МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-15 от 02.03.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Педагогический колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 г. № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»); постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2013 г. №16-11204 «О соответствии оценок»; уставом Университета, Положением о Педагогическом колледже Череповецкого государственного университета, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Прием в Педагогический колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Условия приема на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг одинаковы.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Настоящие Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета, в состав которой входят работники Педагогического колледжа (далее - приемная комиссия Педагогического колледжа). Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Педагогического колледжа регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

10. Работу приемной комиссии Педагогического колледжа и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Педагогического колледжа, который назначается ректором Университета.

11. С учетом особенностей образовательных программ, на которые осуществляется прием абитуриентов в 2026 г., проводятся вступительные испытания в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

12. При приеме в Педагогический колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Педагогического колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Педагогический колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и наука от 11.08.2022 г. № 869 «О внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в отношении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет»).

Перечень специальностей (профессий), по которым Педагогический колледж объявляет прием на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименование программы	Уровень образования	Формы обучения	Нормативный срок обучения
1	ППССЗ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Среднее профессиональное образование	Очная	3 года 10 месяцев на базе основного общего образования
2	ППССЗ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»	Среднее профессиональное образование	Очная	3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

15. Педагогический колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Положением о Педагогическом колледже, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Педагогический колледж размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Приемная комиссия», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии Педагогического колледжа и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия Педагогического колледжа на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 марта текущего года размещает следующую информацию:

– правила приема в Педагогический колледж Университета;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения (очная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия Педагогического колледжа ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Педагогического колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в Педагогический колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов в 2026 г. начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до

25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Педагогический колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

– специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить/представить в Педагогический колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию Педагогического колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Университетом) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

– посредством электронной почты Приемной комиссии Педагогического колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия Педагогического колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Педагогический колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Педагогический колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме

документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Педагогическим колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

29. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и включают в себя решение задач психолого-педагогической направленности.

30. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема.

31. Порядок проведения и результаты оценки вступительных испытаний, общие правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируются Положением о проведении вступительных испытаний при поступлении на обучение в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и результатов вступительных испытаний. Приемной комиссией Педагогического колледжа проводится конкурс представленных абитуриентами документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации по среднему баллу для зачисления на бюджетные места. В случае если количество поданных заявлений от абитуриентов не будет превышать количество бюджетных мест для поступления, все заявившие на обучение будут зачислены.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной

форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Педагогическим колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона (при наличии), в приемную комиссию Педагогического колледжа не позднее 15 августа (до 16.00).

41(1). В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое

согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Педагогический колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 1 статьи 71 Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как среднее арифметическое отметок по общеобразовательным предметам в приложении к данным документам (расчет балла до четырех символов после запятой).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В качестве результатов освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования принимается средний балл документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», формируется рейтинг.

После проведения вступительных испытаний, в рейтинге учитываются средний балл документов об образовании и дополнительные баллы, полученные в результате прохождения вступительных испытаний.

Приоритетное право на зачисление в Педагогический колледж при равенстве рейтинга имеют лица, имеющие более высокий суммарный балл по ОГЭ по следующим предметам – Русский, Математика.

43. При приеме на обучение по образовательным программам в Педагогический колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с предоставлением выписки из волонтерской книжки не менее 15 часов за 2 учебных года, предшествующих году поступления.

Учет индивидуальных достижений, подтвержденных документально, осуществляется посредством начисления баллов на основе Приложения (к настоящим правилам приема)

44. При наличии свободных бюджетных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

45. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение 1

к Правилам приема в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов. Для учета индивидуальных достижений поступающий указывает в заявлении о приеме в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» наличие имеющихся у него индивидуальных достижений и прилагает при подаче заявления соответствующие подтверждающие документы: дипломы победителей, призеров, сертификаты участников и др. Поступающему по решению приемной комиссии начисляется не более 0,5 балла суммарно и не более 0,2 баллов по каждой категории.

№	Индивидуальное достижение	Кол-во баллов
1.	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	0,2
2.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,2
3.	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	0,2
4.	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,2
5.	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,2
6.	наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» не менее 15 часов за 2 учебных года, предшествующих году поступления	0,1

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Жарко М.А. – директор Педагогического колледжа Череповецкого государственного университета.

Документ введен взамен: Правил приема в педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год, утв. приказом ректора от 28.02.2025 № 05-02-16.

Документ рассмотрен и утвержден ученым советом Университета: протокол №10 от 27.02.2026 г.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-15 от 02.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Правилами приема в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год.

1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия, составы которых утверждаются приказом ректора.

1.3. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего (СМК Ф 7.5.3-03-03).

1.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.5. Перед вступительными испытаниями с поступающими проводится консультация по содержанию, по предъявляемым требованиям, технологии проведения вступительных испытаний, инструктаж по технике безопасности.

1. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Вступительные испытания проводятся в виде письменного тестирования, включающего в себя решение задач психолого-педагогической направленности.

2.2. Для проведения вступительных испытаний формируются группы поступающих (не более 25 человек). Расписание вступительных испытаний (группа, дата, время и место проведения вступительного испытаний) утверждается ректором университета и

выкладывается на официальный сайт университета и информационный стенд приемной комиссии университета не позднее 1 августа.

2.3. В день вступительных испытаний поступающий обязан:

– явиться за 20 минут до начала вступительного испытания, пройти инструктаж по технике безопасности;

– иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, экзаменационный лист (выдается при подаче документов в приемную комиссию колледжа);

– две черных гелиевых ручки.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты:

– должны соблюдать тишину;

– имеют право пользоваться черновиком.

Запрещается:

– фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы вступительных испытаний;

– пользоваться мобильными телефонами (участникам и организаторам в аудитории) во время проведения вступительных испытаний (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с проставлением результата «Не прошел» в экзаменационном листе.

2.4. При проведении вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, позволяющую поступающему наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств, необходимых для обучения по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Не допускается некорректное поведение поступающего в отношении членов экзаменационной комиссии и других поступающих.

2.5. Поступающие выбывают из конкурса и не подлежат зачислению в следующих случаях:

– выдача им документов по их собственному желанию;

– неявки на вступительные испытания без уважительной причины;

– получение результата ниже установленного критерия;

– удаление со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день, но не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

2.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета не позднее следующего рабочего дня за днем проведения вступительного испытания.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Педагогическим колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и включают в себя решение двух задач психолого-педагогической направленности (пример задания приведен в Приложении 1 к настоящему Положению).

4.2. Критерии оценки:

– понимание сути педагогической задачи (понимание позиций субъектов взаимодействия);

– формулирование педагогической проблемы;

– определение возможных способов решения проблемы;

– аргументация собственного варианта решения;

– педагогическая эрудиция.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5 критериям. По каждому критерию начисляется 0 баллов, если ответ поступающего не соответствует предъявляемому критерию или 1 балл, если ответ поступающего соответствует предъявляемому критерию. Максимально поступающий может набрать 10 баллов (по 5 за решение каждой педагогической задачи). Для прохождения вступительного испытания необходимо набрать 5 и более баллов. Экзаменационная комиссия принимает решение о прохождении или непрохождении поступающим вступительного испытания на основании набранного количества баллов.

Критерии оценки:

– понимание сути педагогической задачи (понимание позиций субъектов взаимодействия);

– формулирование педагогической проблемы;

– определение возможных способов решения проблемы;

– аргументация собственного варианта решения;

– педагогическая эрудиция.

Дополнительный балл к рейтингу по итогам прохождения вступительного испытания начисляется в соответствие со следующей шкалой перевода:

Балл за вступительное испытание	**Дополнительный балл в рейтинг поступающего**
9 или 10	0,2 балла
7 или 8	0,1 балла
5 или 6	0,05 баллов

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение 1
к Положению о проведении вступительных испытаний при поступлении на обучение в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Демонстрационный вариант заданий вступительного испытания

№1. Обучающийся, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из одноклассников, говорит: «Я не хочу выполнять задание вместе с ним». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, скажите и др.)

№2. После сообщения учащимся темы и цели урока Галина Петровна как обычно написала на доске новую тему и принялась её объяснять. Никаких вопросов классу она не задавала. Через некоторое время учительница обратила внимание что Маша – ученица, имеющая средний уровень подготовленности, высоко поднимает руку и пытается подсказывать учительнице. Это выглядело, по крайней мере, странно, так как обычно Маша плохо готовилась к занятиям.
– Маша! Ты знаешь эту тему вопроса?
– Да-да, с энтузиазмом ответила девочка.
– Хорошо, тогда давай договоримся так: ты мне сейчас немножко поможешь, дальше я буду объяснять новый материал сама. А ты будешь внимательно меня слушать – вдруг я забуду о чём-то сказать. Сегодня ты будешь моей помощницей, – обратилась Галина Петровна к девочке.
Девочка осталась очень довольна вниманием учительницы. И после состоявшегося диалога успокоилась и стала вдумчиво следить за содержанием и логикой рассуждений учительницы.
Задания:
1) Правильно ли с педагогической и психологической точек зрения поступила учительница? Почему?
2) На знание каких закономерностей опиралась учительница?
3) Как можно назвать приём, который применила учительница? Как часто можно применять его на уроках?

№3. Дети средней группы собираются вечером на прогулку. У Ромы и Лизы шкафчики для одежды расположены рядом, дети ссорятся, мешают друг другу. Чтобы разрешить ситуацию, воспитатель отодвигает скамейку, чтобы детям было удобнее, но дети продолжают спорить и мешать друг другу. Ваши действия?

Вариант 1. Предложить Роме, как настоящему джентльмену, уступить место даме. Сказать, что настоящие мужчины всегда так поступают.
Вариант 2. Предложить Лизе не ссориться, взять свои вещи и перейти на другое место.
Вариант 3. Если дети часто ссорятся, по поводу шкафчиков, то можно попробовать «переселить» их в другие шкафчики.
Вариант 4. Другое (поясните).

Приложение 2
к Положению о проведении вступительных испытаний при поступлении на обучение в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах

СМК Ф 7.5.3-03-04

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № ____

вступительных испытаний
при поступлении на обучение в Педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Череповецкий государственный университет»
по специальности СПО_____
(44.02.01 Дошкольное образование или 44.02.02 Преподавание в начальных классах)

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

Дата испытания_____
Личная подпись _____

фото

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	
		1 задача	2 задача
1	понимание сути педагогической задачи (понимание позиций субъектов взаимодействия)		
2	формулирование педагогической проблемы		
3	определение возможных способов решения проблемы		
4	аргументация собственного варианта решения		
5	педагогическая эрудиция		
Суммарное количество баллов за испытание (числом и прописью)			
Результат вступительных испытаний (прошёл / не прошёл)			

Члены экзаменационной комиссии

_____ / _____ «____» _____202_ г.
подпись расшифровка

_____ / _____ «____» _____202_ г.
подпись расшифровка

Председатель
экзаменационной комиссии _____ / _____ «____» _____202_ г.

подпись расшифровка

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Жарко М.А. – директор Педагогического колледжа Череповецкого государственного университета.

Документ введен взамен: Положения о проведении вступительных испытаний при поступлении на обучение в педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 дошкольное образование и 44.02.02 преподавание в начальных классах, утв. приказом ректора от 28.02.2025 № 05-02-16.

Документ рассмотрен и утвержден ученым советом Университета: протокол №10 от 27.02.2026 г.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		