МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-39 от 23.05.2025

Система менеджмента качества
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ЧЕРЕПОВЕЦКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Университет).

1.2 Оказание платных образовательных услуг в Университете возможно в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета и лицензией на право ведения образовательной деятельности; регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

1.3 Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение[1].

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Университетом в соответствии с уставными целями.

1.6 Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях[2].

1.7 Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса в части нарушения правил оказания платных образовательных услуг влечет наложение административного штрафа на должностных и юридических лиц[3].

---

[1] В соответствии с частью 2 Правил оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441).

[2] В соответствии со статьей 101. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[3] В соответствии со статьей 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, часть 1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

1.8 С целью обеспечения информационной открытости образовательной организации порядок оказания платных образовательных услуг, а также образцы договоров об оказании платных образовательных услуг и документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет[4] (www.chsu.ru).

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, которая размещена на официальном сайте Университета в сети Интернет на дату заключения договора.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Виды платных образовательных услуг

К оказываемым Университетом платным образовательным услугам относятся:

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе осваиваемым по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам – программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- оказание иных дополнительных образовательных услуг.

2.2 Договор об оказании платных образовательных услуг

2.2.1 При приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Требования к договору определены:

статьей 54 Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разделом II Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.2.2 В случае приема в Университет на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключение договора об оказании платных образовательных услуг

[4] В соответствии со статьей 29. Информационная открытость образовательной организации, часть 2, пункт 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с частью 3 п. г) постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

предшествует изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение (приказу о зачислении в Университет).

2.2.3 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта Университета (приказа об отчислении из Университета).

2.2.4 К существенным условиям договора об оказании платных образовательных услуг относятся полная стоимость данных услуг и порядок их оплаты[5].

2.2.4.1 Полная стоимость услуг отражает исчерпывающую сумму на весь срок обучения, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание услуг, предусмотренных договором. Указание полной стоимости услуг исключает возможность устанавливать отдельную дополнительную плату за какие-либо составляющие образовательной деятельности.

Полная стоимость по каждому виду услуг устанавливается на основании смет приказом ректора. Проекты приказов о стоимости услуг формирует финансово-экономическое управление.

2.2.4.2 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.4.3 Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг установлены Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся Череповецкого государственного университета.

2.2.5 Ответственность за разработку типовых форм договоров об оказании образовательных услуг несет юридический отдел Административно-правового управления.

Ответственность за оформление, учет, внесение изменений и хранение договоров об образовании в Университете несет договорной отдел Управления закупок, договорной деятельности (далее – УЗДД).

2.3 Порядок определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Череповецкого государственного университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания

2.3.1 Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами.

Университет самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству

[5] Части 2 и 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, и устанавливается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости, утверждается приказом ректора университета.

2.3.3 Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, применяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3.4 В целях обеспечения сопоставимости оцениваемых показателей по определению платы соответствующих услуг из объема бюджетного финансирования, связанного с финансовым обеспечением оказания государственных услуг, исключаются следующие направления расходования средств федерального бюджета:

- стипендиальное обеспечение;
- выплаты в целях материального и социального обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.3.5. Обучающиеся университета обязаны вносить плату за предоставляемые университетом образовательные услуги на основании заключаемых договоров и приказа ректора об установлении стоимости обучения на соответствующий учебный год. Обучающийся перед оплатой стоимости обучения на очередной учебный год должен сделать запрос на выставление счета на оплату путем использования сервиса «Выставить счет на оплату обучения» в своем личном кабинете. При самостоятельной оплате обучающимся стоимости обучения в меньшем размере (не в соответствии с суммой выставленного счета на оплату) разница в стоимости обучения считается задолженностью по оплате обучения и может быть основанием для начала претензионной и судебной работы, а также для одностороннего расторжения договора университетом и отчисления обучающегося.

2.4 Порядок приема на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами. Заключение договоров

2.4.1 **Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования**, на основе заключаемых договоров с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с Правилами приема в Череповецкий государственный университет, Правилами приема в Педагогический колледж Череповецкого государственного университета ежегодно утверждаемым ученым советом Университета и размещаемыми на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Поступающему в Университет (абитуриенту) в приемной комиссии выдается направление для заключения договора на оказание платных образовательных услуг (СМК Ф 6.3.0-03-03а, СМК Ф 6.3.0-03-03б, СМК Ф 6.3.0-03-03в, СМК Ф 6.3.0-03-03г), в котором указаны необходимые для заключения договора сведения.

Поступающий в Университет (абитуриент) предоставляет направление для заключения договора на оказание платных образовательных услуг в договорной отдел Управления закупок, договорной деятельности (Место нахождения: 162602, Вологодская обл., г. Череповец, проспект Луначарского, д. 5, каб. 108).

С поступающим в Университет (абитуриентом) заключается договор об оказании платных образовательных услуг и выписывается счет на оплату.

Оплата услуг производится в соответствии с условиями заключенного договора.

На основе заключенного договора на оказание платных образовательных услуг и произведенной оплаты утверждается приказ о зачислении в Университет.

В случае, если Заказчик планирует произвести оплату за счет средств материнского (семейного) капитала, ему необходимо лично обратиться не позднее 10 августа (осенний семестр), 15 января (весенний семестр) в УЗДД для оформления дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

2.4.2 **Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам (по дополнительным общеразвивающим программам)** на основе заключаемых договоров с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с утвержденным в университете Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Руководитель структурного подразделения университета, ответственный за организацию обучения по дополнительным образовательным программам, оформляет и направляет в договорной отдел Управления закупок, договорной деятельности заявку на заключение договора на оказание платных образовательных услуг (СМК Ф 6.3.0-03-11а, СМК Ф 6.3.0-03-11б).

На основе поступившей заявки заключается договор на оказание платных образовательных услуг и выписывается счет на оплату.

Оплата услуг производится в соответствии с условиями заключенного договора.

В случае, если обучающимся по дополнительным образовательным программам является работник университета либо ребенок работника университета, а также обучающимся – участником специальной военной операции (СВО) или ребенком участника СВО, таким обучающимся может быть предоставлена скидка на обучение по дополнительным образовательным программам в размерах, определяемых Положением о мерах социальной поддержки работников университета либо приказом ректора. Скидка на обучение данной категории обучающихся может быть предоставлена только при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

На основе заключенного договора на оказание платных образовательных услуг утверждается приказ о зачислении в Университет.

2.4.3 При оказании дополнительных образовательных услуг руководитель структурного подразделения оформляет и направляет в договорной отдел управления закупок, договорной деятельности заявку на выставление счета на оплату разовых образовательных услуг (СМК Ф 6.3.0-03-12).

Дополнительные образовательные услуги оказываются на основе подтверждения факта оплаты, которая производится в соответствии с условиями заключенного договора.

2.5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при обучении на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами

2.5.1 Организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, на основе заключаемых договоров с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с расписанием и образовательными

программами Университета, регламентируется теми же нормативными и организационно-правовыми документами, что и обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.5.2 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на основе заключаемых договоров с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с расписанием и образовательными программами университета, регламентируется утвержденным в университете Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.5.3 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на основе заключаемых договоров с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии расписанием и образовательными программами университета, регламентируется утвержденным в университете Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5.4. В случае, если обучающийся на основании заключаемого договора по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования не оплачивает образовательные услуги в установленные договором сроки:

- управление учета, отчетности и финансового контроля в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после возникновения задолженности направляет обучающемуся уведомление о необходимости оплаты образовательных услуг не позднее, чем через 10 календарных дней с даты получения уведомления;

- по истечении установленного для оплаты образовательных услуг срока УУОиФК направляет в Единый деканат списки обучающихся, не оплативших задолженность, для подготовки проекта приказа об отчислении студентов, которые не внесли плату за обучение в установленные сроки,

- при получении УУОиФК информации об оплате обучения студентами, представленными к отчислению, УУОиФК незамедлительно направляет сведения в Единый деканат для исключения таких обучающихся из списка представленных к отчислению в соответствии с проектом приказа.

Единый деканат обязан подготовить проект приказа об отчислении обучающихся, имеющих задолженность в течение 7 (семи) календарных дней с даты поступления информации из УУОиФК и не позднее следующего рабочего дня направить приказ на утверждение ректору Университета.

2.6. Порядок предоставления рассрочки оплаты образовательных услуг по программам высшего и среднего профессионального образования

2.6.1 Рассрочка оплаты обучения представляет собой особый отличный от предусмотренного в договоре об оказании платных образовательных услуг порядок оплаты обучения.

Рассрочка может быть предоставлена Обучающемуся на основании заявления Обучающегося и документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления рассрочки.

Предоставление Обучающемуся рассрочки оплаты за обучение осуществляется при условии внесения первого платежа в размере не менее 50% стоимости обучения за семестр.

2.6.4 Решение о предоставлении рассрочки оплаты за обучение и графике погашения задолженности принимает главный бухгалтер.

Предоставление рассрочки оплаты за обучение производится на основании дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг. Полностью оплата стоимости обучения за семестр должна быть произведена не позднее даты начала сессии (даты промежуточной/итоговой аттестации). Дата начала сессии определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным графиком учебного процесса, размещенном на официальном сайте Университета, и/или справкой-вызовом.

2.7. Порядок подачи заявления и процедуры предоставления рассрочки оплаты обучения

2.7.1 Заявление о предоставлении рассрочки оплаты за обучение (СМК Ф 6.3.0-03-18) должно быть подано обучающимся/Заказчиком не позднее 15 октября за осенний семестр, 15 марта за весенний семестр при условии осуществления 50% предоплаты образовательной услуги за семестр.

2.7.2 Заполненная форма заявления с указанием контактного номера телефона и электронной почты, а также подтверждающий документ о произведенной оплате в размере не менее 50% стоимости обучения могут быть поданы в УЗДД в электронной форме (в виде скан-образа документов) через личный кабинет обучающегося с использованием услуги «Рассрочка оплаты обучения» либо лично в УЗДД или Единый деканат.

2.7.3. Работники УЗДД или работники Единого деканата при получении заявления на рассрочку не позднее 3-х рабочих дней с даты получения заявления передают его в УУОиФК для проверки поступления оплаты от обучающегося в размере не менее 50% стоимости обучения.

Работники УУОиФК обязаны рассмотреть поступившее заявление в течение 1-го рабочего дня и в случае наличия оплаты в размере 50% передать заявление на согласование проректору по экономике и финасам университета.

2.7.4. После согласования проректором по экономике и финансам предоставления рассрочки, заявление передается работнику УЗДД, который в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня согласования заявления проректором по экономике и финансам формирует дополнительное соглашение и приглашает обучающегося для его подписания.

2.7.5. Заявление о предоставлении рассрочки оплаты за обучение и прилагаемые документы, предоставляемые в электронной форме, должны быть подписаны на бумажном носителе, преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документа и подписи. Нечитаемые документы и документы без подписи не принимаются. Заявление обучающегося о предоставлении рассрочки при его направлении через личный кабинет обучающегося может быть подписано в электронном виде с использованием системы «Госключ».

2.7.6. Процессы согласования ответственными работниками университета заявления обучающегося о предоставлении рассрочки могут быть реализованы в системе электронного документооборота, используемой в Университете.

2.8 Порядок отмены рассрочки на оплату обучения

2.8.1 В случае нарушения обучающимся/Заказчиком графика оплаты по предоставленной рассрочке оплаты обучения обучающийся/Заказчик обязан в течение 10

(десяти) календарных дней с даты нарушения графика оплаты оплатить задолженность в полном объеме.

2.8.2 При отчислении обучающегося из Университета по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Институте, ранее предоставленная ему рассрочка на оплату обучения не сохраняется.

2.9 Порядок возврата денежных средств при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе Обучающегося (Слушателя)

2.9.1. Образовательные отношения с Обучающимся прекращаются, а договор на оказание платных образовательных услуг **по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования** подлежит расторжению в порядке и по основаниям, предусмотренным договором на оказание платных образовательных услуг и локальными нормативными актами университета.

В случае отчисления Обучающегося из Университета по инициативе последнего, Обучающийся (Плательщик) обязан оплатить фактически понесенные расходы Университета на обучение Обучающегося. Расчет фактически понесенных расходов исчисляется пропорционально числу учебных месяцев, в течение которых были оказаны образовательные услуги (менее 15 дней не учитываются, а 15 дней и более считаются за полный месяц). Форма заявления обучающегося об отчислении утверждена формой СМК 7.5.3-01-05а, форма заявления обучающегося (Плательщика) и возврате денежных средств утверждена формой СМК Ф 6.3.0-03-27д.

К заявлению обучающегося (Плательщика) об отчислении и возврате денежных средств должны быть приложены документы, предусмотренные Порядком возврата денежных средств при отказе физических и юридических лиц от образовательных и иных платных услуг, оказываемых Череповецким государственным университетом, утв. приказом ректора № 05-02-47 от 23.04.2024. На основании заявления Обучающегося об отчислении и заявления обучающегося (Плательщика) о возврате денежных средств Единым деканатом готовится приказ об отчислении Обучающегося. Утвержденный приказ об отчислении обучающегося вместе со всеми документами обучающегося передается в управление учета, отчетности и финансового контроля университета для расчета фактически понесенных университетом расходов и возврата Обучающемуся (Плательщику) денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется Обучающемуся (Плательшику), отказавшемуся от Услуги в течение 10 дней с даты предоставления в Университет полного комплекта документов в соответствии с п. 3.1. Порядка возврата денежных средств при отказе физических и юридических лиц от образовательных и иных платных услуг, оказываемых Череповецким государственным университетом.

2.9.2. Образовательные отношения со слушателем прекращаются, а договор на оказание платных образовательных услуг **по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)** подлежит расторжению в порядке и по основаниям, предусмотренным договором на оказание платных образовательных услуг и локальными нормативными актами университета.

Слушатель **по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)** вправе прекратить образовательные отношения с университетом и отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Фактически понесенные университетом расходы в таком случае рассчитываются как количество часов оказанных слушателю услуг по договору с даты зачисления слушателя до даты подачи слушателем заявления о прекращении образовательных отношений (об отчислении) и возврате денежных средств (форма заявления слушателя об отчислении и возврате денежных средств утверждена формой СМК Ф 6.3.0-03-57).

К заявлению слушателя об отчислении и возврате денежных средств должны быть приложены документы, предусмотренные Порядком возврата денежных средств при отказе физических и юридических лиц от образовательных и иных платных услуг, оказываемых Череповецким государственным университетом, утв. приказом ректора № 05-02-47 от 23.04.2024. На основании заявления слушателя об отчислении и возврате денежных средств управлением дополнительного образования готовится приказ об отчислении слушателя с указанием объема оказанных ему услуг (количества часов оказанных услуг). Утвержденный приказ об отчислении слушателя вместе со всеми документами слушателя передается в управление учета, отчетности и финансового контроля для расчета фактически понесенных университетом расходов и возврата слушателю денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется слушателю, отказавшемуся от Услуги в течение 10 дней с даты предоставления в Университет полного комплекта документов в соответствии с п. 3.1. Порядка возврата денежных средств при отказе физических и юридических лиц от образовательных и иных платных услуг, оказываемых Череповецким государственным университетом.

2.10 Формы документов (записей) по процессу

СМК Ф 6.3.0-03-03	а) Направление для заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе высшего образования б) Направление для заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (победитель конкурса) в) Направление для заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (аспирантура); г) Направление для заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (прошел подготовительные курсы). д) Направление для заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе среднего образования
СМК Ф 6.3.0-03-11	а) заявка на расчет стоимости ДПП; б) заявка на расчет стоимости ДОП.
СМК Ф 6.3.0-03-13	Договор об оказании платных образовательных услуг:

а) образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, двухсторонний договор;
б) образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, трехсторонний договор, третья сторона - юридическое лицо;
в) образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, трехсторонний договор, третья сторона - физическое лицо;
г) договор 2-х сторонний с иностранцем (бюджет);
д) договор об оказании платных образовательных услуг (для иностранного гражданина);
е) договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
ж) договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, трехсторонний договор, третья сторона - юридическое лицо);
з) договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, трехсторонний договор, третья сторона - физическое лицо);
к) заявление работника для получения скидки при оплате за обучение;
м) договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа высшего образования, двухсторонний договор, неаккредитованное направление, ОФО);
н) договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа высшего образования, двухсторонний договор, неаккредитованное направление, ЗФО);
о) договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, трехсторонний договор ФЛ, неаккредитованное направление, ОФО);
п) договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, трехсторонний договор ФЛ, неаккредитованное направление, ЗФО);
р) договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, трехсторонний договор ЮЛ, неаккредитованное направление, ОФО);
с) Договор об оказании платных образовательных услуг (образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, трехсторонний договор ЮЛ, неаккредитованное направление, ЗФО).
т) Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, двухсторонний.
у) Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, трехсторонний.

СМК Ф 6.3.0-03-14	Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг: а) образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, двухсторонний договор; б) образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, трехсторонний договор, третья сторона - юридическое лицо; в) образовательная программа высшего образования с полным сроком освоения, трехсторонний договор, третья сторона - физическое лицо; г) дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (перевод на ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования) двухсторонний; д) дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (с оплатой образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала); е) дополнительное соглашение к трехстороннему договору на оказание платных образовательных услуг с юридическим лицом (НАМЦ); ж) дополнительное соглашение к трехстороннему договору на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом (НАМЦ); з) дополнительное соглашение к двухстороннему договору на оказание платных образовательных услуг; и) дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (перевод на ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования) трехсторонний с ФЛ; к) Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (перевод на ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования) трехсторонний с ЮЛ; м) Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (заочная форма обучения);

СМК Ф 6.3.0-03-15	а) договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам 3-хсторонний до 14 лет; б) договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам 2-хсторонний с 14 лет; в) договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам 3-хсторонний с 14 лет; г) договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам 3-хсторонний с юридическим лицом на группу обучающихся (проф); д) договор об образовании на обучение по ДОП для иностранного гражданина; л) дополнительное соглашение к договору ДОП ускоренное обучение; м) дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по дополнительным программам (с использованием дистанционных технологий). н) дополнительное соглашение к договору ДОП предоставление скидки на обучение 2-х стороннее. о) дополнительное соглашение к договору ДОП предоставление скидки на обучение 3-х стороннее.
СМК Ф 6.3.0-03-16	а) направление на заключение договора по ОПОП ВО; б) направление на заключение договора на обучение по ДПП; в) направление на заключение договора на обучение по ДОП;
СМК Ф 6.3.0-03-18	Заявление о предоставлении рассрочки оплаты за обучение
СМК Ф 7.5.3-01-05а	Заявление на отчисление по собственному желанию по программе высшего образования;
СМК Ф 6.3.0-03-27д	Заявление на перечисление денежных средств по оплате за обучение по программе высшего образования;
СМК Ф 6.3.0-03-57	Форма заявления на отчисление и возврат средств по программам дополнительного образования

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: начальником административно-правового управления Ячкуринских М.М.

Документ введен взамен Порядка оказания платных образовательных услуг, утв. приказом ректора № 05-02-88 от 27.06.2024.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		