
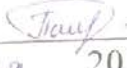



СОГЛАСОВАНО:
Проректор
по воспитательной работе
Череповецкого государственного
университета
Макарова Н.В. 
«13» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Студенческого совета
самоуправления Института
педагогики и психологии
Палкина С.А. 
«13» февраля 2019 г.

Заместитель первого проректора
по учебно-методической работе
Череповецкого государственного
университета
Зеленцова М.В. 
«13» февраля 2019 г.

Положение о конкурсе «Староста года ЧГУ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса «Староста года ЧГУ» (далее – Конкурс), требования к участникам, сроки проведения Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий.
- 1.2. Конкурс проводится в рамках учебно-методической и воспитательно-организационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет».
- 1.3. Конкурс проводится среди старост студенческих академических групп очной формы обучения Череповецкого государственного университета.

2. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. Цель Конкурса: формирование корпоративной культуры и создание позитивного имиджа студента-старосты в Череповецком государственном университете.
- 2.1. Задачи Конкурса:
 - выявление и поощрение лучших старост Череповецкого государственного университета;
 - презентация опыта работы старост академических групп ЧГУ;
 - содействие сплочению учебных групп;
 - развитие лидерских качеств и компетенций межличностного взаимодействия у старост.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторы Конкурса – Студенческий совет самоуправления Институт педагогики и психологии (далее – СССУ ИПиП) при поддержке Объединённого совета обучающихся (далее – ОСО), Управления по воспитательной работе (далее – УВР) и Учебно-методического управления (далее – УМУ).

3.2. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- обеспечивает непосредственное проведение конкурсных мероприятий;
- утверждает регламент проведения Конкурса;
- привлекает к организации лица, необходимые для реализации Конкурса;
- формирует состав конкурсной комиссии;
- обеспечивает рассылку информационных писем;
- обеспечивает свободный доступ к информации об условиях участия в Конкурсе;
- обеспечивает освещение Конкурса в сети Интернет;
- определяет критерии оценки этапов Конкурса;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Конкурса.

3.4. Ответственность за подведение итогов Конкурса возлагается на конкурсную комиссию Конкурса (далее – комиссия).

3.5. В состав конкурсной комиссии входят представители ректората, сотрудники УВР и УМУ, а также представители ОСО.

3.6. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение конкурсных заданий участниками;
- в ходе оценки определяет победителя и победителей в номинациях;

3.7. Работу всех членов комиссии координирует председатель (в спорных ситуациях мнение председателя конкурсной комиссии является решающим).

3.8. Все решения конкурсной комиссии фиксируются в специальных протоколах, которые хранятся в Оргкомитете Конкурса не менее 1-го месяца с момента проведения конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются студенты 1-5 курсов бакалавриата, специалитета очной формы обучения, не имеющие академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

4.2. Финалисты Конкурса «Староста года ЧГУ» получают право на повторное участие в Конкурсе через год.

5. Организация Конкурса

5.1. Сроки проведения: 15 февраля 2019 г. – 15 мая 2019 г.

5.2. Конкурс проводится в 5 этапов.

5.3. **1 этап** (15 февраля – 4 марта):

Выдвижение на Конкурс осуществляется по личному желанию студента. Для участия необходимо подать заявку по электронной почте starostagoda35@gmail.com

Заявка на участие оформляется по форме (см. Приложение 1).

2 этап (12 марта – 14 марта):

Старостам, подавшим Заявку, предлагается пройти очное тестирование на выявление уровня знаний о структуре ЧГУ, своего института/факультета, а также о функциях, обязанностях и правах старост на основе «Положения о деятельности старост академических групп». Максимальное количество баллов за тест – 13.

По результатам теста участники Конкурса ранжируются по каждому структурному подразделению отдельно. На официальном сайте Череповецкого государственного университета (<https://www.chsu.ru/welcome>) и в группе социальной сети Вконтакте «ИПиП ЧГУ» (https://vk.com/ipip_chsu) публикуется таблица участников конкурса.

3 этап (25 марта – 12 апреля):

На данном этапе проводится:

1. Оценка деятельности старосты инспектором/деканатом/дирекцией структурного подразделения (см. Приложение 2).
2. Оценка деятельности старосты заместителем директора института/факультета по воспитательной работе (см. Приложение 3).
3. Оценка старосты студентами академической группы (см. Приложение 4).

Баллы за оценку деятельности старосты от инспектората, заместителя по воспитательной работе института/факультета и академической группы суммируются. Максимальное количество баллов за 3 этап – 64.

4 этап (2 – 16 апреля):

Участникам предлагается пройти серию мастер-классов, которые направлены на развитие лидерских качеств и компетенций межличностного взаимодействия. За посещение каждого мастер-класса участникам Конкурса начисляется по 3 балла.

5 этап (1 апреля – 30 апреля):

Участникам конкурса предлагается снять видеоролик о своей деятельности как старосты, который в дальнейшем будет публиковаться на официальных ресурсах ЧГУ в социальной сети Вконтакте. Длительность видео не более 2 минут. Максимальное количество баллов – 15.

Критерии оценивания видео ролика:

- креативность;

- активное участие группы (не менее 50% студентов группы);
- отражение различных аспектов деятельности старосты.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победители Конкурса от каждого структурного участника становятся лауреатами ежегодной премии «Успех».

6.2. Старосты награждаются дипломами и памятным призами.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не указанные в Положении, решаются Оргкомитетом в рабочем порядке.

7.2. Оргкомитет оставляет за собой право изменять дату и место проведения всех этапов Конкурса с обязательным заблаговременным оповещением его участников.

7.3. Координаты организаторов проекта:

- Адрес оргкомитета: г. Череповец, Советский пр-т, д. 8, ауд. 813, СССУ ИПиП.

- Контактный телефон: 8905-297-26-94 (председатель СССУ ИПиП – Светлана Палкина (vk.com/id101325390)).

Заявка на участие в конкурсе «Староста года ЧГУ»

Заявка на участие включает:

1. Титульный лист.
2. Информацию о группе.

Титульный лист

ФИО _____

Институт (факультет) _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Жизненный девиз _____

Хобби, увлечения _____

Контактный телефон _____

e – mail _____

Информация о группе за 1 семестр 2018/2019 учебного года

Критерий		Выраженность критерия
Как вы стали старостой академической группы?	Выдвижение одногруппниками	
	Самовыдвижение	
Состав группы (количество человек)		чел.
Половой состав	Юноши	чел.

	Девушки	чел.
Проживание в студенческих общежитиях и вне их стен	№ 1 (Горького, 42)	чел.
	№ 2 (Мира, 7)	чел.
	№ 4 (Пионерская, 14а)	чел.
	Иное (указать)	чел.
Наличие в группе студентов с ОВЗ		чел.
Форма обучения	Бюджетное обучение	чел.
	Коммерческое обучение	чел.
	Целевое обучение	чел.
Траектории личностного развития	Профессионализм и карьера	чел.
	Волонтерство и социальное проектирование	чел.
	Лидерство и управление	чел.
	Бизнес и предпринимательство	чел.
	Наука и инновации	чел.
	Культура и творчество	чел.
	Спорт и здоровый образ жизни	чел.
Доля студентов, не имеющих академических задолженностей (1 семестр 2018/2019 уч. гг.)		% от численного состава группы
Количество студентов, членов студенческих объединений и организаций ЧГУ	Объединенный совет обучающихся	чел.
	Объединение студентов ЧГУ	чел.
	Студенческая психологическая служба	чел.
	Профориентационная студенческая агитбригада	чел.
	Студенческие советы	чел.
	Молодежный экологический центр	чел.

	Студотряды	чел.
	Школа студенческих кураторов и игротехников	чел.
	Университетская школа актива uActive	чел.
	Иное (указать)	чел.
Мероприятия, конкурсы и проекты, в которых приняли участие студенты группы (не менее 50%) за 1 семестр 2018/2019 гг.		
Посредством чего вы производите оповещение студентов группы? (нужное подчеркнуть)	Устно	
	Посредством телефонных звонков	
	Через sms-сообщения	
	Через Интернет	
	Другое (указать)	
Как часто ваша группа собирается в внеучебной обстановке (на корпоративное мероприятие)? (нужное подчеркнуть)	Каждую неделю	
	Два раза в месяц	
	Раз в месяц	
	Раз в два месяца	
	Раз в полгода	
	Раз в год	
	Никогда	
Какие обязанности как старосты вы выполняете в группе? (нужное подчеркнуть)	Учет посещаемости	
	Взаимодействие с деканатом, дирекцией, администрацией вуза	
	Информирование об учебных изменениях (событиях) вуза	
	Информирование о других мероприятиях вуза и города	

	Сбор одногруппников для решения совместных вопросов
	Организация внеучебных мероприятий
	Другое (указать)

Требования к оформлению заявки

- заявка подается в электронной форме;
- наличие титульного листа, таблицы «Информация о группе за 1 семестр 2018/2019 учебного года»;
- формат – А4;
- размер шрифта – 14;
- поля с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм; сверху и снизу – 20 мм;
- междустрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста – по ширине;
- нумерация страниц.

Приложение 2

Оценка инспекторатом/деканатом/дирекцией деятельности старосты

Просим дать оценку деятельности старост вашего структурного подразделения, заполнив таблицу.

5 – отлично

4 – хорошо

3 – удовлетворительно

2 - неудовлетворительно

1 – крайне не удовлетворён.

Критерий	ФИО старосты	ФИО старосты
Оказание помощи дирекции института/ деканату факультета в осуществлении текущего контроля посещаемости учебных занятий и успеваемости		
Ведение журнала посещаемости		
Информирование дирекции/деканата о состоянии дел в группе		
Получение информации об академических и финансовых задолженностях группы		
Сбор и сдача зачетных книжек студентов своей группы		
Выполнение поручений инспектората/дирекции института/деканата факультета		

Приложение 3

Оценка заместителем по воспитательной работе института/факультета
деятельности старосты

5 – отлично

4 – хорошо

3 – удовлетворительно

2 - неудовлетворительно

1 – крайне не удовлетворён.

Критерий	ФИО старосты	ФИО старосты
Посещение заседаний старостата института/факультета.		
Выполнения поручений относительно внеучебных мероприятий		
Распространение информации об учебной и внеучебной деятельности в вузе среди студентов своей академической группы		
Организация участия академической группы в жизни кафедры, института/факультета, и университета		

Анкетирование академической группы

Уважаемые студенты! Просим вас ответить на следующие вопросы:

- 1) Ведет ли ваш староста учёт посещения студентами всех видов учебных занятий?
 - а. Да;
 - б. Иногда;
 - в. Нет;
 - г. Не знаю.
- 2) Информировывает ли Вас староста о результатах текущей и промежуточной аттестации?
 - а. Да;
 - б. Иногда;
 - в. Нет;
 - г. Не знаю.
- 3) Информировывает ли Вас староста о проводимых внеучебных мероприятиях?
 - а. Да;
 - б. Иногда;
 - в. Нет;
 - г. Не знаю.
- 4) Извещает ли ваш староста об изменениях в расписании учебных занятий?
 - а. Да;
 - б. Иногда;
 - в. Нет;
 - г. Не знаю.
- 5) Ваш староста собирает и сдает в дирекцию института/деканат факультета после окончания сессии зачетные книжки студентов?
 - а. Да;
 - б. Иногда;
 - в. Нет;
 - г. Не знаю.
- 6) Контролирует обеспеченность студентов группы учебно-методическими материалами, организует своевременное получение таких материалов.
 - а. Да;
 - б. Иногда;
 - в. Нет;
 - г. Не знаю.
- 7) Посещает ли ваш староста коллективные мероприятия группы?
 - а. Да;
 - б. Иногда;
 - в. Нет;
 - г. Не знаю.
- 8) Опишите своего старосту тремя прилагательными (ответ на данный вопрос не оценивается баллами)
