

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-09 от 25.02.2016

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Череповецкий государственный университет» (далее ЧГУ, университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящий документ является обязательным для всех структурных подразделений ЧГУ, участвующих в процессе организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Страница 2 из 9
--	-----------------

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

уставом ЧГУ.

1.3 Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4 Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в ЧГУ в очной, заочной формах обучения.

Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС.

1.5 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ЧГУ может реализовывать по направлению подготовки одну образовательную программу или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).

1.6 Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Высшее образование по программе аспирантуры может быть получено на иностранном языке в соответствии с утвержденной в ЧГУ образовательной программой и решением ученого совета ЧГУ о реализации такой образовательной программы на иностранном языке в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.7 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Структура и содержание, порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

2.1.1 Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются в ЧГУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.1.2 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	<p>Страница 3 из 9</p>
---	------------------------

2.1.3 В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.1.4 Требования к структуре и содержанию, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры определен стандартом учреждения СМК СТУ 7.3.0-01 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. Требования к структуре и содержанию, порядку разработки, утверждения и введения в действие образовательных программ высшего образования».

2.1.5 Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ЧГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Порядок приема обучающихся на программы аспирантуры

2.2.1 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование – специалитет или магистратура.

2.2.2 Прием в университет для обучения по программам аспирантуры определяется Правилами приема в Череповецкий государственный университет, ежегодно утверждаемыми ученым советом ЧГУ.

2.3 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

2.3.1 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ЧГУ может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца на основании решения ученого совета ЧГУ.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3.2 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3.3 При организации и осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ЧГУ обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией;

проведение практик;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3.4 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5 При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых в ЧГУ образовательных технологий.

2.3.6 При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.3.7 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора ЧГУ.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, - не более 5 человек. При необходимости увеличения числа обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, решение принимает научно-технический совет ЧГУ.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ЧГУ.

2.3.8 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план (СМК Ф 7.5.0-01-40), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

2.3.9 До начала периода обучения по образовательной программе отделом расписаний учебно-методического управления (УМУ) формируются расписания учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, итоговой аттестации в соответствии с учебным планом, рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

2.3.10 Приказами ректора на учебный год утверждаются:

закрепление аудиторного фонда за учебными подразделениями осуществляется приказом ректора (проект приказа готовит отдел расписаний УМУ);

закрепление за учебными подразделениями дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА, предусмотренных рабочими учебными планами по программам аспирантуры в соответствии с утвержденной в университете методикой;

распределение учебной нагрузки кафедр в соответствии с утвержденной в ЧГУ процедурой расчета штатов ППС кафедр (проект приказа готовит учебный отдел УМУ).

2.4 Порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей)

2.4.1 При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), включенных в вариативную часть программы.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4.2 Процедура выбора аспирантами элективных дисциплин (модулей) включает в себя несколько этапов:

1) В срок до 01 декабря текущего учебного года учебным отделом УМУ на основе семестровых учебных планов формируется перечень элективных дисциплин (модулей) на следующий учебный год (СМК Ф 7.3.0-01-13).

2) Заведующие кафедрами доводят до сведения обучающихся перечни элективных дисциплин (модулей). Каждый обучающийся указывает выбранные им дисциплины в личном заявлении (СМК Ф 7.3.0-01-14). Заявление предоставляется обучающимся на кафедру в срок до 15 декабря.

3) Кафедры формируют списки студентов (СМК Ф 7.3.0-01-15) для изучения каждой элективной дисциплины (модуля) и предоставляют их в учебный отдел УМУ в срок до 30 декабря.

4) Учебный отдел УМУ из предоставленных списков формирует группы обучающихся из расчета 15-25 человек в каждой группе.

В случае если для освоения элективного курса (модуля) набирается группа менее 15 человек, решение о преподавании элективной дисциплины (модуля) принимается совместно учебно-методическим управлением, дирекцией института (деканатом факультета) и кафедрой с учетом сложившейся ситуации.

5) На основе сформированных списков обучающихся, выбравших для освоения элективные дисциплины (модули), учебным отделом УМУ формируются рабочие учебные планы на следующий учебный год.

2.5 Организация практик обучающихся

Требования к организации и проведению практик обучающихся ЧГУ определяются Порядком организации и проведения практик ЧГУ, разработанным на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2.6 Организация научно-исследовательской работы

2.6.1 В соответствии с ФГОС ВО в Блок 3 программы аспирантуры «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.6.2 Содержание научно-исследовательской работы аспиранта определяется программой научных исследований, входящей в состав программы аспирантуры, индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.6.3 Организация научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о научно-исследовательской деятельности в ЧГУ.

2.7 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования

2.7.1 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ЧГУ в соответствии с ФГОС ВО, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану на основании его письменного заявления.

2.7.2 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования осуществляется в случае увеличения срока получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

2.7.3 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном Положением о переводе обучающихся ЧГУ.

2.8 Контроль качества освоения программ аспирантуры

2.8.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

2.8.2 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определены Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

2.8.3 Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с утвержденным в университете Временным порядком организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.8.4 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица,

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	<p>Страница 7 из 9</p>
---	------------------------

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ЧГУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в ЧГУ не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, Временным порядком организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.9 Документы об образовании и о квалификации

2.9.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.9.2 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ЧГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧГУ (СМК Ф 7.5.3-01-13).

2.9.3 Требования к подготовке и выдаче документов об образовании и о квалификации регламентированы утвержденной в ЧГУ Инструкцией по подготовке и выдаче документов об образовании и о квалификации.

2.9.4 Невостребованные личные документы обучающихся (подлинники документов об образовании и о квалификации) передаются в архив ЧГУ в соответствии с утвержденными в университете Правилами хранения и выдачи архивом ЧГУ невостребованных документов об образовании и (или) о квалификации.

2.9.5 Сведения о выданных университетом документах об образовании и о квалификации заносятся в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.10 Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2.10.1 Перевод обучающихся осуществляется в порядке, определенном утвержденным в университете Положением о переводе обучающихся ЧГУ.

2.10.2 Отчисление обучающихся осуществляется в порядке, определенном утвержденным в университете Положением об отчислении обучающихся ЧГУ.

2.10.3 Восстановление обучающихся, отчисленных из ЧГУ до завершения освоения образовательной программы, осуществляется в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, в порядке, определенном утвержденным в университете Положением о восстановлении обучающихся ЧГУ.

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Страница 8 из 9
--	-----------------

2.11 Формирование и ведение личных дел обучающихся

Формирование и ведение личных дел студентов осуществляет отдел по работе с контингентом обучающихся УМУ в соответствии с утвержденной в ЧГУ Инструкцией по формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.12 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (часть IV), иными нормативно-правовыми актами.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: начальником управления стратегического развития Шаратиновой В.В.

Документ введен впервые, отменяет пункт 2.5 Порядка подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования (утв. ректором 10.09.2012).

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
	№		от	
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	