МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-47 от 15.08.2022

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом колледже (далее – Педагогический колледж, Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – университет) определяет основные задачи и функции Педагогического колледжа, права и ответственность его работников.

1.2. Педагогический колледж является структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, а также дополнительным образовательным программам.

1.3. Руководство деятельностью Колледжа, текущее и перспективное планирование осуществляет директор Колледжа, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности директора колледжа устанавливаются в должностной инструкции. Директор колледжа непосредственно подчиняется первому проректору и выполняет распоряжения других проректоров университета по соответствующим направлениям их деятельности. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о педсовете и утверждается приказом ректора университета.

1.4. Педагогический колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Структура и штатное расписание Педагогического колледжа утверждается приказом ректора университета.

1.6. В состав Педагогического колледжа входят педагогический совет, научно-методический совет, предметные (цикловые) комиссии, и другие структурные единицы, участвующие в подготовке обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Колледж осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Череповецкого государственного университета, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями колледжа.

1.8. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение колледжа осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.9. Порядок оплаты труда сотрудникам колледжа устанавливается Положением

об оплате труда работников Череповецкого государственного университета.

1.10. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками колледжа.

1.11. На время отсутствия директора колледжа (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет заместитель директора по учебной и научной работе или другое лицо, назначенное в установленном порядке ректором университета. Данное лицо, приобретающее соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.12. Педагогический колледж осуществляет функции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом Университета, настоящим Положением, актами Университета.

1.13. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация специальностей среднего профессионального образования осуществляется университетом.

1.14. Педагогический колледж не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.15. Педагогический колледж имеет символику, бланки служебной документации, печать с наименованием Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Педагогического колледжа являются:

2.1. Осуществление образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров по профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения задач Педагогический колледж выполняет следующие функции:

3.1. По осуществлению образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

3.1.1. Организует и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в том числе адаптированным при необходимости для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.2. Руководит и обеспечивает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, издательской, организационно-методической, в т.ч. практик, воспитательной и социальной работы.

3.1.3. Обеспечивает при необходимости разработку:

- специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательной программы, а также реализацию адаптированных ППССЗ;
- индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учебно-методических ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- материалов для дистанционного обучения.

3.1.4. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже.

3.1.5. Создает условия для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих успешность будущей их профессиональной деятельности.

3.1.6. Согласовывает темы выпускных квалификационных работ.

3.1.7. Разрабатывает систему менеджмента качества подготовки специалистов среднего звена.

3.1.8. Руководит (организует, контролирует), обеспечивает и анализирует результаты текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.9. Составляет расписания учебных занятий / промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.10. Осуществляет контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся Колледжа.

3.1.11. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.1.12. Осуществляет общее руководство подготовкой учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

3.1.13. Представляет в установленном порядке кандидатуры к зачислению, отчислению и восстановлению, переводу, предоставлению академического отпуска.

3.1.14. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, допуск их к промежуточной аттестации, к защите выпускных квалификационных работ и демонстрационному экзамену.

3.1.15. Осуществляет учет контингента обучающихся Колледжа.

3.1.16. Принимает решение о досрочной сдаче / пересдаче экзаменов и зачетов обучающимися Колледжа.

3.1.17. Вносит в установленном порядке кандидатуры обучающихся Колледжа для назначения стипендий / оказания материальной поддержки (помощи) в соответствии с локальными нормативными актами университета. Обеспечивает работу стипендиальной комиссии.

3.1.18. Контролирует организацию и выполнение учебного процесса, в т.ч. практической подготовки; осуществляет координацию деятельности подразделений,

входящих в состав Колледжа.

3.1.19. Контролирует соблюдение прав обучающихся Колледжа.

3.1.20. Совместно с Управлением по воспитательной работе университета обеспечивает:

- реализацию системы воспитательной и социальной работы с обучающимися;
- адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- развитие волонтерской помощи обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ.

3.1.21. Совместно с Отделом организации приема абитуриентов организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Педагогический колледж.

3.1.22. Совместно с Центром содействия трудоустройства обучающихся и выпускников университета:

- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям среднего профессионального образования, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;

- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов среднего звена, выпускаемых Педагогическим колледжем;
- содействует трудоустройству выпускников.

3.1.23. Совместно с научно-исследовательским сектором университета:

- координирует планирование и проведение научных исследований (в том числе с привлечением сторонних специалистов) педагогических работников и обучающихся Колледжа в соответствии с приоритетными направлениями, критериями, показателями и планами;
- содействует в участии педагогических работников и обучающихся в научных мероприятиях (конкурсы, конференции, олимпиады и другие мероприятия);
- организует и обеспечивает руководство и публикацию результатов научно-исследовательской деятельности студентов Колледжа, в том числе через работу научно-исследовательских кружков.

3.2. По подготовке высококвалифицированных рабочих кадров по профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе являющихся работниками Колледжа:

3.2.1. Осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

3.2.2. Реализует кадровую политику в Колледже, участвует в подборе кадров преподавательского состава, административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

3.2.3. Участвует в организации профессиональной переподготовки, повышении квалификации, в том числе стажировки работников Педагогического колледжа.

3.3. *По вопросам общей компетенции:*

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность подразделений, входящих в состав Педагогического колледжа.

3.3.2. Обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, развивает внешние связи.

3.3.3. Организует и проводит учебно-методические совещания, семинары научные и научно-методические совещания и конференции, олимпиады, выставки и другие мероприятия.

3.3.4. Организует работу и осуществляет контроль над учебно-методическим сотрудничеством подразделений Колледжа с образовательными организациями, предприятиями, учреждениями.

3.3.5. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения.

3.3.6. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Педагогического колледжа.

3.3.7. Готовит текущую и отчетную документацию руководству университета.

3.3.8. Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию Педагогического колледжа. Организует оперативное хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Педагогического колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой, подготовку документов к передаче на архивное хранение.

3.3.9. Разрабатывает, ведет и актуализирует данные о деятельности Педагогического колледжа на информационных ресурсах университета.

3.3.10. Проводит обработку персональных данных поступающих в Педагогический колледж граждан, обучающихся, родителей (их законных представителей), работников, а также лиц, привлекаемых для работы в Педагогический колледж по договорам гражданско-правового характера, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и локальными нормативными актами университета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Педагогического колледжа имеют право:

4.1. Избирать делегатов и быть избранным делегатом на конференцию работников и обучающихся университета, избирать членов и быть избранным в члены Ученого совета университета и совета Педагогического колледжа, присутствовать на заседаниях Ученого совета университета и совета Колледжа.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

4.3. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной университетом, методов оценки знаний обучающихся.

4.4. Пользоваться в установленном порядке услугами библиотеки, учебных и научных подразделений, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, информационными ресурсами, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4.5. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом университета, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами университета.

4.7. Работники Педагогического колледжа несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.8. За качество выполнения и своевременную отчетность об образовательной научной, методической, воспитательной и других видов деятельности Колледжа несет ответственность директор.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с 15 августа 2022 года.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Жарко М.А. – руководитель проекта создания модельного педагогического колледжа.

Документ введен впервые.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		