МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-67 от 03.06.2024

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УМПиВД)

наименование документа

1. Общие положения

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее-управление, УМПиВД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - университет).

1.2. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка ЧГУ, правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии, молодежной политикой, политикой в области качества университета, решениями ученого совета университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников, а также другой внутренней организационно-правовой и распорядительной документацией университета, относящейся к сфере деятельности управления.

1.4. Управление в своей деятельности подчинено и подотчетно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – проректор по МПиВД).

1.5. Руководство УМПиВД осуществляет проректор по МПиВД, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета. В период отсутствия проректора по МПиВД его функциональные обязанности выполняет сотрудник управления, назначенный приказом ректора университета.

1.6. Целью деятельности управления является обеспечение реализации университетом молодежной политики, воспитательной функции, создание социокультурной среды, обеспечивающей развитие личностных и профессиональных компетенций студентов.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание управления утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по МПиВД с учетом объемов работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. В структуру управления входят:

– центр студенческой культуры и творчества;
– центр развития студенческих инициатив;
– центр содействия трудоустройству обучающихся и выпускников.

2.3. Права и обязанности работников управления определяются соответствующими должностными инструкциями.

3. Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами управления являются:

– Реализация молодежной политики университета.

– Организация в университете систематической воспитательной деятельности на всех этапах подготовки бакалавра/специалиста/магистра, включая довузовскую подготовку и послевузовское сопровождение.

– Формирование оптимальной социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие личностных и профессиональных компетенций студентов.

– Определение воспитательных приоритетов и разработка методических рекомендаций по формированию социокультурной среды университета.

– Создание в университете среды, способствующей формированию системы ценностей обучающихся, основанной на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, культуре и исторической памяти; воспитанию чувства патриотизма и гражданской ответственности, развитию творческих способностей обучающихся, формированию здорового образа жизни.

– Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих объединений.

– Развитие деятельности волонтерского движения.

– Придание целенаправленного скоординированного характера деятельности основным звеньям воспитательного процесса (кураторы треков личностного и профессионального развития обучающихся, заместители директоров институтов (декана факультета) по воспитательной работе, ответственные за воспитательную работу на кафедрах, кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления и другие студенческие объединения).

– Создание и реализация в университете системы психологической поддержки обучающихся.

– Нормативно-правовое обеспечение молодежной политики и воспитательной деятельности университета.

– Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в университете.

– Создание и реализация системы оценки качества социокультурной среды университета.

3.2 Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

– Осуществляет деятельность по вопросам молодежной и социальной политики в университете.

– Развивает и реализует стратегию и планы молодежной политики и воспитательной работы, студенческого самоуправления, внеучебной и досуговой деятельности студентов.

– Осуществляет руководство планированием, координацию и контроль деятельности институтов (факультетов) в сфере молодежной политики и воспитательной работы со студентами и выпускниками университета.

– Осуществляет руководство общественной и творческой деятельностью обучающихся, осуществляет координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий.

– Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы молодежной политики и воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

© Череповецкий государственный университет

– Курирует работу студенческих организаций, кураторов академических групп, работников студенческих общежитий (в части управления организацией воспитательной работы с проживающими в общежитиях).

– Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, организует работу по психолого-педагогическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.

– Способствует внедрению в образовательно-воспитательный процесс инновационных технологий воспитания и обучения.

– Организует работу центра студенческой культуры и творчества, центра развития студенческих инициатив, центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников, волонтерского центра, психологической службы, центра оценки и развития надпрофессиональных компетенций.

– Организует участие студентов университета в ярмарках, выставках учебных мест.

– Создает условия для формирования и развития личностных и профессиональных компетенций студентов, их совершенствования в практической и проектной деятельности.

– Устанавливает устойчивые связи университета с потенциальными работодателями, центром занятости и кадровыми агентствами по вопросам занятости и трудоустройства выпускников.

– Создает условия для успешной социализации и интеграции студентов в экономическое, политическое и социокультурное пространство г. Череповца, Вологодской и других областей.

– Информирует студентов старших курсов о состоянии рынка труда в г. Череповце, проведении в области мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства.

– Поддерживает в различных формах устойчивые связи с выпускниками университета.

– Организует и участвует в проведении мероприятий университетского уровня, содействует участию студентов и студенческих объединений университета в мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровня.

– Осуществляет специальную профилактическую работу, в том числе профилактику дезадаптации студентов и связанных с ней различных форм девиантного поведения, организует деятельность центра профилактики правонарушений.

– Взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с молодежной политикой и воспитательной деятельностью.

– Вносит предложения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области молодежной политики и воспитательной деятельности, способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

– Разрабатывает и реализует систему внутренней оценки качества воспитательной деятельности университета, систему поощрения студентов, кураторов академических групп, кураторов треков личностного и профессионального развития.

– Принимает участие в решении вопросов, связанных с назначением студентам академических и социальных стипендий, предоставлении социальной помощи и других льгот.

– Планирует свою деятельность, составляет бюджет на год. Формирует бюджет и сметы на разовые мероприятия.

– Разрабатывает и реализует систему треков личностного и профессионального развития обучающихся.

– Осуществляет информационное обеспечение организации и проведения

© Череповецкий государственный университет

внеучебной деятельности в университете.

– Обобщает и распространяет опыт организации воспитательной деятельности, в том числе других вузов.

4. Права и обязанности

4.1. К обязанностям управления относятся:

– своевременное и качественное выполнение подразделением возложенных на него задач и функций;

– достоверность и своевременность представления информации;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка университета, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии;

– выполнение молодежной политики, программы развития университета, политики и целей университета в области качества в рамках деятельности структурного подразделения.

4.2 Управлению предоставляются следующие права:

– принимать участие в форумах, конференциях, семинарах и рабочих совещаниях по вопросам молодежной политики и воспитательной работы со студентами;

– вести переписку и осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики;

– по согласованию с руководством университета в соответствии с утвержденной в университете процедурой направлять работников университета на повышение квалификации в области организации молодежной политики и воспитательной работы со студентами;

– вносить предложения руководству университета по совершенствованию системы молодежной политики и воспитательной работы со студентами, в том числе по вопросам морального и материального стимулирования работников и студентов, активно участвующих во внеучебной и культурно-воспитательной работе со студентами;

– запрашивать у других структурных подразделений университета информацию по установленной форме и срокам, необходимую для выполнения возложенных на подразделение задач.

5. Ответственность

5.1. Управление в лице проректора по МПиВД и сотрудников несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение подразделением возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями, недостоверность и несвоевременность представления информации, несоблюдение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии, разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, невыполнение молодежной политики, программы развития университета, политики и целей университета в области качества в рамках деятельности структурного подразделения.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Проректор по МПиВД организует деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета на основании задач и функций, определенных настоящим положением.

6.2. Управление в рамках своей деятельности взаимодействует:

© Череповецкий государственный университет

– по вопросам содействия вторичной занятости студентов и трудоустройства выпускников: синститутами и факультетами университета, с предприятиями, организациями и учреждениями города и региона;

– по вопросам формирования системы внутренней оценки качества молодежной политики и воспитательной деятельности университета, по вопросам проектной деятельности управления: с информационно-аналитическим отделом, проектным офисом;

– по вопросам содействия в организации молодежной политики и воспитательной деятельности: с общественными организациями и движениями города, области и региона;

– со студенческими советами, молодежными общественными организациями и движениями, клубами и творческими объединениями университета с целью координации их деятельности и содействия в работе;

– по вопросам реализации системы треков личностного и профессионального развития обучающихся: с центром личностного и профессионального развития БШ, управлением аспирантуры, докторантуры и сопровождения научной деятельности, факультетом биологии и здоровья человека, отделом по международной деятельности;

– со структурными подразделениями университета и должностными лицами, ответственными за организацию молодежной политики и воспитательной работы со студентами.

7. Записи

Управление ведет записи в соответствии с установленными требованиями (СМК ДП 4.2.4-01 Управление записями). Перечень записей определен номенклатурой дел университета.

© Череповецкий государственный университет

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Макаровой Н.В. – проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Документ введен взамен Положения об управлении по воспитательной работе (УВР), утв. приказом ректора № 05-02-41 от 20.09.2017.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), вкоторый внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
10	№		от		

© Череповецкий государственный университет