

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-40 от 25.12.2014

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Университет, ЧГУ), сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.11.2006 № 288, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета, письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректора ВУЗа» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О начале процедуры выборов ректора» от 18 декабря 2014 № НТ-1384/12.

1.3 Ректор Университета избирается из числа кандидатур, выдвинутых уполномоченными на то советами и собраниями, указанными в п. 4.2 настоящего положения, и (или) зарегистрированных в качестве кандидата в порядке самовыдвижения, а также согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов на эту должность тайным голосованием на срок, не превышающий пяти лет.

1.4 Процедура выборов ректора Университета предусматривает:

- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- рассмотрение кандидатур на Ученом совете Университета (далее – Ученый совет);
- представление прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии;
- избрание ректора тайным голосованием на Конференции из числа кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией.

1.5 Дата проведения Конференции по избранию ректора определяется Ученым советом Университета по согласованию с Минобрнауки России.

2 КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1 Для подготовки и проведения выборов ректора решением Ученого совета создается комиссия по выборам ректора (далее комиссия).

Комиссия избирается в количестве 13 человек. Председатель и персональный состав Комиссии по выборам ректора избираются Ученым советом университета. Решение Ученого совета объявляется приказом ректора.

Членом комиссии не может являться лицо, подавшее в комиссию документы по выдвижению его в качестве кандидата на должность ректора. Член комиссии, выдвинутый (выдвинувшийся) в качестве кандидата на должность ректора, исключается из состава комиссии.

2.2 Председатель комиссии обеспечивает выполнение задач, возложенных на комиссию. Председатель комиссии распределяет обязанности среди членов комиссии.

2.3 Секретарь комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии и Конференции, проводит отдельные организационные мероприятия по указанию председателя комиссии.

2.4 Члены комиссии контролируют правильность оформления и полноту представленных документов от кандидатов, обеспечивают тщательное и оперативное рассмотрение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора; обеспечивают их надлежащее хранение и учет на стадии рассмотрения; осуществляют иные мероприятия в пределах своих полномочий, касающиеся процедуры выборов ректора Университета.

2.5 Комиссия по выборам ректора:

- а) организует проведение конференции по выборам ректора;
- б) размещает на официальном сайте и информационных стендах университета информацию о выборах ректора;
- в) регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность;
- г) регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета университета, Ученых советов институтов/факультета, собраний коллективов структурных подразделений университета, лиц, претендующих на должность ректора университета в порядке самовыдвижения;
- д) после завершения процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора представляет на утверждение Ученому совету университета список кандидатов, соответствующих требованиям к кандидатам на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и предоставивших все необходимые документы в полном объеме;
- е) по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией списка кандидатов письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на конференции;
- ж) обеспечивает равные возможности кандидатам на предвыборный период;
- з) координирует проведение общих собраний подразделений по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора;
- и) разрабатывает формы удостоверений делегатов конференции, протоколов и иных документов и представляет их на утверждение Ученому совету университета;
- к) осуществляет первичную регистрацию делегатов конференции и выдает им удостоверения;
- л) осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

м) осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

2.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание Комиссии по выборам ректора считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

2.7 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывает председатель комиссии.

3 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1 Кандидат на должность ректора должен иметь высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2 Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

4 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

4.1 Решение Ученого совета о проведении выборов ректора объявляется приказом ректора. Приказ размещается на сайте Университета и информационных стендах в помещениях университета.

4.2 Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается с «29» декабря 2014 г. и заканчивается «23» января 2015 г. в 15 ч. 00 мин. местного времени.

4.3 Документы по выдвижению кандидатов на должность ректора принимаются и регистрируются комиссией по выборам ректора в соответствии с графиком приема документов (Вологодская область, г.Череповец, пр. Луначарского, д. 5, каб. 215). Прием документов завершается «23» января 2015 г. в 15 ч. 00 мин. местного времени.

4.4 Время работы комиссии с 9.00 до 17.00 часов (в пятницу с 9.00 до 15.00 часов), с учетом перерыва с 12.00 до 14.00 часов, выходных – субботы и воскресенья.

4.5 Право выдвижения кандидата на должность ректора университета принадлежит:

- ученым советам университета, институтов и факультета;
- общим собраниям сотрудников структурных подразделений университета;
- лицам, претендующим на должность ректора университета в порядке самовыдвижения.

4.6 Соответствующие советы и собрания, указанные в п. 4.2. настоящего Положения имеют право выдвигать (поддерживать) одну или несколько кандидатур на должность ректора.

4.7 Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при кворуме 2/3 от списочного состава членов Ученого совета (сотрудников структурного подразделения). Форма голосования (открытое или тайное) устанавливается в ходе обсуждения вопроса.

4.7.1 Решение о выдвижении/поддержке кандидата(ов), принимаемое на собрании работников структурного подразделения Университета, оформляется протоколом, который в течение следующего после собрания рабочего дня председателем (секретарем) представляется в комиссию по выборам ректора.

Протокол, подписанный председателем и секретарем собрания, должен включать данные о количестве работников, участвовавших в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора, количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся (СМК Ф 6.2.0-01-17).

4.7.2 Решение Ученого совета университета, института/факультета о выдвижении/поддержке кандидата(ов) оформляется протоколом, который в течение следующего после заседания рабочего дня с подписями председателя и секретаря Ученого совета представляется председателем (секретарем) в комиссию по выборам ректора.

Протокол, подписанный председателем и секретарем Ученого совета, должен включать данные о количестве работников, участвовавших в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора, количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся (СМК Ф 6.2.0-01-17).

4.8 До окончания установленного срока подачи документов кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора для регистрации:

4.8.1 от кандидата, выдвинутого/поддержанного Ученым советом/структурным подразделением на должность ректора

- письменное заявление о согласии принять участие в выборах (СМК Ф 6.2.0-01-18);

- автобиографию, список научных трудов;

- копии документов о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующих подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором вуза;

- персональные данные по форме, определенной Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России от 17.11.2006 № 288 (СМК Ф 6.2.0-01-20);

- программу кандидата в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, а также тезисы данной программы в объеме не более 2-х страниц.

4.8.2 от кандидата, претендующего на должность ректора университета в порядке самовыдвижения, являющегося работником ЧГУ:

- письменное заявление о намерении принять участие в выборах (СМК Ф 6.2.0-01-19);

- автобиографию, список научных трудов;

- копии документов о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующих подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором вуза;

- персональные данные по форме, определенной Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России от 17.11.2006 № 288 (СМК Ф 6.2.0-01-20);

- программу кандидата в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, а также тезисы данной программы в объеме не более 2-х страниц.

4.8.3 от кандидата, претендующего на должность ректора университета в порядке самовыдвижения, не являющегося работником ЧГУ:

- письменное заявление о согласии (СМК Ф 6.2.0-01-18) в случае выдвижения его Ученым советом/структурным подразделением ЧГУ или письменное заявление о намерении принять участие в выборах (СМК Ф 6.2.0-01-19), в случае самовыдвижения;

- автобиографию, список научных трудов;

- копии документов о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующих подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором вуза;
- персональные данные по форме, определенной Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России от 17.11.2006 № 288 (СМК Ф 6.2.0-01-20);
- программу кандидата в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, а также тезисы данной программы в объеме не более 2-х страниц.
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ), либо его заверенную копию;
- документы о высшем образовании, ученой степени, ученом звании либо их заверенные копии;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы либо в нотариальном порядке;
- согласие на обработку персональных данных.

Любой кандидат на должность ректора по своему усмотрению может представить в комиссию по выборам ректора иные документы, имеющие отношения к выдвижению его в качестве кандидата и избранию на должность ректора.

Секретарь (дежурный член) комиссии по выборам ректора принимает и регистрирует представленные кандидатом документы в журнале регистрации кандидатов на должность ректора Университета и выдает кандидату опись документов, поданных в комиссию, за своей подписью.

4.9 В течение срока выдвижения и регистрации кандидатур на должность ректора кандидат может внести в представленные в комиссию по выборам ректора документы изменения и дополнения.

4.10 По истечении срока подачи упомянутых документов комиссия в течение семи рабочих дней рассматривает эти документы, формирует список кандидатов с указанием их соответствия квалификационным и иным установленным требованиям и представляет этот список Ученому совету для рассмотрения.

4.11 Ученый совет проводит заседание «12» февраля 2015 г. Ученый совет на своем заседании обсуждает и открытым голосованием принимает решение об утверждении списка кандидатов на должность ректора. При этом Ученый совет простым большинством голосов вправе исключить из списка кандидата на должность ректора, если он не соответствует установленным настоящим Положением требованиям, о чем кандидату сообщается письменно. Список считается утвержденным, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Кандидаты на должность ректора, представленные в списке на рассмотрение Ученого совета, могут присутствовать на его заседании.

4.12 По итогам заседания, не позднее «24» февраля 2015 г. утвержденный список кандидатур на должность ректора Ученый совет направляет для согласования в Аттестационную комиссию.

4.13 После получения из Минобрнауки России решения о согласовании кандидатур на должность ректора Университета Ученый совет на своем заседании принимает решения:

- о назначении даты проведения Конференции по избранию ректора;
- о повестке дня Конференции;
- о порядке избрания делегатов Конференции.

4.14 Кандидат на должность ректора, чья кандидатура согласована с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, вправе проводить предвыборную агитацию, в том числе размещать на официальном сайте и выделенных информационных стендах Университета

свою программу, биографию, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Университета. Агитация не должна нарушать рабочий процесс в Университете. Формы агитации, даты и время проведения публичных агитационных мероприятий обязательно согласовываются с комиссией по выборам ректора. Агитация прекращается в 15 часов по местному времени за одни сутки до дня голосования.

4.15 Не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Конференции комиссия по выборам ректора размещает на сайте и досках объявлений Университета:

- список кандидатов на должность ректора с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, а также информацию о том, где и когда можно ознакомиться с программами кандидатов;
- информацию о дате, месте и времени проведения Конференции по выборам ректора.

4.16 Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любой стадии выборов

В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, не менее чем за один рабочий день до начала конференции, изготавливаются новые бюллетени для голосования, секретарь комиссии информирует об этом членов трудового коллектива университета путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте ЧГУ.

В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, менее чем за один рабочий день до начала конференции в бюллетень вносятся соответствующие исправления. Председатель комиссии информирует о данных изменениях во время открытия конференции.

Отказ от участия в выборах оформляется заявлением кандидата в комиссию по выборам ректора.

5 НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК И СРОКИ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

5.1 Делегатами на конференцию могут избираться только штатные работники и обучающиеся (студенты, аспиранты и докторанты) очной формы обучения Университета.

В список делегатов конференции по выборам ректора без процедуры избрания включаются члены Ученого совета.

Избрание делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета по выборам ректора осуществляется по нормам представительства от подразделений работников и обучающихся. В составе делегатов конференции члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

5.2 Нормы представительства в конференции по выборам ректора:

- научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав и научные работники) – 1 представитель от 5 работников;
- учебно-вспомогательный персонал – 1 представитель от 30 работников;
- руководители и административно-хозяйственный персонал – 1 представитель от 15 работников;
- инженерно-технический персонал – 1 представитель от 20 работников;
- обслуживающий персонал – 1 представитель от 100 работников;

- обучающиеся (студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения) – 1 представитель от 250 обучающихся.

5.3 Руководители подразделений письменно информируют комиссию по выборам ректора о дате, времени и месте проведения общих собраний по избранию делегатов не позднее, чем за три дня до их проведения.

5.4 Протоколы собраний коллективов подразделений, подписанные председателем и секретарем собрания, а также явочные листы должны быть предоставлены в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до проведения конференции по выборам ректора. Протокол должен содержать сведения по общему количеству лиц, входящих в соответствующее подразделение, лиц, участвующих в заседании, количеству голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

5.5 Собрание коллективов подразделений по избранию делегатов на конференцию по выборам ректора считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих.

6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1 Ректор избирается на Конференции тайным голосованием. Конференция по избранию ректора считается правомочной, если на ней зарегистрировалось не менее 2/3 от числа избранных делегатов. Все решения конференции, за исключением процедуры выборов ректора, принимаются конференцией открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции.

Первичная регистрация делегатов производится комиссией по выборам ректора за 30 минут до начала конференции. Регистрация делегатов осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, после чего делегату выдается удостоверение, которое также является пропуском в помещение, где проводится конференция по выбору ректора.

6.2 Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря Конференции, утверждает повестку дня и регламент работы Конференции, избирает из числа делегатов мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов (не менее 5 человек) и счетную комиссию для подсчета результатов голосования (не менее 5 человек).

Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решения об избрании председателя и секретаря комиссий, указанные решения оформляются протоколами, протоколы заверяются печатью университета. Мандатная комиссия определяет легитимность (кворум) конференции по выборам ректора. Решение мандатной комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, протокол заверяется печатью университета.

Протокол мандатной комиссии о проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования по избранию ректора и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3 Председатель комиссии оглашает список всех согласованных с Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора, регламент выступлений кандидатов и порядок обсуждения программ кандидатов на должность ректора.

Председатель конференции информирует делегатов о кандидатах, предоставляет слово кандидатам на должность ректора (не более 10 мин.), после чего проводится обсуждение выступлений и программ кандидатов, выступают делегаты конференции.

Конференция принимает решение о прекращении обсуждения. Председатель конференции ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре тайного голосования.

6.4 Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись по предъявлению удостоверения делегата и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.5 Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом создаются необходимые условия для осуществления тайного голосования.

6.6 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Действительными считаются бюллетени, в которых при голосовании оставлено не более одной фамилии кандидата.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (СМК Ф 6.2.0-01-22), в котором указываются следующие данные:

- число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число и процент голосов, поданных за каждого кандидата.

Протокол подписывают все члены счетной комиссии, при этом любой член комиссии имеет право внести в протокол свое особое мнение.

6.7 Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

7 ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

7.1 Комиссия по выборам ректора оформляет бюллетени для тайного голосования (СМК Ф 6.2.0-01-21) до начала конференции. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов конференции.

7.2 В каждый бюллетень для тайного голосования включаются фамилии, имена, отчества всех кандидатов.

В примечании к бюллетеню должно быть отмечено:

- голосование «за» выражается проставлением знака «V», «+» или любого другого знака в строке напротив фамилии кандидата, за которого вы голосуете;
- бюллетень признается действительным, если в нём проставлен знак «V», «+» или любой другой знак только напротив одной кандидатуры и нет иных записей.

7.3 На обратной стороне бюллетеня проставляется оттиск гербовой печати университета, подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора.

8 РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

8.1 Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа зарегистрированных на Конференции делегатов.

8.2 По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание на должность ректора кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов;
- назначение второго тура голосования,
- признание выборов несостоявшимися.

8.3 При условии участия в выборах ректора двух и более кандидатов и не набравших необходимого избранию количества голосов, проводится второй тур. Второй тур проводится в этот же день по процедуре первого тура.

В бюллетень для голосования вносятся фамилии, имена, отчества двух кандидатов, набравших в первом туре наибольшее количество голосов.

8.4 Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

8.5 Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре не получил более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

8.6 В случае признания выборов несостоявшимися повторные выборы проводятся после согласования с Минобрнауки России, и их процедура должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

8.7 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, решения по процедуре избрания ректора принимает Конференция.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Избранный на Конференции кандидат на должность ректора приступает к исполнению обязанностей ректора с даты, предусмотренной трудовым договором, заключенным между ним и Минобрнауки.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета.

9.3 При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначаемое Минобрнауки России.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: Ефимов А.А. – начальник административно-правового управления, Федорова Е.А. – начальник управления персонала, Белова М.Г. – помощник ректора по стратегическим проектам.

Документ введен впервые.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
	№		от	
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	