МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-98 от 01.11.2023

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ И ФАКУЛЬТЕТЕ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Университет) и является основным документом, определяющим цели, задачи, функции институтов и факультета, входящих в состав Университета.

1.2. Институты и факультет являются научно-образовательными структурными подразделениями Университета, осуществляющими многоуровневую подготовку обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативных правовых актов, а также руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой входящих в структуру института и факультета кафедр, лабораторий, центров и иных подразделений.

1.3. Создание и ликвидация института и факультета осуществляется приказом ректора Университета на основании принимаемого ученым советом Университета решения.

1.4. Институт и факультет в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников института и факультета, а также иными локальными нормативными актами Университета, относящимися к сферам деятельности института и факультета.

1.5. Официальное наименование института и факультета устанавливается при его создании или реорганизации (преобразовании) на основании решения ученого совета Университета по предложению директора института или декана факультета, ученого совета института/факультета (при наличии) и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки специалистов.

1.6. Планирование деятельности института и факультета осуществляется на календарный год на основе установленных приказом ректора Университета целевых показателей. По итогам календарного года формируется отчет о выполнении плана работы института и факультета. План работы и отчет о выполнении плана работы института и факультета согласовываются с проректорами по направлениям деятельности и утверждаются ректором Университета.

1.7. Институт и факультет не являются юридическими лицами, не имеют обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не могут являться истцами или ответчиками в суде, не имеют гербовой печати. Институт и факультет имеют печать и штамп для внутреннего использования.

1.8. Институт и факультет имеют право использовать корпоративную символику Университета в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, без специального согласования с руководством Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачи института и факультета:

2.1.1. Организация учебного процесса обучающихся.

2.1.2. Обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам высшего образования и другим образовательным программам.

2.1.3. Организация и проведение научных исследований и проектных работ, внедрение экспериментальных разработок.

2.1.4 Содействие продвижению лучших инновационных образовательных и исследовательских практик института и факультета в образовательное и научно-исследовательское пространство.

2.1.5. Организация и проведение воспитательной работы в институте и на факультете в соответствии с Рабочей программой воспитания.

2.1.6. Организация деятельности института и факультета в соответствии с утвержденным планом работы, программой развития Университета и дорожной картой.

2.2. Основными функциями института и факультета являются:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности института и факультета; качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых институтом и факультетом.

2.2.2. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте и на факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института и факультета.

2.2.3. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся.

2.2.4. Осуществление проектной, научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной деятельности.

2.2.5. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

2.2.6. Публикация результатов научных исследований в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях.

2.2.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности института и факультета.

2.2.8. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ.

2.2.9. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности института и факультета.

2.2.10. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений института и факультета.

2.2.11. Организация социальной работы с обучающимися и работниками института и факультета, поддержка студенческих социальных проектов и инициатив.

2.2.12. Профориентационная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы.

2.2.13. Деятельность по привлечению обучающихся в научно-исследовательские, проектные, творческие, спортивные коллективы института и факультета.

© Череповецкий государственный университет

2.2.14. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института и факультета.

2.2.15. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института и факультета.

2.2.16. Контроль соблюдения работниками и обучающимися института и факультета правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета.

2.2.17. Осуществление деятельности по профилактике среди обучающихся института и факультета негативных явлений в молодежной среде, совместно с Центром профилактики правонарушений Университета.

2.2.18. Обеспечение информационного сопровождения деятельности института и факультета на официальном сайте университета и в социальных сетях.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Основными структурными подразделениями института и факультета являются кафедры. Структура и состав кафедр определяется Положением о кафедре Череповецкого государственного университета.

В структуру института и факультета могут входить научно-образовательные подразделения (кафедры, лаборатории), а также другие подразделения, содействующие реализации функций института и факультета (центры, школы, и иные структурные подразделения, деятельность которых регулируется соответствующими положениями) и соответствующие профильной направленности реализуемых образовательных программ и проводимых научных исследований.

3.2. Решения об изменении организационной структуры института и факультета, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией научно-образовательных структурных подразделений, изменением профиля подготовки специалистов, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

3.3. Приказом ректора Университета определяется штатное расписание института и факультета, включающее в себя должности директора института и декана факультета и иных работников структурных подразделений института и факультета.

3.4. Общее руководство институтом и факультетом осуществляет ученый совет института или факультета – представительный коллегиальный орган института или факультета. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция ученого совета института или факультета определяется Положением об ученом совете факультета/института (подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет».

В структуре института и факультета могут быть созданы комиссии по направлениям деятельности: учебно-методическая комиссия, аттестационная комиссия структурного подразделения, редакционно-издательская комиссия и другие.

3.5. Оперативное руководство институтом и факультетом осуществляет соответственно директор института или декан факультета, относящиеся к категории работников профессорско-преподавательского состава.

Директор института и декан факультета избираются на должность квалификационным советом Университета в соответствии с Положением о порядке избрания на должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой в Череповецком государственном университете из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание и утверждаются в должности приказом ректора Университета.

© Череповецкий государственный университет

С претендентом, избранным на должность директора института, декана факультета заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на срок, не превышающий срок полномочий ректора Университета.

3.6. Директор института и декан факультета организуют работу института и факультета по выполнению задач организации учебно-научного процесса, методического обеспечения, внеучебной работы с обучающимися, кадровой политики института и факультета, лицензирования новых направлений подготовки (специальностей), государственной аккредитации образовательных программ; руководят финансово-хозяйственной деятельностью института и факультета; несут персональную ответственность за результаты работы возглавляемого ими структурного подразделения.

3.7. Директор института и декан факультета входят в состав ученого совета Университета по решению ученого совета Университета.

3.8. В пределах своей компетенции директор института и декан факультета издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми педагогическими работниками, иными работниками и обучающимися в институте и на факультете. Должностные обязанности, права и ответственность директора института и декана факультета определены должностной инструкцией и заключенным в установленном порядке трудовым договором.

3.9. С директорами институтов и деканом факультета в соответствии с локальными нормативными актами Университета могут заключаться эффективные контракты, в которых конкретизируются должностные обязанности директоров институтов и декана факультета, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности их деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также предусматриваются меры социальной поддержки.

3.10. В период отсутствия директора института или декана факультета его обязанности выполняет работник института или факультета, назначенный приказом ректора или иного уполномоченного лица исполняющим обязанности директора института или декана факультета, с которым заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в порядке ст. 60.2 Трудового кодекса РФ.

3.11. По отдельным направлениям деятельности института и факультета (организация учебного процесса, информационно-методическое обеспечение образовательных программ, научная деятельность и прочее) на работников института и факультета в соответствии со ст.ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ могут быть возложены обязанности по контролю и обеспечению работы соответствующего направления деятельности института и факультета с определением перечня должностных обязанностей и размера компенсационной выплаты.

3.12. В оперативной работе директор института и декан факультета подчиняются ректору Университета и первому проректору Университета (при отсутствии ректора). Деятельность института и факультета в части научной деятельности контролирует проректор по научной работе.

3.13. Коллектив института и факультета состоит из преподавателей и работников кафедр и иных структурных подразделений института и факультета. Должностные обязанности работников института и факультета определяются в соответствии с условиями трудовых договоров и должностных инструкций.

3.14. Контингент обучающихся института и факультета состоит из студентов, аспирантов, докторантов и слушателей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работникам института и факультета предоставляются права, определенные законодательством РФ и уставом Университета.

4.2. К обязанностям работников института и факультета относятся:

© Череповецкий государственный университет

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и функций в соответствии с настоящим Положением, планом работы института и факультета и должностными инструкциями работников;
- достоверность и своевременность представления информации;
- реализация программы развития института и факультета, достижение установленных целевых показателей института и факультета;
- выполнение лицензионных требований, показателей и критериев государственной аккредитации;
- содействие в проведении внутренних и внешних аудитов (проверок);
- соблюдение устава Череповецкого государственного университета, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Череповецкого государственного университета, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- другие обязанности, определенные законодательством РФ, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе, распоряжениями директора института и декана факультета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор института и декан факультета несут полную ответственность перед ректором Университета и ученым советом Университета за результаты работы института и факультета.

5.2. Институт и факультет, как структурные подразделения Университета, в лице директора и декана, а также работников структурных подразделений института и факультета несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планами работы;
- ненадлежащее качество, недостоверность и несвоевременность предоставления информации, отчетности, несоблюдение установленного порядка работы с документами;
- несоблюдение законодательства РФ, Устава Череповецкого государственного университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета, настоящего Положения, правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- разглашение конфиденциальных сведений и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1. Директор института и декан факультета организует взаимодействие института и факультета со структурными подразделениями Университета и внешними организациями (предприятиями, учреждениями) в рамках возложенных на институт и факультет задач и функций, делегированных полномочий.

6.2. Взаимодействие института и факультета со структурными подразделениями и должностными лицами Университета осуществляется по установленной форме и срокам в соответствии с организационно-правовыми документами Университета и должностными инструкциями работников.

6.3. Институт и факультет устанавливает, поддерживает и развивает связи:

- с учебно-методическими объединениями по направлениям подготовки (специальностям) института и факультета;

© Череповецкий государственный университет

- с профессиональными ассоциациями, научными организациями города, региона и страны;

- с управлениями и департаментами образования города, области, других регионов страны;

- с некоммерческими организациями профильной направленности реализуемых в институте и на факультете образовательных программ и проводимых научных исследований.

- с выпускниками института и факультета.

6.4. Институт и факультет развивают формы и методы взаимодействия с потенциальными работодателями будущих специалистов.

6.5. Институт и факультет устанавливают и развивают взаимодействие с экспертным сообществом; самостоятельно выступают как поставщики экспертных услуг для организаций, предприятий, учреждений города и региона.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Институт и факультет как структурное подразделение Университета не ведет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности. Финансирование института и факультета осуществляется Университетом за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и внебюджетных средств, полученных от приносящей доход уставной деятельности.

7.2. Материально-техническая база института и факультета состоит из оборудованных в соответствии с установленными требованиями учебных и учебно-вспомогательных помещений, помещений для проведения научных исследований.

7.2.1. Закрепление помещений за институтом и факультетом осуществляется приказом ректора Университета.

К учебным помещениям института и факультета (непосредственно используемым для проведения предусмотренных учебными планами и программами всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся) относятся: учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс, мобильная аудитория (компьютерный класс), учебная мастерская, кабинет (в т.ч. учебно-методический, лингафонный кабинет, кабинет для специальных коррекционных занятий), помещения для самостоятельной работы обучающихся.

К учебно-вспомогательным помещениям института и факультета относятся: кабинет директора института и декана факультета, кабинеты ответственных работников по направлениям деятельности института и факультета.

К помещениям для проведения научных исследований относятся научные лаборатории.

7.2.2 Материально-техническое оснащение, ремонты помещений и оборудования института и факультета осуществляются на основании заявок в соответствии с установленным порядком подачи заявок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета.

7.2.3. Материально-технические ценности института и факультета закрепляются в установленном порядке за материально-ответственными лицами Университета.

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

8.1. Перечень документов, ответственность за подготовку и ведение которых возлагается на институт и факультет, определяется номенклатурой дел и организационно-правовыми документами Университета.

8.2. Номенклатура дел института и факультета включает перечень документов, подлежащих обязательному хранению на бумажном носителе, а также при необходимости – перечень копий таких документов и электронных документов, с указанием для каждого

© Череповецкий государственный университет

документа срока его хранения и номера статьи (в соответствии с нормативными перечнями типовых архивных документов).

8.3. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в институте и на факультете является работник института и факультета, назначаемый распоряжением директора или декана.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2. Решения об изменении настоящего Положения, в части изменения организационной структуры института и факультета, а также по вопросам осуществления образовательной деятельности в институте и на факультете, принимаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Иные изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

© Череповецкий государственный университет

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Ячкуринских М.М., начальник АПУ

Документ введен взамен:
Положение о факультете Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора от 27.04.2023 № 05-02-38;
Положение об институте Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора от 27.04.2023 № 05-02-38

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		

© Череповецкий государственный университет