</sup> В соответствии с приложением к Порядку перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26 марта 2001 г. № 1272 и приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2010 г. № 118.

2.2.3 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа ректора (исполняющего обязанности ректора) об отчислении выдается справка об обучении.

### **2.3 Перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в ЧГУ**

2.3.1 Необходимым условием такого перевода является наличие в ЧГУ вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод.

При переводе из другой образовательной организации за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

2.3.2 Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению (СМК Ф 7.5.3-01-05г), к которому прилагаются:

- копия зачетной книжки (для студентов);
- копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой осуществляется перевод;
- справка об обучении / о периоде обучения;
- выписка из приказа образовательной организации, из которой осуществляется перевод, об отчислении в связи с переводом с указанием основы обучения (бесплатная, платная).

Примечание: Последние два документа предоставляются в ЧГУ после отчисления обучающегося из образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

2.3.3 Документы подаются в дирекцию института (деканат факультета).

Перевод осуществляется на основе аттестации обучающегося.

Аттестационная комиссия института (факультета) в недельный срок рассматривает заявление о переводе и определяет курс, сроки и условия перевода или указывает причину отказа.

2.3.4 Аттестация может проводиться путем изучения справки об обучении / о периоде обучения и копии зачетной книжки в соответствии с аналогичной процедурой, описанной в п. 2.1.4, в форме собеседования или в иной форме.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его личному заявлению.

2.3.5 Если количество мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод, меньше поданных заявлений, то в порядке конкурса на основе среднего балла по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При равенстве средних баллов принимается лицо, подавшее заявление ранее других (в порядке поступления заявлений).

2.3.6 Обучающемуся выдается справка установленного образца для предоставления в образовательную организацию, из которой он переводится<sup>2</sup>.

2.3.7 Приказ ректора (исполняющего обязанности ректора) о зачислении в связи переводом издается после предоставления документа о предыдущем образовании и справки об обучении / о периоде обучения, на основе решения аттестационной комиссии института (факультета).

---

<sup>2</sup> В соответствии с приложением к Порядку перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26 марта 2001 г. № 1272 и приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2010 г. № 118.

## 2.4 Перевод обучающегося ЧГУ с курса на курс

2.4.1 Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, переводятся с курса на курс по результатам промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в установленном в ЧГУ порядке (положение о текущей и промежуточной аттестации).

2.4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ЧГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.4.3 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется приказом ректора.

2.4.4 Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам (по состоянию здоровья) или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно по его личному заявлению.

При этом обучающемуся, имеющему академическую задолженность, директором института (деканом факультета) утверждается график ликвидации академической задолженности (СМК Ф 7.5.3-01-07б).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (предмету, курсу, модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4.5 При условном переводе обучающегося на выпускной курс академическая задолженность должна быть ликвидирована не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## 2.5 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

2.5.1 Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (статья 34, п. 1, 3) Федерального закона «Об образовании в РФ»).

2.5.2 Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе решение об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы принимается ученым советом института (факультета)<sup>3</sup> на основании личного заявления и рекомендации аттестационной комиссии института (факультета).

На основании решения ученого совета издается приказ ректора.

<sup>3</sup> Для института инноваций и непрерывного образования – ученым советом ЧГУ.

2.5.3 Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося<sup>4</sup>.

Индивидуальный учебный план (СМК Ф 7.3.0-01-08) разрабатывается заведующим кафедрой<sup>5</sup>, за которой закреплена образовательная программа, утверждается первым проректором.

Оригинал индивидуального учебного плана хранится в УМУ (в ИИиНО), копия – выдается обучающемуся на руки.

2.5.4 Объем образовательной программы (в зачетных единицах) не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.5.5 **При получении среднего профессионального образования** в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.5.6 **При получении высшего образования по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры** ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы может осуществляться в следующих случаях:

- а) обучающийся имеет среднее профессиональное или высшее образование;
- б) обучающийся обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;
- в) обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.6.1 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) – зачета результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.5.6.2 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении

<sup>4</sup> В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

<sup>5</sup> Для образовательных программ института инноваций и непрерывного образования: Индивидуальный учебный план разрабатывается руководителем образовательного проекта, согласуется с заведующим кафедрой, за которой закреплено направление подготовки (специальность), утверждается первым проректором.

квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.5.6.3 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом следующего требования:

- при очно-заочной и заочной формах обучения при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 2.5.5.2) и может различаться для каждого учебного года.

2.5.7 При получении высшего образования по программам аспирантуры на основе учебного плана основной образовательной программы для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Допускается перевод аспирантов на ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы аспирантуры.

При выполнении своего индивидуального учебного плана, в том числе прохождения государственной итоговой аттестации в более короткие сроки, аспирант отчисляется из аспирантуры как завершивший обучение.

2.5.8 При получении образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться срок освоения образовательной программы по сравнению со сроком обучения по учебному плану в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Для таких лиц составляется индивидуальный учебный план.

## 2.6 Записи по процессу

СМК Ф 7.3.0-01-08	Индивидуальный учебный план.
СМК Ф 7.5.3-01-05	<p>Формы заявлений обучающихся:</p> <p>г) о переводе в ЧГУ из другой образовательной организации;</p> <p>д) о переводе внутри ЧГУ;</p> <p>з) о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы;</p> <p>и) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы.</p>
СМК Ф 7.5.3-01-06	Лист перезачтения дисциплин.
СМК Ф 7.5.3-01-07	<p>а) График ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах);</p> <p>б) График ликвидации академической задолженности.</p>
СМК Ф 7.5.3-01-08	Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии института (факультета).
СМК Ф 7.5.3-01-14	<p>Формы приказов:</p> <p>б) о переводе обучающихся.</p>

Приложение А

**План-график перевода на ускоренное обучение лиц, зачисленных в ЧГУ на первый курс, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, или обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1) При приеме от абитуриента заявления о зачислении в ЧГУ на 1 курс оформить заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (СМК Ф 7.5.3-01-05з)	В сроки приема документов, определенные Правилами приема в ЧГУ	Приемная комиссия
2) Утвердить приказ о зачислении в ЧГУ на 1 курс для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлениям подготовки (специальностям)	Не позднее, чем за 10 дней до начала занятий	Приемная комиссия
3) Проведение заседания аттестационной комиссии института (факультета) по вопросу аттестации лиц, зачисленных в ЧГУ на первый курс, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, или обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования	До начала занятий	Председатель аттестационной комиссии института (факультета)
4) Проведение заседания ученого совета института (факультета), подготовка проекта приказа ректора о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	До начала занятий (дата, с которой осуществляется перевод, соответствует дате, указанной в приказе о зачислении, например, с 1 сентября)	Директор института (декан факультета)
5) Утверждение приказа ректора о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	До начала занятий	Директор института (декан факультета) Начальник ОРКС УМУ
6) Перерасчет стоимости обучения по образовательной программе	До начала занятий	Начальник УБУиФК
7) Для коммерческих студентов – оформление на основании приказа ректора дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг	До начала занятий	Начальник УБУиФК



### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

**Документ разработан:** Шаратиновой В.В. – начальником управления стратегического развития.

**Документ введен взамен** Положения об отчислении, восстановлении и переводе студентов (утв. приказом ректора от 05.12.2011 № 01-05-600).

**Сведения о внесении изменений в документ:**

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		