

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 № 05-02-50 от 29.11.2017

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ
ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями постановления Правительства Российской Федерации от 28 августа 2017 г., Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. №1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру направляемых работников и требования к ним, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

докторантура – форма подготовки научных кадров;

докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Университет для подготовки диссертаций; Университет;

принимающая организация – Университет.

1.4. Университет осуществляет подготовку диссертаций в докторантуре по следующим специальностям:

Шифр	Отрасль науки, группа специальностей, специальность	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
05.00.00	Технические науки	
05.13.00	Информатика, вычислительная техника и управление	

Шифр	Отрасль науки, группа специальностей, специальность	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (в металлургии)	Технические
05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в металлургии)	Технические
10.00.00	Филологические науки	
10.01.00	Литературоведение	
10.01.01	Русская литература	Филологические
10.02.00	Языкознание	
10.02.01	Русский язык	Филологические

1.5. Университет, как принимающая организация, вправе обеспечивать подготовку диссертаций в докторантуре и отвечает (соответствует) следующим требованиям:

а) имеет советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук по указанным специальностям в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (далее – номенклатура);

б) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) проводит научные исследования на основе договоров (соглашений), получаемых грантов на проведение исследовательских работ.

Проведение научных исследований может осуществляться на основе договоров (соглашений) с направляющей организацией. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации работника, направляемого в Университет для подготовки диссертации.

2. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим в докторантуру Университета

2.1. В докторантуру Университета может быть принят работник Университета, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также педагогический или научный работник иной образовательной или научной организации (направляющей организации).

2.2. Работник, поступающий в докторантуру Университета, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств)

на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.
д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления работников для поступления в докторантуру Университета

3.1. Направление в докторантуру Университета осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 2 настоящего Положения.

Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются следующие документы:

- копии диплома кандидата наук, аттестата доцента (при наличии), трудовой книжки, заверенные в отделе кадров по последнему месту работы или нотариально;
- выписка из протокола заседания Ученого совета направляющей организации с рекомендацией об участии в конкурсе;
- письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- выписка из протокола заседания кафедры направляющей организации с рекомендацией об участии в конкурсе;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- план подготовки диссертации;
- личный листок по учету кадров с фотографией (3×4) см, заверенный в отделе кадров по месту работы;
- копии заполненных страниц паспорта.

Оригиналы документов (диплом кандидата наук, аттестат доцента (при наличии), паспорт) предъявляются лично.

3.2. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру Университета подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации по результатам обсуждения вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации:

- о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета;
- о возможности подготовки диссертации в докторантуре самой направляющей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.3. Направляющая организация в срок не позднее десяти дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в Университет письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру Университета.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы,

подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям раздела 2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Университет ежегодно размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о возможности проведения докторантами научных исследований в рамках указанных в п. 1.4 специальностей по темам, предусмотренным Университета, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов. По результатам проведения указанных исследований докторанты могут подготовить диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

4.2. В течение всего календарного года Университет принимает заявления от работников Университета, а также письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

4.3. Комиссия Университета проводит конкурсный отбор претендентов на основе представленных ими документов, предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения.

4.4. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, частота их цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности.

4.5. Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертаций, по каждому научному направлению определяются Университетом самостоятельно.

4.6. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, направившей его организацией и Университетом заключается договор, на основе которого осуществляется подготовка диссертации.

В случае если подготовка диссертации осуществляется работником Университета, то договор заключается между этим работником и Университетом.

4.7. Договор должен содержать следующие условия:

- а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

4.8. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.9. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.10. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

4.11. Научному консультанту производится почасовая оплата в объеме 100 часов в год.

4.12. Ученый совет Университета после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.13. Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении им индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.14. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09. 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также выслать копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторанта

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях, проводимых Университетом, по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на трудовую деятельность, право на присвоение ученого звания, и другие.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

6. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на

основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Целиковой Е.В. – начальником Управления аспирантуры, докторантуры и научной деятельности.

Документ введен впервые.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
	№		от		
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
10	№		от		