Договор № [Номер договора]
об оказании платных образовательных услуг

г. Череповец «___»_____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009398, от 12 августа 2016 г., регистрационный № 2331, срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002308, от 08.06.2016, регистрационный № 2188, срок действия – бессрочно), в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности от [_____№____], именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

[_____], именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет предоставляет образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение в установленных настоящим договором размере и сроках по образовательной программе высшего образования **«[Наименование программы]»**, направление подготовки (специальность) – **[Код и наименование]**, вид образовательной программы – **основная профессиональная образовательная программа**, уровень образования – **[уровень образования]**,, форма обучения – [**очная / очно-заочная /заочная**], в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и образовательной программой Университета.

1.2. Срок освоения указанной в п. 1.1 образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **[___]** года (лет) **[___]** месяцев, с **[___]** по **[___]** семестр.

Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, устанавливается Университетом и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации – **диплом [бакалавра, специалиста, магистра]**. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

2. Взаимоотношения сторон договора

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, разрабатывать и утверждать образовательную программу, в том числе вносить в нее изменения, в случаях принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и отмены ранее действующего ФГОС или внесения изменений в действующий ФГОС; устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Университета.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Требовать от Обучающегося соблюдения положений Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса корпоративной этики, иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета, в качестве **Студента**.

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета.

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее

освоения.

2.3.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.3.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Оплачивать оказываемые образовательные услуги в размере и порядке, определенными настоящим договором.

2.4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, пройти практику в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.4.3. Выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса корпоративной этики, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно сообщать сведения и обстоятельства, препятствующие прохождению обучения.

2.4.6. В двухнедельный срок уведомлять Университет о перемене фамилии, реквизитов, своего места жительства или места регистрации и нести риск последствий, вызванных отсутствием у Университета этих сведений.

2.4.7. По окончании обучения возвратить в библиотеку Университета учебную, учебно-методическую и другую литературу, полученную для использования в образовательном процессе.

2.4.8. Своевременно знакомиться с локальными нормативными актами Университета, информацией о стоимости обучения и иной информацией, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет по адресу: https://pk.chsu.ru и в личном кабинете Обучающегося.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг на момент заключения договора по образовательной программе и форме обучения, указанными в п. 1.1, за весь период обучения Обучающегося составляет:
[Стоимость программы прописью и числом] рублей (НДС не облагается).

Стоимость обучения устанавливается на основании сметы расходов, утверждаемой ректором Университета. Смета расходов содержит фактические затраты на предоставление образовательных услуг, в том числе затраты на заключение договора, оформление и обработку документации.

Стоимость обучения на учебный год утверждается приказом ректора в порядке, определяемом Уставом Университета. Приказ ректора об установлении стоимости оплаты за учебный год размещается на официальном сайте Университета.

Оплата образовательных услуг производится по семестрам. Стоимость оплаты за семестр определяется как 50% стоимости обучения за год.

3.2. Университет **вправе** на основании п. 3 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» **увеличить стоимость платных образовательных услуг** с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, от стоимости, оплаченной Обучающимся за предыдущий период обучения.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом ректора.

Приказ ректора об изменении стоимости оплаты за учебный год размещается на официальном сайте Университета и является официальным уведомлением Обучающегося об изменении стоимости образовательных услуг.

В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оказание услуг по настоящему договору приостанавливается на период предоставления Обучающемуся указанных отпусков. Стоимость обучения за последующие периоды устанавливается в размере установленной приказом ректора стоимости обучения на дату приказа о выходе из отпуска.

3.3. Стоимость обучения после заключения настоящего договора может быть снижена в случаях, установленных Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся Университета.

3.4. Полная оплата стоимости обучения вносится Обучающимся по семестрам в следующие сроки:

3.4.1. За осенний семестр:

1) Лица, поступающие на 1 курс обязаны оплатить не менее 50% стоимости обучения за семестр в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего договора с обязательным сообщением реквизитов платежных документов в приемную комиссию (заместителю ответственного секретаря соответствующего института / факультета). Оплата производится Обучающимся до издания Университетом приказа о зачислении Обучающегося. При отсутствии документально подтвержденной оплаты зачисление Обучающегося Университетом не производится, настоящий Договор считается не заключенным (ст. 157 ГК РФ). Оставшуюся часть стоимости обучения за семестр обучающиеся должны оплатить не позднее 31 октября текущего года.

2) Обучающиеся 2-го и последующих семестров до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение:

- **обучающиеся по очной (очно-заочной) форме обучения:** в размере не менее 50% стоимости обучения **до 1 сентября текущего учебного года,** оставшуюся часть стоимости обучения за семестр - **не позднее 31 октября текущего года.**

- обучающиеся по заочной форме обучения: полную стоимость обучения не позднее даты начала сессии (даты промежуточной/итоговой аттестации). Дата начала сессии определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным графиком учебного процесса, размещенном на официальном сайте Университета, и/или справкой-вызовом.

3.4.2. За весенний семестр.:

- обучающиеся по очной (очно-заочной) форме обучения до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение**:** в размере не менее 50% стоимости обучения - **до 1 февраля текущего учебного года,** оставшуюся часть стоимости обучения за семестр - **не позднее 31 марта текущего учебного года.**

- обучающиеся по заочной форме обучения до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение**: не позднее даты начала сессии (даты промежуточной/итоговой аттестации). Дата начала сессии определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным графиком учебного процесса, размещенном на официальном сайте Университета, и/или справкой-вызовом.**

3.5. Допускается рассрочка оплаты за обучение. При этом размер первого платежа должен составлять не менее 50% стоимости обучения за семестр. Предоставление рассрочки оплаты за обучение и график погашения задолженности оформляется в виде дополнительного соглашения к договору на основании заявления обучающегося о предоставлении рассрочки, направляемого на имя проректора по экономике и финансам Университета через личный кабинет обучающегося или при непосредственном личном обращении обучающегося в договорной отдел университета или Единый деканат Университета. Оплата стоимости обучения за семестр при предоставлении рассрочки должна быть произведена не позднее 31 декабря и 31 мая соответствующего семестра.

3.6. В случае отчисления Обучающегося из Университета, Обучающийся обязан оплатить фактически понесенные расходы Университета на обучение Обучающегося. Расчет фактически понесенных расходов исчисляется пропорционально числу учебных месяцев, в течение которых были оказаны образовательные услуги (менее 15 дней не учитываются, а 15 дней и более считаются за полный месяц).

3.7. В случае, если Обучающийся не посещает занятия без уважительной причины, то за выполнение учебной программы Обучающийся несет самостоятельную ответственность, перерасчет стоимости образовательных услуг не производится.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению Сторон.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- **по инициативе Обучающегося,** в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- **по инициативе Университета в случаях:**

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки Обучающимся оплаты стоимости обучения;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- **по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Университета,** в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении Обучающегося.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Обучающегося выдает последнему справку об обучении / о периоде обучения установленного образца.

5. Ответственность сторон и антикоррупционная оговорка

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе изменения действующего законодательства, принятия законодательных актов, мешающих выполнению обязательств. При наступлении таких обстоятельств Сторона, не имеющая возможность исполнить условия настоящего Договора, должна в десятидневный срок предупредить другую Сторону, и условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон подтверждает, что не предлагала, не обещала, не требовала, не принимала деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

5.4. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, в том числе со стороны третьих лиц.

5.5. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение ими настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

5.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право

расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения / отчислении Обучающегося из Университета.

8.3. Обработка и хранение персональных данных производится в течение срока, установленного законодательством РФ.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты, заверения и подписи сторон

9.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации, смене места жительства, места регистрации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о прошедших изменениях, и несут риск последствий, вызванных отсутствием у другой стороны этих сведений.

Университет:
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет» (Череповецкий государственный университет)

162602, Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д. 5
Телефон/факс (8202)55-65-97

ИНН 3528051834 КПП 352801001
ОКПО 41140115
ОКОНХ 92110 ОКТМО 19730000
ОРГН 1023501255348
ОКВЭД 85.22
БИК 012202102
Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
Получатель: УФК по Нижегородской области (ЧГУ, л/с 20306Х38430)
р/с 03214643000000013208
к/сч 40102810745370000024
КБК 00000000000000000130
e-mail: chsu@chsu.ru

_____
(должность)
_____ / _____/
М.П.

Обучающийся:
[_____]
Паспорт:[_____ _____
Выдан (кем и когда):
[_____
_____]

Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания:_____

Телефон: _____
e-mail: _____

Дата рождения: «__» _____ 20 __ г.
Место рождения: _____

_____ / _____
(подпись Обучающегося)

Договор № [Номер договора]
на оказание образовательных услуг
(для иностранного гражданина)

г. Череповец «__» _____ 20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009398, от 12 августа 2016 г., регистрационный № 2331, срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002308, от 08.06.2016, регистрационный № 2188, срок действия – бессрочно), в лице _____, действующего на основании *Устава/доверенн*ости от [_____№____], именуемое в дальнейшем «Университет» с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии)), именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет предоставляет Обучающемуся образовательную услугу по обучению за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательной программе высшего образования **«[Наименование программы]»**, направление подготовки (специальность) – **[Код и наименование]**, вид образовательной программы – основная профессиональная образовательная программа, уровень образования – **[уровень образования]**, форма обучения – **[Форма обучения]**, в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и образовательной программой Университета..

1.2. Срок освоения указанной в п. 1.1 образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **[___]** года (лет) **[____]** месяцев, с **[____]** по **[____]** семестр.

Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, устанавливается Университетом и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации – **[Вид документа]**. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

2. Взаимоотношения сторон договора

2.1. Университет вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, разрабатывать и утверждать образовательную программу, в том числе вносить в нее изменения, в случаях принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и отмены ранее действующего ФГОС или внесения изменений в действующий ФГОС; устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Университета.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Требовать от Обучающегося соблюдения положений Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса корпоративной этики, иных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета, условия приема, в качестве [**Категория Обучающегося**];

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета;

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Соблюдать Правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, поступивших на обучение в Череповецкий государственный университет (Приложение 1).

2.4.2. Своевременно представлять Университету документы, необходимые для регистрации по месту пребывания (проживания) на весь период обучения, предусмотренные настоящим Договором, а также полис ДМС, медицинский сертификат.

2.4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4.4. Выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, кодекса корпоративной этики, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно сообщать сведения и обстоятельства, препятствующие прохождению обучения.

2.4.7. В двухнедельный срок уведомлять Университет о перемене фамилии, реквизитов, своего места жительства или места регистрации и нести риск последствий, вызванных отсутствием у Университета этих сведений.

2.4.8. По окончании обучения возвратить в библиотеку Университета учебную, учебно-методическую и другую литературу, полученную для использования в образовательном процессе.

2.4.9. Своевременно знакомиться с локальными нормативными актами Университета, информацией о стоимости обучения и иной информацией, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет по адресу: https://pk.chsu.ru и в личном кабинете Обучающегося.

3. Порядок изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно и договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- **по инициативе Обучающегося**, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- **по инициативе Университета в случаях:**

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- **по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Университета**, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении Обучающегося.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Обучающегося выдает последнему справку об обучении / о периоде обучения установленного образца.

4. Ответственность сторон и антикоррупционная оговорка

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе изменения действующего законодательства, принятия законодательных актов, мешающих выполнению обязательств. При наступлении таких обстоятельств Сторона, не имеющая возможность исполнить условия настоящего Договора, должна в десятидневный срок предупредить другую Сторону, и условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.3. Каждая из Сторон подтверждает, что не предлагала, не обещала, не требовала, не принимала деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

4.4. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, в том числе со стороны третьих лиц.

4.5. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение ими настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

4.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Университета.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

8. Адреса и подписи сторон

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации, смене места жительства, места регистрации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о прошедших изменениях, и несут риск последствий, вызванных отсутствием у другой стороны этих сведений.

Университет:
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет» (Череповецкий государственный университет)

ИНН 3528051834 КПП 352801001
ОКПО 41140115
ОКОНХ 92110 ОКТМО 19730000
ОРГН 1023501255348
ОКВЭД 85.22
БИК 012202102
Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
Получатель: УФК по Нижегородской области (ЧГУ, л/с 20306Х38430)
р/с 03214643000000013208
к/сч 40102810745370000024
КБК 00000000000000000130

_____
(должность)
_____ / _____
М.П.

Обучающийся:
[_____]
Паспорт:[_____ _____
Выдан (кем и когда):
[_____
_____]

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____
e-mail: _____

Дата рождения: «__» _____ 20 __ г.
Место рождения: _____

_____ / _____
(подпись Обучающегося)

(для иностранного гражданина) № _____ от _____ 20 ___ г.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Иностранные граждане, прибывшие на обучение в Череповецкий государственный университет, обязаны соблюдать нормы действующего миграционного законодательства РФ, правила пребывания иностранного гражданина на территории РФ, а также своевременно предоставлять необходимую информацию и документы, требуемые для соблюдения правил миграционного учета.

Правовое положение иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 N 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 677 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства».

1. Постановка на первичный миграционный учет.

При пересечении государственной границы Российской Федерации студент получает бланк миграционной карты (исключение - граждане Республики Беларусь). Миграционная карта является документом, подтверждающим право на временное пребывание на территории Российской Федерации. Иностранные студенты в миграционной карте в поле о цели прибытия отмечают слово «УЧЕБА».

По прибытии к месту учебы студент должен сообщить о своем приезде в отдел международной деятельности (г. Череповец, пр-т Луначарского, д. 5) и предоставить следующие документы для первичной постановки на миграционный учет и оформления уведомления о прибытии иностранного гражданина к месту пребывания (оригинал + копия):

- национальный паспорт, виза
- миграционная карта с отметкой о пересечении границы РФ (граждане Республики Беларусь вместо миграционной карты предоставляют копии билета),
- договор найма жилого помещения (общежитие),
- договор на обучение (для получения визы).

Согласно миграционному законодательству Российской Федерации, все иностранные граждане подлежат постановке на миграционный учёт по месту пребывания в течение:

90 дней – граждане Украины и Республики Беларусь

30 дней - граждане Республик Казахстан, Армения, Кыргызстана;

15 дней - граждане Республик Таджикистан и Узбекистан;

7 рабочих дней - граждане всех остальных стран, включая граждан, въезжающих в порядке, требующем получения визы с момента прибытия.

2. Продление срока пребывания на территории РФ

Не менее чем **за 20 рабочих дней** до истечения срока своего **пребывания** установленного **при первичной постановке на учет/ указанного в визе**, иностранные обучающиеся обязаны представить в отдел международной деятельности (ОМД) заявление о продлении регистрации и необходимые документы (см. п.1 настоящих правил). Продление срока пребывания на территории РФ осуществляется одновременно с оформлением многократной визы на период обучения, но не более чем **на один год**.

3. Выезды за пределы г. Череповца.

3.1. Перед выездом в другие города РФ иностранный гражданин обязан проинформировать ОМД о цели, времени и месте пребывания. В случае пребывания в другом городе более **3 дней** иностранный гражданин должен самостоятельно зарегистрироваться в местном отделе УФМС или обратиться к администрации принимающей организации для постановки на временный учет. В течение **2-х рабочих дней** после возвращения к месту учебы иностранный гражданин обязан уведомить ОМД о своем возвращении и пройти повторную процедуру постановки на миграционный учет.

3.2. Перед выездом за пределы РФ иностранный гражданин обязан проинформировать ОМД о цели и времени поездки. В течение 2-х рабочих дней после возвращения к месту учебы иностранный гражданин обязан уведомить ОМД и пройти процедуру постановки на миграционный учет.

3.3. В случае изменения места проживания на территории РФ иностранный гражданин обязан в течение **2-х рабочих дней**, сообщить об этом в ОМД, оформив новое уведомление.

4. Утрата и окончание срока действия документов

В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан **незамедлительно** обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и, сообщить об этом в ОМД (при утере уведомления необходимо обратиться в ОМД).

Иностранные граждане обязаны за **6 месяцев** до истечения срока действия национальных паспортов продлить или заменить их и представить в ОМД.

5. Отчисление из Университета

После окончания обучения в Университете (при отчислении) иностранные граждане обязаны выехать из РФ **в течение 3 (трех) дней** со дня выхода приказа об отчислении. Для выезда за пределы РФ после окончания учебы иностранные граждане должны иметь национальный паспорт, миграционную карту, визу и уведомление.

6. Трудовая деятельность

Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами определен Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешения на работу:

– в течение каникул;

– в свободное от учебы время в этих образовательных организациях, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования, в которых они обучаются.

Федеральным законом определено, что иностранный гражданин, обучающийся в РФ по очной форме в профессиональной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу.

Для получения разрешения иностранный гражданин подает заявление о выдаче ему разрешения на работу лично, либо через организацию, осуществляющую трудоустройство иностранных граждан в Российской Федерации, либо через лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя данного иностранного гражданина.

7. Медицинское обеспечение. Иностранные граждане, въезжающие в РФ с целью учёбы в Череповецком государственном университете, обязаны:

1) Оформить медицинский страховой полис ДМС, действительный с даты пересечения границы с РФ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 г. № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации».

2) Пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование в соответствии с федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст. 5, ч. 18,19). (кроме граждан Республики Беларусь; лиц, имеющих вид на жительство или разрешение на временное пребывание на территории РФ)

8. Ответственность иностранных обучающихся

Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами РФ.

Иностранные граждане, прибывшие в РФ с нарушением установленного порядка пересечения Государственной границы РФ, своевременно не вставшие на учет по месту пребывания, уклонившиеся от выезда из РФ по окончании разрешенного срока пребывания в РФ, осуществляющие незаконную трудовую деятельность, равно как и сообщившие о себе неточные или ложные сведения при осуществлении миграционного учета, согласно статье 25.10 Федерального закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.1996г. № 114-ФЗ являются незаконно находящимися на территории РФ и несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ к ним могут применяться следующие меры воздействия: **штраф, административное выдворение, депортация** в соответствие с действующим законодательством РФ.

Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

По вопросам прибытия в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, миграционного учёта, оформления приглашений и виз необходимо обращаться на электронную почту tgkarakina@chsu.ru, необходимая информация также размещена в разделе сайта Университета «Образование», «Иностранцам».

Я обязуюсь соблюдать нормы миграционного режима Российской Федерации настоящие правила и. В случае смены места жительства, выезда за пределы страны или города, обязуюсь уведомить об этом не позднее, чем за 3 дня, и по возвращении оформить новую регистрацию.
I must follow the rules of migration law of Russian Federation. In case I want to go abroad Russian Federation, or to another city, or you moved to another place of living please I must tell not later than 3 days before, and upon return make a new registration.

Обязуюсь посещать занятия в соответствии с имеющимся у меня расписанием. Пропуск более 3 занятий подряд возможен только по уважительной причине. Вы должны предоставить справку от врача, либо письменно уведомить о причине пропуска.
I promise to attend lessons according to my schedule. You can miss more than 3 lessons in a row only if you have a respectful reason. You must give us document from doctor or in written form notify us about the reason.

Контактные данные родителей и иных лиц для связи в случае экстренной ситуации.
Write names and telephone numbers of your parents or other relatives to contact them in case of emergency.
Father _____ Telephone number _____
Mother _____ Telephone number _____
Other relatives_____ E-mail _____

(подпись) **(Ф.И.О.)** **(дата)**

Договор № [Номер договора]
на оказание образовательных услуг
(для иностранного гражданина)

г. Череповец «__» _____ 20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009398, от 12 августа 2016 г., регистрационный № 2331, срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002308, от 08.06.2016, регистрационный № 2188, срок действия – бессрочно), в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности от [_____№____], именуемое в дальнейшем «Университет» с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии)), именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет предоставляет Обучающемуся образовательную услугу по обучению за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательной программе высшего образования **«[Наименование программы]»**, направление подготовки (специальность) – **[Код и наименование]**, вид образовательной программы – основная профессиональная образовательная программа, уровень образования – **[уровень образования]**, форма обучения – **[Форма обучения]**, в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и образовательной программой Университета..

1.2. Срок освоения указанной в п. 1.1 образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **[___]** года (лет) **[___]** месяцев, с **[___]** по **[___]** семестр.

Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, устанавливается Университетом и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации – **[Вид документа]**. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

2. Взаимоотношения сторон договора

2.1. Университет вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, разрабатывать и утверждать образовательную программу, в том числе вносить в нее изменения, в случаях принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и отмены ранее действующего ФГОС или внесения изменений в действующий ФГОС; устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Университета.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Требовать от Обучающегося соблюдения положений Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса корпоративной этики, иных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета, условия приема, в качестве [**Категория Обучающегося**];

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета;

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Соблюдать Правила пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, поступивших на обучение в Череповецкий государственный университет (Приложение 1).

2.4.2. Своевременно представлять Университету документы, необходимые для регистрации по месту пребывания (проживания) на весь период обучения, предусмотренные настоящим Договором, а также полис ДМС, медицинский сертификат.

2.4.3. Оплачивать оказываемые образовательные услуги в размере и порядке, определенными настоящим договором.

2.4.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4.5. Выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, кодекса корпоративной этики, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно сообщать сведения и обстоятельства, препятствующие прохождению обучения.

2.4.8. В двухнедельный срок уведомлять Университет о перемене фамилии, реквизитов, своего места жительства или места регистрации и нести риск последствий, вызванных отсутствием у Университета этих сведений.

2.4.9. По окончании обучения возвратить в библиотеку Университета учебную, учебно-методическую и другую литературу, полученную для использования в образовательном процессе.

2.4.10. Своевременно знакомиться с локальными нормативными актами Университета, информацией о стоимости обучения и иной информацией, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет по адресу: https://pk.chsu.ru и в личном кабинете Обучающегося.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг на момент заключения договора по образовательной программе и форме обучения, указанными в п. 1.1, за весь период обучения Обучающегося составляет:
[Стоимость программы прописью и числом] рублей (НДС не облагается).

Стоимость обучения устанавливается на основании сметы расходов, утверждаемой ректором Университета. Смета расходов содержит фактические затраты на предоставление образовательных услуг, в том числе затраты на заключение договора, оформление и обработку документации.

Стоимость обучения на учебный год утверждается приказом ректора в порядке, определяемом Уставом Университета. Приказ ректора об установлении стоимости оплаты за учебный год размещается на официальном сайте Университета.

Оплата образовательных услуг производится по семестрам. Стоимость оплаты за семестр определяется как 50% стоимости обучения за год.

Приказ ректора об установлении стоимости оплаты за семестр размещается на официальном сайте Университета.

3.2. Университет **вправе** на основании п. 3 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» **увеличить стоимость платных образовательных услуг** с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, от стоимости, оплаченной Обучающимся за предыдущий период обучения.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом ректора.

Приказ ректора об изменении стоимости оплаты за семестр размещается на официальном сайте Университета и является официальным уведомлением Обучающегося об изменении стоимости образовательных услуг.

В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оказание услуг по настоящему договору приостанавливается на период предоставления Обучающемуся указанных отпусков. Стоимость обучения за последующие периоды устанавливается в размере установленной приказом ректора стоимости обучения на дату приказа о выходе из отпуска.

3.3. Стоимость обучения после заключения настоящего договора может быть снижена в случаях, установленных Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся Университета.

Снижение стоимости обучения по результатам вступительных испытаний производится на основании направления для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Снижение стоимости обучения по результатам промежуточной аттестации производится на основании личного заявления Обучающегося, и оформляется дополнительным соглашением к договору. Заявление Обучающегося о снижении стоимости обучения для заключения дополнительного соглашения должно быть подано Обучающимся не позднее 15 сентября (для снижения стоимости, начиная с осеннего семестра) и не позднее 15 марта (для снижения стоимости, начиная с весеннего семестра).

3.4. Полная оплата стоимости обучения вносится Обучающимся по семестрам в следующие сроки:

3.4.1. За осенний семестр:

1) Лица, поступающие на 1 курс обязаны оплатить не менее 50% стоимости обучения за семестр в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего договора с обязательным сообщением реквизитов платежных документов в приемную комиссию (заместителю ответственного секретаря соответствующего института / факультета). Оплата производится Обучающимся до издания Университетом приказа о зачислении Обучающегося. При отсутствии документально подтвержденной оплаты зачисление Обучающегося Университетом не производится, настоящий Договор считается не заключенным (ст. 157 ГК РФ). Оставшуюся часть стоимости обучения за семестр обучающиеся должны оплатить не позднее 31 октября текущего года.

2) Обучающиеся 2-го и последующих семестров до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение:

- **обучающиеся по очной (очно-заочной) форме обучения:** в размере не менее 50% стоимости обучения **до 1 сентября текущего учебного года,** оставшуюся часть стоимости обучения за семестр - **не позднее 31 октября текущего года.**

- обучающиеся по заочной форме обучения: полную стоимость обучения не позднее даты начала сессии (даты промежуточной/итоговой аттестации). Дата начала сессии определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным графиком учебного процесса, размещенном на официальном сайте Университета, и/или справкой-вызовом.

3.4.2. За весенний семестр.:

- обучающиеся по очной (очно-заочной) форме обучения до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение**:** в размере не менее 50% стоимости обучения - **до 1 февраля текущего учебного года,** оставшуюся часть стоимости обучения за семестр - **не позднее 31 марта текущего учебного года.**

- обучающиеся по заочной форме обучения до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение**: не позднее даты начала сессии (даты промежуточной/итоговой аттестации). Дата начала сессии определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным графиком учебного процесса, размещенном на официальном сайте Университета, и/или справкой-вызовом.**

3.5. Допускается рассрочка оплаты за обучение. При этом размер первого платежа должен составлять не менее 50% стоимости обучения за семестр. Предоставление рассрочки оплаты за обучение и график погашения задолженности оформляется в виде дополнительного соглашения к договору на основании заявления обучающегося о предоставлении рассрочки, направляемого на имя проректора по экономике и финансам Университета через личный кабинет обучающегося или при непосредственном личном обращении обучающегося в договорной отдел университета или Единый деканат Университета. Оплата стоимости обучения за семестр при предоставлении рассрочки должна быть произведена не позднее 31 декабря и 31 мая соответствующего семестра.

3.6. В случае отчисления Обучающегося из Университета, Обучающийся обязан оплатить фактически понесенные расходы Университета на обучение Обучающегося. Расчет фактически понесенных расходов исчисляется пропорционально числу учебных месяцев, в течение которых были оказаны образовательные услуги (менее 15 дней не учитываются, а 15 дней и более считаются за полный месяц).

3.7. В случае, если Обучающийся не посещает занятия без уважительной причины, то за выполнение учебной программы Обучающийся несет самостоятельную ответственность, перерасчет стоимости образовательных услуг не производится.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно и договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- **по инициативе Обучающегося**, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- **по инициативе Университета в случаях:**

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- просрочки Обучающимся оплаты стоимости обучения;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- **по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Университета**, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении Обучающегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Обучающегося выдает последнему справку об обучении / о периоде обучения установленного образца.

5. Ответственность сторон и антикоррупционная оговорка

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе изменения действующего законодательства, принятия законодательных актов, мешающих выполнению обязательств. При наступлении таких обстоятельств Сторона, не имеющая возможность исполнить условия настоящего Договора, должна в десятидневный срок предупредить другую Сторону, и условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон подтверждает, что не предлагала, не обещала, не требовала, не принимала деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

5.4. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, в том числе со стороны третьих лиц.

5.5. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение ими настоящей оговорки, а также оказывать

друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

5.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Университета.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон

9.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации, смене места жительства, места регистрации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о прошедших изменениях, и несут риск последствий, вызванных отсутствием у другой стороны этих сведений.

Университет:
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет» (Череповецкий государственный университет)

162602, Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.5
Телефон/факс (8202)55-65-97
e-mail:chsu@chsu.ru
ИНН 3528051834 КПП 352801001
ОКПО 41140115
ОКОНХ 92110 ОКТМО 19730000
ОРГН 1023501255348
ОКВЭД 85.22
БИК 012202102
Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
Получатель: УФК по Нижегородской области (ЧГУ, л/с 20306Х38430)
р/с 03214643000000013208
к/сч 40102810745370000024
КБК 00000000000000000130

_____
(должность)
_____ / _____
(подпись)
М.П.

Обучающийся:
[_____]
Паспорт:[_____ _____
Выдан (кем и когда):
[_____
_____]

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____
e-mail: _____

Дата рождения: «__» _____ 20 __ г.
Место рождения: _____

_____ / _____
(подпись Обучающегося)

Приложение 1 к договору на оказание образовательных услуг
(для иностранного гражданина) № _____ от _____ 20 ___ г.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Иностранные граждане, прибывшие на обучение в Череповецкий государственный университет, обязаны соблюдать нормы действующего миграционного законодательства РФ, правила пребывания иностранного гражданина на территории РФ, а также своевременно предоставлять необходимую информацию и документы, требуемые для соблюдения правил миграционного учета.

Правовое положение иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 N 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 677 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства».

1. Постановка на первичный миграционный учет.

При пересечении государственной границы Российской Федерации студент получает бланк миграционной карты (исключение - граждане Республики Беларусь). Миграционная карта является документом, подтверждающим право на временное пребывание на территории Российской Федерации. Иностранные студенты в миграционной карте в поле о цели прибытия отмечают слово «УЧЕБА».

По прибытии к месту учебы студент должен сообщить о своем приезде в отдел международной деятельности (г. Череповец, пр-т Луначарского, д. 5) и предоставить следующие документы для первичной постановки на миграционный учет и оформления уведомления о прибытии иностранного гражданина к месту пребывания (оригинал + копия):

- национальный паспорт, виза
- миграционная карта с отметкой о пересечении границы РФ (граждане Республики Беларусь вместо миграционной карты предоставляют копии билета),
- договор найма жилого помещения (общежитие),
- договор на обучение (для получения визы).

Согласно миграционному законодательству Российской Федерации, все иностранные граждане подлежат постановке на миграционный учёт по месту пребывания в течение:

90 дней – граждане Украины и Республики Беларусь

30 дней - граждане Республик Казахстан, Армения, Кыргызстана;

15 дней - граждане Республик Таджикистан и Узбекистан;

7 рабочих дней - граждане всех остальных стран, включая граждан, въезжающих в порядке, требующем получения визы с момента прибытия.

2. Продление срока пребывания на территории РФ

Не менее чем **за 20 рабочих дней** до истечения срока своего **пребывания** установленного **при первичной постановке на учет/ указанного в визе**, иностранные обучающиеся обязаны представить в отдел международной деятельности (ОМД) заявление о продлении регистрации и необходимые документы (см. п.1 настоящих правил). Продление срока пребывания на территории РФ осуществляется одновременно с оформлением многократной визы на период обучения, но не более чем **на один год**.

3. Выезды за пределы г. Череповца.

3.1. Перед выездом в другие города РФ иностранный гражданин обязан проинформировать ОМД о цели, времени и месте пребывания. В случае пребывания в другом городе более **3 дней** иностранный гражданин должен самостоятельно зарегистрироваться в местном отделе УФМС или обратиться к администрации принимающей организации для постановки на временный учет. В течение **2-х рабочих дней** после возвращения к месту учебы иностранный гражданин обязан уведомить ОМД о своем возвращении и пройти повторную процедуру постановки на миграционный учет.

3.2. Перед выездом за пределы РФ иностранный гражданин обязан проинформировать ОМД о цели и времени поездки. В течение 2-х рабочих дней после возвращения к месту учебы иностранный гражданин обязан уведомить ОМД и пройти процедуру постановки на миграционный учет.

3.3. В случае изменения места проживания на территории РФ иностранный гражданин обязан в течение **2-х рабочих дней**, сообщить об этом в ОМД, оформив новое уведомление.

4. Утрата и окончание срока действия документов

В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан **незамедлительно** обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и, сообщить об этом в ОМД (при утере уведомления необходимо обратиться в ОМД).

Иностранные граждане обязаны за **6 месяцев** до истечения срока действия национальных паспортов продлить или заменить их и представить в ОМД.

5. Отчисление из Университета

После окончания обучения в Университете (при отчислении) иностранные граждане обязаны выехать из РФ **в течение 3 (трех) дней** со дня выхода приказа об отчислении. Для выезда за пределы РФ после окончания учебы иностранные граждане должны иметь национальный паспорт, миграционную карту, визу и уведомление.

6. Трудовая деятельность

Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами определен Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления разрешения на работу:

– в течение каникул;

– в свободное от учебы время в этих образовательных организациях, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования, в которых они обучаются.

Федеральным законом определено, что иностранный гражданин, обучающийся в РФ по очной форме в профессиональной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу.

Для получения разрешения иностранный гражданин подает заявление о выдаче ему разрешения на работу лично, либо через организацию, осуществляющую трудоустройство иностранных граждан в Российской Федерации, либо через лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя данного иностранного гражданина.

7. Медицинское обеспечение. Иностранные граждане, въезжающие в РФ с целью учёбы в Череповецком государственном университете, обязаны:

1) Оформить медицинский страховой полис ДМС, действительный с даты пересечения границы с РФ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 г. № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации».

2) Пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование в соответствии с федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст. 5, ч. 18,19). (кроме граждан Республики Беларусь; лиц, имеющих вид на жительство или разрешение на временное пребывание на территории РФ)

8. Ответственность иностранных обучающихся

Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами РФ.

Иностранные граждане, прибывшие в РФ с нарушением установленного порядка пересечения Государственной границы РФ, своевременно не вставшие на учет по месту пребывания, уклонившиеся от выезда из РФ по окончании разрешенного срока пребывания в РФ, осуществляющие незаконную трудовую деятельность, равно как и сообщившие о себе неточные или ложные сведения при осуществлении миграционного учета, согласно статье 25.10 Федерального закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.1996г. № 114-ФЗ являются незаконно находящимися на территории РФ и несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ к ним могут применяться следующие меры воздействия: **штраф, административное выдворение, депортация** в соответствие с действующим законодательством РФ.

Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

По вопросам прибытия в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, миграционного учёта, оформления приглашений и виз необходимо обращаться на электронную почту tgkarakina@chsu.ru, необходимая информация также размещена в разделе сайта Университета «Образование», «Иностранцам».

Я обязуюсь соблюдать нормы миграционного режима Российской Федерации настоящие правила и. В случае смены места жительства, выезда за пределы страны или города, обязуюсь уведомить об этом не позднее, чем за 3 дня, и по возвращении оформить новую регистрацию.
I must follow the rules of migration law of Russian Federation. In case I want to go abroad Russian Federation, or to another city, or you moved to another place of living please I must tell not later than 3 days before, and upon return make a new registration.

Обязуюсь посещать занятия в соответствии с имеющимся у меня расписанием. Пропуск более 3 занятий подряд возможен только по уважительной причине. Вы должны предоставить справку от врача, либо письменно уведомить о причине пропуска.
I promise to attend lessons according to my schedule. You can miss more than 3 lessons in a row only if you have a respectful reason. You must give us document from doctor or in written form notify us about the reason.

Контактные данные родителей и иных лиц для связи в случае экстренной ситуации.
Write names and telephone numbers of your parents or other relatives to contact them in case of emergency.
Father _____ Telephone number _____
Mother _____ Telephone number _____
Other relatives_____ E-mail _____

(подпись) **(Ф.И.О.)** **(дата)**

Договор № [Номер договора]
об оказании платных образовательных услуг

г. Череповец __.__.20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009398, от 12 августа 2016 г., регистрационный № 2331, срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002308, от 08 июня 2016 г., регистрационный № 2188, срок действия – бессрочно, в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности от [_____№____], именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

[Контрагент],
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: **[Адрес]**,

паспорт: **[Паспортные данные]**
(серия, номер, когда и кем выдан)

(далее – Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет предоставляет образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение в установленных настоящим договором размере и сроках по образовательной программе высшего образования «**[Наименование программы]**», научная специальность – **[Код и наименование]**, вид образовательной программы – **основная профессиональная образовательная программа**, уровень образования – **[уровень образования]**, форма обучения – **[Форма обучения]**, в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и образовательной программой Университета.

1.2. Срок освоения указанной в п. 1.1 образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **[___]** года (лет) **[___]** месяцев, с **[___]** по **[___]** семестр.

Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, устанавливается Университетом и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации – **[Вид документа]**. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

2. Взаимоотношения сторон договора

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Требовать от Обучающегося соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка, Кодекса корпоративной этики, иных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета, в качестве **[Категория Обучающегося]**.

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета.

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.3.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

2.4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4.3. Выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, кодекса корпоративной этики, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно сообщать сведения и обстоятельства, препятствующие прохождению обучения.

2.4.6. В двухнедельный срок уведомлять Университет о перемене фамилии, реквизитов, своего места жительства или места регистрации и нести риск последствий, вызванных отсутствием у Университета этих сведений.

2.4.7. По окончании обучения возвратить в библиотеку Университета учебную, учебно-методическую и другую литературу, полученную для использования в образовательном процессе.

2.4.8. Своевременно знакомиться с локальными нормативными актами Университета, информацией о стоимости обучения и иной информацией, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет по адресу: https://pk.chsu.ru и в личном кабинете Обучающегося.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг на момент заключения договора по образовательной программе и форме обучения, указанными в п. 1.1, за весь период обучения Обучающегося составляет:
[Стоимость программы прописью и числом] рублей (НДС не облагается).

Стоимость обучения устанавливается на основании сметы расходов, утверждаемой ректором ЧГУ. Смета расходов содержит фактические затраты на предоставление образовательных услуг, в том числе затраты на заключение договора, оформление и обработку документации.

Стоимость обучения на учебный год утверждается приказом ректора в порядке, определяемом Уставом Университета. Приказ ректора об установлении стоимости оплаты за учебный год размещается на официальном сайте Университета.

Оплата образовательных услуг производится по семестрам. Стоимость оплаты за семестр определяется как 50% стоимости обучения за год.

3.2. Университет **вправе** на основании п. 3 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» **увеличить стоимость платных образовательных услуг** с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, от стоимости, оплаченной Обучающимся за предыдущий период обучения.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом ректора.

Приказ ректора об изменении стоимости оплаты за учебный год размещается на официальном сайте Университета и является официальным уведомлением Обучающегося об изменении стоимости образовательных услуг.

В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оказание услуг по настоящему договору приостанавливается на период предоставления Обучающемуся указанных отпусков. Стоимость обучения за последующие периоды устанавливается в размере установленной приказом ректора стоимости обучения на дату приказа о выходе из отпуска.

3.3. Стоимость обучения после заключения настоящего договора может быть снижена в случаях, установленных Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся Университета.

3.4. Полная оплата стоимости обучения вносится Обучающимся по семестрам в следующие сроки:

3.4.1. <u>За осенний семестр:</u>

1) Лица, поступающие на 1 курс обязаны оплатить не менее 50% стоимости обучения за семестр в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего договора с обязательным сообщением реквизитов платежных документов в приемную комиссию (заместителю ответственного секретаря соответствующего института / факультета). Оплата производится Обучающимся до издания Университетом приказа о зачислении Обучающегося. При отсутствии документально подтвержденной оплаты зачисление Обучающегося Университетом не производится, настоящий Договор считается не заключенным (ст. 157 ГК РФ). Оставшуюся часть стоимости обучения за семестр обучающиеся должны оплатить не позднее 31 октября текущего года.

2) Обучающиеся 2-го и последующих семестров до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение:

- **обучающиеся по очной (очно-заочной) форме обучения:** в размере не менее 50% стоимости обучения **до 1 октября текущего учебного года,** оставшуюся часть стоимости обучения за семестр - **не позднее 30 ноября текущего года.**

- обучающиеся по заочной форме обучения: полную стоимость обучения не позднее даты начала сессии (даты промежуточной/итоговой аттестации). Дата начала сессии определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным графиком учебного процесса, размещенном на официальном сайте Университета, и/или справкой-вызовом.

3.4.2. <u>За весенний семестр.:</u>

- обучающиеся по очной (очно-заочной) форме обучения до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение**:** в размере не менее 50% стоимости обучения - **до 1 апреля текущего учебного года,** оставшуюся часть стоимости обучения за семестр - **не позднее 31 мая текущего учебного года.**

- обучающиеся по заочной форме обучения до оплаты обучения должны направить запрос в личном кабинете Университета на предоставление счета и обязаны оплатить обучение**: не позднее даты начала сессии (даты промежуточной/итоговой аттестации). Дата начала сессии определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным графиком учебного процесса, размещенном на официальном сайте Университета, и/или справкой-вызовом.**

3.5. В случае отчисления Обучающегося из Университета, Обучающийся обязан оплатить фактически понесенные расходы Университета на обучение Обучающегося. Расчет фактически понесенных расходов исчисляется пропорционально числу учебных месяцев, в течение которых были оказаны образовательные услуги (менее 15 дней не учитываются, а 15 дней и более считаются за полный месяц).

3.6. В случае, если Обучающийся не посещает занятия без уважительной причины, то за выполнение учебной программы Обучающийся несет самостоятельную ответственность, перерасчет стоимости образовательных услуг не производится.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно и договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- **по инициативе Обучающегося,** в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- **по инициативе Университета в случаях:**
  - применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - просрочки сроков оплаты стоимости обучения;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- **по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Университета,** в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически

понесенных им расходов.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении Обучающегося.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Обучающегося выдает последнему справку об обучении / о периоде обучения установленного образца.

5. Ответственность сторон и антикоррупционная оговорка

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Каждая из Сторон подтверждает, что не предлагала, не обещала, не требовала, не принимала деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

5.3. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 5.2 настоящего Договора, в том числе со стороны третьих лиц.

5.4.Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение ими настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

5.5. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения / отчислении Обучающегося из Университета.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон

9.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации, смене места жительства, места регистрации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о прошедших изменениях, и несут риск последствий, вызванных отсутствием у другой стороны этих сведений.

Университет:	**Обучающийся:**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет»	ФИО Паспорт:
162602, г. Череповец, пр-т Луначарского, д. 5 e-mail:chsu@chsu.ru	Адрес:
ИНН 3528051834 КПП 352801001 ОКПО 41140115 ОКОНХ 92110 ОКТМО 19730000 ОРГН 1023501255348 ОКВЭД 85.22	Телефон: e-mail:
БИК 012202102 Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород Получатель: УФК по Нижегородской области (ЧГУ, л/с 20306Х38430) р/с 03214643000000013208 к/сч 40102810745370000024 КБК 00000000000000000130	Дата рождения: Место рождения:
Должность	
_____ / Ф.И.О. М.П.	_____ / _____ (подпись Обучающегося)