

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Череповецкий государственный университет), в том числе особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организацию и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Настоящий документ является обязательным для всех структурных подразделений Череповецкого государственного университета, участвующих в процессе организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения

ученых степеней»;

- локальными нормативными актами университета.

1.3 Посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обеспечивается проведение контроля качества освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов

2.1.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов - это систематическое оперативное получение объективных данных о достигнутых аспирантами образовательных результатах освоения конкретных разделов учебной дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской деятельности, реализуемое в течение семестра и направленное на повышение качественных характеристик формируемых компетенций и стимулирование академической активности.

Текущий контроль успеваемости аспирантов является постоянным и осуществляется по всем предметам учебного плана для аспирантов всех форм обучения.

2.1.2 Формы текущего контроля успеваемости аспирантов в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, порядок его проведения, оценочные средства и критерии оценивания указываются в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе научно-исследовательской деятельности. Информация о процедуре проведения текущего контроля успеваемости и условиях ликвидации задолженности доводится до сведения аспирантов преподавателем на первом занятии. Результаты мероприятий текущего контроля успеваемости аспирантов, организуемых преподавателем, могут фиксироваться в электронной форме или на бумажном носителе. Они являются основой принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию оперативного управления ходом образовательного процесса в течение семестра.

2.1.3 Текущий контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской деятельности аспиранта осуществляют:

- научный руководитель аспиранта;
- кафедра, за которой закреплена программа аспирантуры;
- управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности (далее – УАДиНД) Череповецкого государственного университета.

2.2 Общие требования к промежуточной аттестации аспирантов

2.2.1 Промежуточная аттестация – процедура оценивания образовательных и научных результатов аспирантов, полученных ими при освоении дисциплин (модулей), выполнении научно-исследовательской деятельности, прохождении практик, входящих в учебный план определенного учебного периода (семестра, учебного года).

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов и экзаменов. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по программе аспирантуры.

2.2.3 Требования к подготовке и методы проведения зачетов и экзаменов (устно, письменно, иное) устанавливаются разработчиками программы аспирантуры в соответствующей

рабочей программе по дисциплине (модулю), программе практики, программе научно-исследовательской деятельности.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости таким обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

2.2.4 Промежуточная аттестация в виде зачета оценивается положительно оценкой «зачтено», либо отрицательно – оценкой «не зачтено».

Промежуточная аттестация в виде экзамена оценивается положительно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо отрицательно – оценкой «неудовлетворительно».

По итогам представления отчетов по практике, представления результатов научно-исследовательской деятельности выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам программы аспирантуры (дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом ректора о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу программы аспирантуры не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.2.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Череповецкого государственного университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.2.8 Аспиранты, прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации, организация и проведение которой устанавливается соответствующим положением.

2.3 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

2.3.1 Сроки проведения промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов) определяются расписанием промежуточной аттестации. В расписании указывается дата, время и место проведения зачета/экзамена. Расписание промежуточной аттестации составляется отделом расписаний УМУ в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами по программам аспирантуры на учебный год.

2.3.2 Расписанием промежуточной аттестации предусматривается, как правило, не менее трех дней для подготовки к каждому экзамену.

2.3.3 Подготовка аспирантов заочной формы обучения к экзаменам осуществляется в межсессионный период.

2.3.4 Расписание утверждается заместителем первого проректора по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала

промежуточной аттестации. Изменение расписания промежуточной аттестации проводится в исключительных случаях отделом расписаний УМУ на основании служебной записки заведующего кафедрой.

2.3.5 В случае, когда экзаменатор не может явиться на зачет/экзамен, заведующий кафедрой обязан своевременно осуществить его замену.

2.3.6 Аспиранту при необходимости может быть разрешена досрочная сдача зачета / экзамена при условии выполнения им установленных требований. Аспирантам, обучающимся по индивидуальным учебным планам, могут быть установлены индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов, согласованные с кафедрами и экзаменаторами.

2.3.7 Основанием для допуска аспиранта к сдаче зачета / экзамена является выполнение им всех требований текущего контроля успеваемости по соответствующему разделу программы аспирантуры.

Зачет/экзамен принимается при наличии зачетной книжки аспиранта, экзаменационно-аттестационной ведомости (или направления).

2.3.9 Присутствие на зачете / экзамене лиц, не уполномоченных на это кафедрой, не допускается.

2.3.10 Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся экзаменатором одновременно в экзаменационно-аттестационную ведомость (или направление) и в зачетную книжку аспиранта. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационно-аттестационную ведомость (или направление).

2.3.11 Отсутствие аспиранта на зачете/экзамене отмечается в экзаменационно-аттестационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на зачет/экзамен без уважительной причины засчитывается аспиранту как неудовлетворительная оценка.

2.3.12 По окончании зачета/ экзамена не позднее следующего рабочего дня экзаменатор сдает закрытую экзаменационно-аттестационную ведомость (направления) в УАДиНД.

2.3.13 Распоряжением первого проректора сроки промежуточной аттестации могут быть продлены:

- аспирантам, не явившимся на зачет/экзамен по болезни, на основании медицинских документов на срок, соответствующий периоду болезни, исключая каникулярный период;
- аспирантам, не явившимся на зачет/экзамен в установленные сроки по причинам форс-мажорного характера, на основании личных заявлений (с приложением подтверждающих документов) на срок, установленный УАДиНД, исключая каникулярный период;
- аспирантам-донорам на основании их личных заявлений на срок до трех дней, исключая каникулярный период.

2.3.14 Аспирантам, имеющим освобождение по болезни, но сдававшим зачеты / экзамены в период болезни на общих основаниях, представление впоследствии медицинских документов, подтверждающих заболевание, не дает права на продление сроков промежуточной аттестации, а результаты зачетов / экзаменов не пересматриваются. Медицинские документы в этом случае не являются основанием для прохождения повторной промежуточной аттестации.

2.4 Порядок проведения повторной промежуточной аттестации аспирантов

2.4.1 Проведение повторной промежуточной аттестации запрещается:

- в период проведения первой промежуточной аттестации;
- с целью повышения положительной оценки.

Расписание повторной промежуточной аттестации формирует отдел расписаний УМУ. В расписании предусматривается две пересдачи по каждому итоговому мероприятию. Повторная промежуточная аттестация проводится по утвержденному расписанию в сроки, определенные в таблице 1.

Таблица 1 Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации

	Первая повторная промежуточная аттестация	Вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная)
Зимняя сессия (по итогам осеннего семестра)	до 01 марта текущего учебного года	до 01 июня текущего учебного года(1)
Летняя сессия (по итогам весеннего семестра)	до 05 сентября текущего календарного года (следующего учебного года)	до 25 декабря текущего календарного года (следующего учебного года)(2)

Примечание:

(1) На основании личного заявления аспиранта о продлении сроков ликвидации академической задолженности – не позднее 25 декабря следующего учебного года. Для аспирантов выпускных курсов – не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

(2) На основании личного заявления аспиранта о продлении сроков ликвидации академической задолженности –

не позднее 01 июня следующего учебного года. Для аспирантов выпускных курсов – не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.2 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, сформированная по представлению заведующего кафедрой. Плата за проведение повторной промежуточной аттестации не взимается.

2.4.3 Основанием для допуска аспиранта к повторной промежуточной аттестации по соответствующему разделу программы аспирантуры является направление с указанием даты проведения зачета / экзамена, фамилии преподавателя или состава комиссии.

2.4.5 Аспирант, не явившийся на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины, считается использовавшим возможность сдачи зачета/экзамена. Ему выставляется оценка «не зачтено»/«неудовлетворительно» по соответствующему разделу программы аспирантуры.

2.5 Перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов

2.5.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.5.2 В программе кандидатского экзамена определяются требования к содержанию, подготовке, а также порядок и критерии оценки уровня знаний аспиранта / лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5.3 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами университета в соответствии с закреплением дисциплин, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и утверждаются на заседании ученого совета института / факультета (для программ бизнес-школы – на заседании ученого совета Череповецкого государственного университета).

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора по представлению заведующих кафедрами. Проект приказа готовит УАДиНД.

2.5.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических

работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.5.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.5.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.5.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой сдающее кандидатский экзамен лицо (аспирант, экстерн) подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень и владеющий этим иностранным языком.

2.5.7 Работа экзаменационных комиссий регламентируется приказами ректора о нормах времени для расчета учебной нагрузки научно-педагогических работников, о составах экзаменационных комиссий, расписанием сдачи кандидатских экзаменов, настоящим положением.

2.5.8 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

- код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний аспиранта / экстерна по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.5.9 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Форма справки установлена университетом самостоятельно (СМК Ф 7.5.3-01-13).

Правила прикрепления лиц к Череповецкому государственному университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном настоящим положением и программами кандидатских экзаменов.

2.6 Особенности проведения промежуточной аттестации аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности

2.6.1 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Блок 3 программы аспирантуры «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой

степени кандидата наук.

2.6.2 Целью промежуточной аттестации аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности (НИД) является оценка промежуточных и окончательных результатов выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта (СМК Ф 7.5.0-01-40) в соответствующем периоде (семестре) и программой научно-исследовательской деятельности.

2.6.3 Промежуточная аттестация аспирантов по результатам НИД проводится по итогам каждого семестра, в котором предусмотрен данный раздел программы аспирантуры, в форме экзамена, который оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация аспиранта по результатам НИД проводится на заседании кафедры, за которой закреплена программа аспирантуры, в сроки, установленные приказом проректора по научной работе.

2.6.4 Перед прохождением аттестации по результатам НИД аспирант заполняет и передает на кафедру аттестационный лист (СМК Ф 8.2.4-03-01).

2.6.5 При промежуточной аттестации аспиранта по результатам НИД учитываются:

- объем и результаты выполненного исследования, его соответствие теме диссертации и индивидуальному плану аспиранта (СМК Ф 7.5.0-01-40);
- количество опубликованных и подготовленных к публикации статей и тезисов докладов, грантов, изобретений, выступлений на научных конференциях, посещений аспирантских семинаров и защит диссертаций и т.п. за отчетный период.

Наличие публикаций, изобретений, грантов оценивается по представленным аспирантом ксерокопиям вышедших в свет изданий, решений о выдаче патентов и т.п. Указанная документация систематически собирается аспирантом и представляется на кафедру при аттестации.

2.6.6 Результаты промежуточной аттестации аспиранта по результатам НИД отражаются в протоколе заседания кафедры, индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе.

Выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации аспиранта по результатам НИД (СМК Ф 8.2.4-03-15) предоставляется в УАДиНД в течение 3 рабочих дней после проведения заседания кафедры.

Индивидуальный план аспиранта и аттестационный лист с соответствующими записями научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой после проведения аттестации хранятся на кафедре и по запросу могут быть переданы в УАДиНД для проверки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1 Аспирант вправе подать аргументированное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в течение одного рабочего дня после сдачи экзамена (зачета). В апелляционном заявлении аспирант указывает на требования настоящего положения к проведению промежуточной аттестации, неправомерные действия экзаменаторов, которые по его мнению нарушены, обосновывает свои претензии.

3.2 Для рассмотрения апелляций в институтах (факультетах) создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия создается распоряжением директора института (декана факультета) в сентябре месяце текущего учебного года в составе не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии института (факультета) является директор института (декан факультета). Председатель назначает заместителя комиссии и секретаря, организует работу апелляционной комиссии института (факультета). В комиссию на правах членов могут входить заведующие кафедрами, преподаватели. Срок полномочий апелляционной комиссии – один учебный год.

3.3 Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются аспиранты, подавшие апелляционные заявления. Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие аспиранта.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Рассмотрение апелляции проходит в течение первого рабочего дня после подачи апелляции и заключается в выявлении фактического нарушения требований настоящего положения.

3.4 В случае обнаружения нарушений требований настоящего положения апелляционная комиссия может принять решение об отмене результатов промежуточной аттестации данного аспиранта и назначении повторной (дополнительной) промежуточной аттестации.

3.5 Все решения апелляционной комиссии института (факультета) принимаются в день заседания простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь апелляционной комиссии.

3.6 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее членов (включая председателя). Голос председателя является решающим при равном распределении голосов.

3.7 Решение, вынесенное после рассмотрения апелляционного заявления, аспирант получает лично у секретаря апелляционной комиссии в трехдневный срок под подпись.

3.8 Мотивированная жалоба на решение апелляционной комиссии института (факультета) может быть подана аспирантом на имя ректора / первого проректора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

4.1.1 При реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями сетевого договора. В данном случае не позднее чем за месяц до начала семестра издается распоряжение по институту/факультету об освоении соответствующей образовательной программы и (или) проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО, ДОТ для учебной группы.

4.1.2 В связи с обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении промежуточной аттестации, при наличии уважительных причин. В данном случае обучающийся подает личное письменное заявление на имя директора института/декана факультета не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, с обоснованием необходимости организации проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи с приложением подтверждающих документов. На основании заявления обучающегося издается распоряжение по институту/факультету о проведении промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ для данного обучающегося.

4.1.3 В связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать в образовательной организации в период освоения образовательной программы. Решение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронных ресурсов.

4.2.1 Перечень и описание электронных ресурсов размещены на сайте <https://eios.chsu.ru/>. Основными образовательными платформами для осуществления текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются Образовательный портал и Microsoft Teams.

4.2.2 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов заносятся в экзаменационно-аттестационные ведомости в информационных системах ЕИС «Тандем» и АСУ УМД «Университет».

4.3 При осуществлении текущего контроля успеваемости аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие виды заданий и оценочные мероприятия:

- ответ на предложенные преподавателем вопросы
- задание по теме практического занятия
- задание по прослушанным (просмотренным) лекциям
- просмотр видеоматериалов и выполнение задания по ним
- решение кейса
- выполнение презентации, таблицы, схемы
- тест по изученной теме
- контрольная работа по изученной теме
- коллоквиум в форме устного собеседования по заранее обозначенной теме с использованием инструмента видеоконференцсвязи
- групповая работа над общим документом (инструкция, программа, конспект и др.)
- написание рецензии на размещенные творческие работы студентов академической группы
- видеозапись устного сообщения по заданной теме и другие.

Конкретные виды контрольных мероприятий для оценки текущей деятельности аспиранта определяются преподавателем и рабочей программой дисциплины (модуля).

4.4 Промежуточная аттестация аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в виде зачетов, экзаменов, представления отчетов по практикам и НИД.

4.4.1 Промежуточная аттестация аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может проводиться:

- в устной форме с использованием инструмента видеоконференцсвязи (устный опрос по билетам, презентация программы, индивидуальное собеседование преподавателя с обучающимся и др.)
- в форме удаленного компьютерного тестирования (тест с ограничением времени, онлайн тест, кейсовые задания, комплексная контрольная работа, зачет по результатам тестирования на образовательной платформе Лекториум и др.)
- в форме сдачи письменных работ (реферат, отчет по практике, индивидуальная творческая работа и др.)
- комбинированный вариант с сочетанием нескольких форм.

4.5 В случае проведения промежуточной аттестации в устной форме подготовка обучающегося, выполнение заданий и ответы на вопросы преподавателя проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.5.1 При сдаче экзамена обучающемуся предоставляется выбор билета через видеоконференцсвязь и один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы за ним осуществляется визуальное наблюдение со стороны преподавателя.

4.5.2 По окончании времени, отведенного на подготовку к ответу, обучающийся должен завершить выполнение задания, сообщить преподавателю о завершении работы и ответить на вопросы билета.

4.5.3 Экзамен в устной форме, защита отчета по практике включают в себя ответы обучающегося на дополнительные устные вопросы преподавателя, обеспечивающие проверку уровня сформированности компетенций аспиранта.

4.6 Зачет или экзамен в форме компьютерного тестирования включает в себя выполнение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу дисциплины (модуля) по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся без дополнительных вопросов со стороны преподавателя.

4.6.1 Размещение тестовых заданий в электронно-информационной среде университета осуществляется преподавателем не позднее, чем за день до мероприятия промежуточной аттестации.

4.6.2 Продолжительность выполнения задания определяется преподавателем и составляет, как правило, не более двух академических часов.

4.6.3 Выполнение обучающимися тестовых заданий может осуществляться в режиме онлайн. В этом случае в период прохождения тестирования осуществляется визуальное наблюдение за обучающимися со стороны преподавателя.

4.6.4 По окончании времени, отведенного на выполнение задания обучающийся должен завершить выполнение теста. Если работа выполнена раньше установленного времени, то обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.7 Результаты оценочного мероприятия промежуточной аттестации, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, могут быть объявлены обучающимся на следующий рабочий день после дня его проведения, но не позднее 12.00.

4.8 Промежуточная аттестация в форме сдачи письменных работ проводится в сроки, определенные расписанием промежуточной аттестации (зачет, экзамен, защита проекта), кафедральным графиком защиты/графиком прохождения практик и НИД.

4.8.1 Тексты отчетов о прохождении практики и НИД в условиях дистанционного освоения образовательной программы и осуществления промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть представлены на кафедру в электронном виде (форматы .pdf, .jpeg), в сроки, определенные научным руководителем, руководителем практики, но не позднее даты начала экзаменационной сессии в соответствующей академической группе.

4.8.2 Электронный вариант текста отчета о прохождении практики и НИД должен в обязательном порядке сопровождаться кратким отзывом-резюме с подписью научного руководителя, руководителя практики. Если практика проходила на базе сторонних организаций, электронный вариант дневника и (или) отчета по практике сопровождается отзывом руководителя предприятия (руководителя структурного подразделения), на базе которого проходила практика аспиранта.

4.9 Повторное прохождение промежуточной аттестации в условиях дистанционного освоения образовательных программ проводится в соответствии требованиями настоящего Положения в сроки, определенные приказом о проведении соответствующей летней/зимней сессии.

4.9.1 При проведении комиссионных пересдач с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, взаимодействие обучающегося и предметной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

4.9.2 Комиссионные пересдачи промежуточной аттестации в условиях дистанционного освоения образовательных программ проводятся в соответствии с расписанием работы предметных комиссий, в устной форме с использованием инструмента видеоконференцсвязи, либо в форме удаленного компьютерного тестирования, но также с использованием инструмента видеоконференцсвязи.

4.9.3 Если в период проведения промежуточной аттестации с использованием инструментов видеоконференцсвязи (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу), преподавателем или членами предметной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование дополнительными электронными устройствами (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры и другие подобные нарушения, аттестационное испытание прекращается, а обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.10 Требования к помещениям и оборудованию в условиях проведения промежуточной аттестации аспирантов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.10.1 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (при необходимости);
- видеонаблюдение в помещении, включая обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и преподавателя, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.10.2 Помещение, в котором находится обучающийся, участвующий в мероприятиях промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции, включая:

- персональный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- оборудование (web-камеру), обеспечивающее непрерывную видеотрансляцию процедуры аттестационного мероприятия;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося преподавателю.

4.10.3 Во время аттестационных мероприятий в помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги с напечатанным текстом.

4.10.4 Требования к рабочему месту обучающегося, необходимые для участия в промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, доводятся до сведения обучающегося преподавателем.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: Зеленцова М.В. – начальник учебно-методического управления – заместитель первого проректора по учебно-методической работе, Лимаренко О.Ю. – начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ, Ларионова А.Н. – начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации УАДиНД, Мошинская Р.В. – ведущий специалист отдела подготовки кадров высшей квалификации УАДиНД.

Документ введен взамен «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)», утв. приказом ректора № 05-02-14 от 31.03.2016.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
	№			
01	№			
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	