МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-59 от 01.09.2026

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА И ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает правила предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - университет), а также правила проживания в общежитиях университета (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон об образовании);

приказа Минобрнауки России N 301, Минпросвещения России N 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

устава университета.

1.3. Порядок является обязательным для всех работников Университета, в чьи должностные обязанности входит заселение в общежития, обеспечение порядка проживания в общежитиях и создание условий для проживания в общежитиях, а также для всех проживающих в общежитиях университета.

1.4. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.[1]

1.6. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.[2]

1.7. Проживающие в общежитиях должны быть ознакомлены с настоящим Порядком с записью в соответствующий журнал и подписью проживающего.

1.8. Жилые помещения в общежитиях университета предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также на период обучения иностранных граждан на подготовительном отделении университета по дополнительным общеобразовательным программам, слушателей подготовительных курсов, абитуриентов в период прохождения ими вступительных испытаний, а так же при наличии свободных мест для студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда у университета.[3]

1.9. Общее руководство работой, связанной с сохранением, укреплением и развитием материально-технической базы в общежитиях, созданием безопасных условий проживания в общежитиях, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на соответствующего проректора в соответствии с приказом ректора о разграничении функциональных обязанностей в ректорате. Реализация отдельных направлений деятельности по работе с общежитиями университета возлагается на ответственных по соответствующим направлениям должностных лиц (далее – администрация университета).

1. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.

2.1. **В первоочередном порядке** жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.[4]**:**

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства III группы;

обучающимся, потерявшим в период обучения одного или обоих родителей;

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

---

[1] Часть 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.
[2] Часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании.
[3] Часть 1 статьи 39 Федерального закона об образовании.
[4] Часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, являющимся ветеранами боевых действий;

студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими обучения.

2.2. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях обучающиеся, которым **во вторую очередь** предоставляются жилые помещения, признаются следующие обучающиеся:

обучающиеся – участники специальной военной операции (далее – СВО) и обучающиеся – дети, пасынки, падчерицы, супруги участников СВО;

обучающиеся, приехавшие из районов, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации.

2.3. Нуждающиеся в отдельных комнатах в общежитиях студенческие семьи, которым **в третью очередь** предоставляются жилые помещения (отдельные комнаты), должны отвечать одному из следующих критериев:

оба лица в возрасте до 35 лет включительно должны состоять в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывать ребенка (детей), являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, при этом, один или оба супруга обучаются в университете по программе высшего образования;

обучающийся в университете по программе высшего образования в возрасте до 35 лет включительно является единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей).

2.4. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.[5]

2.5. **В четвертую очередь** жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

Рейтингование списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях производится (при прочих равных условиях нуждаемости в жилых помещениях

[5] Часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании

и материального положения обучающегося) в соответствии с датами подачи заявлений на предоставление жилых помещений в общежитиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Список Обучающихся, зачисленных в университет на 1 курс обучения, и нуждающихся в предоставлении им жилых помещений, формируется административно-хозяйственным управлением (АХУ) с использованием электронной системы Тандем с начала августа по мере зачисления абитуриентов в университет. Список обучающихся, нуждающихся в предоставлении им жилых помещений, обновляется АХУ каждые 3 рабочих дня и регулярно предоставляется секретарю Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях.

В случае, если Обучающийся или один из обучающихся (при подаче заявления членом студенческой семьи), имеет право на первоочередное заселение в жилые помещения общежития, то в срок до 15 августа Обучающийся или один из обучающихся (при подаче заявления членом студенческой семьи) должен направить на имя ректора университета заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (по форме СМК Ф 7.5.0-07-04), в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление). Заявление и прилагаемые документы подаются лично в административно-хозяйственное управление университета (г. Череповец, ул. Горького, д.14, каб. 108) либо направляются почтой на юридический адрес Университета.

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение);

б) отсутствие у обучающегося и членов его семьи регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Череповец Вологодской области: выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на обучающегося, его родителей (законных представителей) о правах на имеющиеся у него объекты недвижимости в регионе проживания (выписка должна быть выдана не позднее, чем за 2 месяца до момента подачи заявления).

в) наличие статуса, подтверждающего отнесение к категории, предусмотренной частью 5 статьи 36 Федерального закона об образовании (при наличии статуса);

г) документы, подтверждающие статус обучающегося - участника СВО или детей, пасынков, падчериц, супругов участников СВО (при наличии статуса);

д) документы, подтверждающие, что обучающийся приехал из района, в котором объявлен режим чрезвычайной ситуации (при наличии).

е) отсутствие у обучающегося противопоказаний для проживания в общежитии (медицинской справки об отсутствии педикулёза, наличие флюорографии);

ж) документы, свидетельствующие о сложном материальном положении обучающегося и его семьи (на усмотрение обучающегося): оригиналы документов, подтверждающих доходы родителей (законных представителей) обучающегося за три предыдущих

календарных года (справки 2-НДФЛ, налоговые декларации, справки о размере пенсии или иных государственных пособий);

з) для иностранных граждан: приказ об организации приема и учебного процесса, миграционную карту с целью въезда «учеба».

3.3. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных 3.2 настоящего Порядка, обучающимися дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (кроме случаев отсутствия у ребенка матери или отца);

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии).

3.4. В университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

3.5. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется разделом 9 настоящего Порядка.

3.6. Договор найма с обучающимся заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

Место для проживания в жилом помещении закрепляется за обучающимся на весь период обучения в университете на основании заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (СМК Ф 7.5.0-07-01). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – в Договорном отделе университета. Жилая комната за проживающим в общежитии абитуриентом, родственником обучающегося, слушателем закрепляется на срок действия договора найма жилого помещения (СМК Ф 7.5.0-07-02).

Обучающимся, находящимися в академических и иных отпусках, жилое помещение на время такого отпуска не предоставляется, договор найма с началом соответствующего отпуска прекращает действие.

Договор найма с иностранными гражданами на время предоставления им академического и иного отпуска продолжает действовать только при наличии соответствующего решения ректора университета.

3.7. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3. настоящего Порядка, сообщает об этом администрации университета и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Университет вправе через личный кабинет студента или лично один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 3.2 и 3.3. настоящего Порядка.

3.8 Администрация студенческого общежития университета обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

3.9. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за наем) не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, со студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими обучения.

3.9.2. Обучающимся – участникам специальной военной операции (далее – СВО) и обучающимся – детям, пасынкам, падчерицам, супругам участников СВО предоставляется скидка в размере 100 % платы за проживание в общежитии на весь период проживания.

3.9.3. Обучающимся, потерявшим во время учебы одного или обоих родителей, предоставляется скидка в размере 100 % платы за пользование жилым помещением на весь период проживания.

3.9.4. Обучающимся, приехавшим из районов, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, предоставляется скидка в размере 50% платы за проживание в общежитии на весь период проживания.

3.9.5. Локальными нормативными актами университета могут устанавливаться иные основания для снижения стоимости платы за общежитие и освобождения от такой платы.

3.10. Плата за общежитие вносится проживающим в соответствии с договором найма за период, начиная с даты заселения в общежитие (занятия им соответствующего койко-места), ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным. Договором найма могут быть предусмотрены иные периоды оплаты.

3.11. Плата за все время проживания в общежитии и период каникул производится ежемесячно до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Возможна оплата 100 % авансовым платежом на основании счета за несколько месяцев вперед (за

семестр, за год). При внесении оплаты за проживание в общежитии за семестр или год Обучающимся и Университетом заключается дополнительное соглашение (по форме СМК Ф 7.5.0-07-01б).

3.12. Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется через отделения любого банка, мобильные приложения банков, а также с использованием интернет-эквайринга в администрации университета (при наличии такой услуги).

3.13. Оплата за проживание в общежитии взимается с Обучающегося за весь период проживания (обучения), указанный договоре найма жилой площади в общежитии за исключением случаев временного прекращения Проживающим процесса обучения с выселением из общежития и расторжением договора найма.

В случае расторжения или прекращения договора найма производится перерасчет платы за пользование жилым помещением. Наниматель обязан оплатить пользование жилым помещением включая дату освобождения жилого помещения. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению.

3.14. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, зачисленные в университет на коммерческой основе (с полным возмещением затрат на обучение), оплачивают стоимость проживания в общежитиях в полном объеме.

3.15. Абитуриенты, которым предоставлено жилое помещение в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Обучающийся в университете, выехавший из общежития без подписания обходного листа (оформляемого в электронном или бумажном виде), оплачивает свое проживание в общежитии за период до даты утверждения соответствующего приказа ректора.

3.17. За сохранность имущества, находящегося в коллективном пользовании проживающих в комнате общежития, все проживающие в комнате несут солидарную (коллективную) ответственность, если невозможно установить индивидуальную ответственность отдельного проживающего в общежитии.

3.18. Переселение обучающихся из одного жилого помещения общежития в другое, из одного общежития Университета в другое осуществляется как на основании заявления обучающегося, так и по инициативе администрации общежития с внесением соответствующих изменений в договор найма.

3.18.1 Переселение обучающегося по его желанию из одного общежития в другое в случае наличия мест в общежитии и при отсутствии нарушений у обучающегося требований настоящего Порядка, производится по письменному заявлению обучающегося на имя ректора университета, согласовывается с заведующими соответствующих общежитий.

3.18.2 Переселение проживающих, являющихся инвалидами 1, 2 группы, инвалидами с детства из одного общежития в другое с целью приближения места проживания к месту учебы осуществляется администрацией общежития при наличии заявления обучающегося на имя начальника административно-хозяйственного управления и подтверждающих документов о соответствии обучающегося установленной настоящим пунктом категории.

3.18.3 По инициативе администрации общежития обучающиеся могут быть переселены из одного жилого помещения общежития в другое, из одного общежития Университета в другое по причинам, связанным с организацией проживания и обеспечением порядка в общежитиях (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт здания (помещений), оптимизация расселения проживающих с целью соблюдения прав обучающихся на право пользования общежитием, конфликтные ситуации между проживающими и прочее).

3.19. Регистрация обучающихся в жилых помещениях общежития осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

3.20. Всем иностранным студентам, прибывающим в Череповецкий государственный университет необходимо:

пересекать границу с РФ только по заграничному паспорту.

при пересечении границы с РФ получить миграционную карту. Пограничные службы обязаны выдать ее каждому (кроме граждан Республики Беларусь).

указать в миграционной карте цель въезда **"УЧЕБА"**. Вписать или проверить номер заграничного паспорта, по которому пересекаете границу, дату рождения и гражданство. Поставить подпись в миграционной карте.

прибыть в течение трех дней с даты въезда на территорию РФ по адресу: г. Череповец, пр. Луначарского, д.5, в кабинет № 107, для подачи документов на миграционный учет следующим категориям граждан:

- гражданам республик **Узбекистан, Таджикистан, Армения, Молдова, Азербайджанской Республики**;
- студентам, имеющим **РВП (разрешение на временное проживание) или ВНЖ** (вид на жительство);
- иностранным гражданам, имеющим регистрацию **по частному адресу или в другом регионе.**

прибыть в течение трех дней с даты въезда на территорию РФ по адресу: г. Череповец, пр. Луначарского, д.5, в кабинет № 107, для подачи документов на миграционный учет гражданам стран с визовым режимом въезда.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Документами, предоставляющими право доступа и пребывания в общежитиях Университета, являются:

личные пропуска - бесконтактные карты доступа, позволяющие определить владельца карты;

служебные записки о предоставлении доступа в общежития, согласованные с администрацией университета;

документы, удостоверяющие личность посетителя, студенческие билеты – в случае отсутствия у обучающегося бесконтактной карты доступа или в случае доступа в общежитие посетителей проживающих с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

В случае передачи своих документов другим лицам либо в случае использования чужих документов, предоставляющих право доступа для прохода в общежития университета, работник либо обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.2. **Организация допуска физических лиц в общежития.**

4.2.1. На контрольно-пропускных пунктах (КПП) общежитий, работник или обучающийся прикладывает постоянный пропуск (бесконтактную карту доступа) к считывателю турникета, а также по требованию работника организации, обеспечивающему охрану здания, обязан предъявить документ, удостоверяющий личность для проверки его принадлежности проходящему лицу.

4.2.2. Посещение обучающихся, проживающих в общежитии, допускается с 07.00 до 22.00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя, с обязательной регистрацией на КПП посетителя в журнале учета посетителей, после чего осуществляет допуск посетителя в присутствии проживающего в общежитии лица.

4.2.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего порядка несет проживающий в общежитии обучающийся.

4.2.4. Временное пребывание родственников в общежитии (кроме родственников иностранных студентов) может быть разрешено администрацией университета только при условии оплаты за проживание, стоимость которого определяется приказом ректора.

4.2.5. Для размещения в общежитии родственников проживающих необходимо подать письменное заявление на имя ректора университета, с указанием того, кто и на какой срок прибыл.

4.2.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии (при наличии мест в общежитиях) могут находиться в общежитии в пределах срока, указанного в договоре по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения (СМК Ф 7.5.0-07-02).

4.2.7. Лицам, у которых прекратился договор найма, а также выселенным из общежития в установленном порядке, проход в общежитие и нахождение в общежитии строго запрещены.

4.2.8. Заносить и выносить крупногабаритные вещи из общежития разрешается только при наличии специального распоряжения администрации общежития.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся имеют право:

проживать в закрепленном за ними месте в жилом помещении весь срок обучения (за исключением периода нахождения в академическом и ином отпуске) при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

вселить в жилое помещение других лиц в качестве членов своей семьи с соблюдением требований, установленных ст. 70 Жилищного кодекса РФ и по согласованию с администрацией университета;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

обращаться к администрации общежития о рассмотрении вопроса о переселении из одного жилого помещения в другое, из одного общежития в другое;

обращаться к администрации общежития: с просьбами о своевременном ремонте или замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего; по другим вопросам, связанным с проживанием в общежитии;

участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

пользоваться бытовой техникой, расположенной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

принимать посетителей в период с 07.00 до 22.00;

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся обязаны:

соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящий Порядок, выполнять условия заключенного с университетом договора найма жилого помещения, а также соблюдать иные локальные нормативные акты университета (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), связанные с правилами проживания в общежитии и оплатой стоимости проживания, доведенные до сведения обучающихся;

соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации газовых и электрических приборов;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

предоставлять документы для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан);

ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 10 сентября предоставлять заведующему общежитием медицинскую справку с обязательными отметками медицинского работника об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (об отсутствии педикулеза) и отметкой о прохождении флюорографии, при этом такая справка должна быть выдана не ранее одного месяца до дня ее предоставления;

соблюдать тишину в общежитии в ночное время: с 22.00 до 7.00 часов;

не принимать посетителей в период с 22.00 до 07.00;

своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

принять от администрации общежития комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты;

при отчислении из университета либо при предоставлении академического или иного отпуска освободить комнату в срок не позднее 3-х (трех) дней после утверждения соответствующего приказа, сдать администрации общежития по обходному листу (оформляемому в электронном либо в бумажном виде) в исправном состоянии жилое помещение, выданный в пользование инвентарь в чистом виде и в исправном состоянии, погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением (при наличии) и

обязательные услуги, а также дополнительные услуги, если они предоставлялись на основании дополнительного соглашения;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования (санитарно-технических помещениях, душевых, постирочных, кухнях, коридорах);

не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне - по установленному графику дежурств;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, не допускать порчи имущества университета, не размещать объявления, постеры, плакаты, наклейки на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

экономно расходовать электроэнергию, воду, газ;

по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;

возмещать причинённый в результате порчи имущества университета материальный ущерб;

соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций (оскорблений, причинения вреда здоровью иных лиц) по отношению к проживающим и работникам общежития;

после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электрическую или газовую плиту;

сообщает администрации университета об изменении сведений, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3. настоящего Порядка;

информировать представителей администрации общежития о плохом самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение в случае экстренных ситуаций (капитальный ремонт и т.п.), заключать дополнительные соглашения к договорам найма (СМК Ф 7.5.0-07-01а);

при выбытии из общежития, а также при временном выезде в письменном виде предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия.

При выбытии из общежития без предупреждения плата за наем и плата за коммунальные услуги в общежитии взымается в полном объеме до даты выселения в установленном порядке.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

приносить и распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;

распространять и употреблять токсические, наркотические, психотропные вещества; появляться в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;

курить, в том числе вейпы, электронные сигареты, кальяны во всех помещениях общежития (комнатах, коридорах и местах общего пользования);

в нарушение установленного порядка проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

передавать пропуск на право пребывания в общежитии другим лицам;

с 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами.

выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, заталкивать крупногабаритный мусор в мусоропроводы;

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

самовольно переносить мебель, постельные принадлежности, иное оборудование из одной комнаты в другую, самовольно выбрасывать имущество, расположенное в общежитии;

самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, ремонт оконных блоков и дверей, текущий или капитальный ремонт помещения;

использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы;

использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия, даже при наличии разрешения соответствующих органов;

менять либо врезать дополнительные замки;

допускать порчу имущества университета;

содержать животных, птиц, насекомых в комнатах общежития;

использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

хранить в комнате крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

допускать грубость в виде оскорблений или причинения вреда здоровью в отношении проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, работников иных организаций, проводящих ремонтно-восстановительные,

профилактические, иные работы в общежитии, представителей контролирующих (надзорных) органов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право:

требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;

требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, Правил противопожарного режима;

вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться администрацией общежития в составе не менее двух человек,

устанавливать факты причинения ущерба имуществу университета проживающими, оформлять соответствующие документы для дальнейшей претензионной и исковой работы;

фиксировать факты нарушения настоящих Правил, сообщать о выявляемых фактах в Центр профилактики правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами для применения в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.2. Администрация общежития обязана:

обеспечить заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ректора, паспорта и справки с обязательными отметками медицинского работника об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (об отсутствии педикулеза) и отметкой о прохождении флюорографии, при этом такая справка должна быть выдана не ранее одного месяца до дня ее предоставления;

предоставить проживающим в общежитии необходимое оборудование и инвентарь, возможность использования бытовых приборов, расположенных в общежитии, производить регулярную обработку постельных принадлежностей в соответствии с санитарными требованиями;

обеспечить учет и доведение до администрации университета замечаний по ситуации в студенческом общежитии, а также жалоб и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информировать администрацию университета о нарушениях режима в студенческом общежитии;

создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению настоящих Правил, техники безопасности и правил пожарной безопасности, контролировать работу привлекаемых организаций по проведению уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. В общежитии проживающими может быть избран орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий интересы студентов, проживающих в общежитии.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. С целью решения вопросов, связанных с проживанием в общежитии, студсовет общежития взаимодействует с администрацией общежития. При возникновении спорных вопросов студсовет общежития вправе обратиться в администрацию университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета.

Применение в отношении обучающихся дисциплинарных взысканий за нарушение настоящего Порядка оформляется приказом ректора университета и осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся.

8.3 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает действие по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации – в случае прекращения обучения, в том числе при приостановлении обучения в связи с академическим или иным отпуском.

9.2. Выселение из общежития производится на основании приказа ректора университета:

при прекращении действия договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, в том числе при предоставлении обучающемуся академического отпуска, а также иного отпуска, при котором обучающийся перестает участвовать в образовательном процессе;

при отчислении обучающегося до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета;

при отчислении обучающегося по окончании срока обучения;

по личному заявлению проживающего;

по решению суда.

9.3. При отчислении из университета (в том числе, в связи с окончанием обучения), при предоставлении академического или иного отпуска проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и настоящими Правилами.

9.4. Выселение проживающих из общежития производится индивидуально в течение учебного года и массово по окончании периода обучения и срока действия договора найма жилого помещения в общежитии в трехдневный срок в соответствии с п. 8.5 – 8.6. Правил.

9.5. В случае прекращения действия договора найма жилого помещения, в том числе при предоставлении академического и иного отпуска проживающий в трехдневный срок после даты соответствующего приказа обязан освободить занимаемое место в общежитии, погасить задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдать заведующему общежития, по обходному листу выданный в пользование инвентарь в чистом виде и в исправном состоянии.

9.6. Для выселения из общежития проживающий обязан произвести следующие действия:

оформить личное заявление о выселении и расторжении ранее заключенных договоров в администрации общежития;

вынести все личные вещи из занимаемой комнаты;

сдать переносное оборудование, инвентарь и другое имущество, находящееся в личном пользовании проживающего, в надлежащем виде, в исправном и чистом состоянии в администрацию общежития;

передать ключи от исправных замков комнаты и блока проживания администрации общежития;

сделать отметку с личной подписью в журнале выселения, подтверждающая сдачу документов, комнат, имущества, ключей, пропуска и фактическое выселение из общежития;

получить подпись на обходном листе (в электронном или бумажном виде) о выселении из общежития, заверенную печатью администрации общежития, с целью окончательного расчета стоимости проживания в общежитии.

9.7. При нарушении проживающим порядка выселения из общежития, предусмотренного пп. 8.5 - 8.6 настоящих Правил, проживающий обязан оплатить стоимость проживания в общежитии за весь период до дня сдачи жилого помещения университету в установленном порядке.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, КОМПЕТЕНЦИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

10.1. Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия) создается с целью проведения отбора кандидатов на предоставление мест для заселения в студенческие общежития университета как перед началом учебного года, так и в течение учебного года при досрочном освобождении жилых помещений.

10.2. Состав Комиссии формируется из числа работников структурных подразделений университета, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей объединенного совета обучающихся университета, а также представителей выборного органа первичной профсоюзной организации работников университета.

10.3. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается первый проректор университета.

10.4. Персональный состав Комиссии, ежегодно утверждается приказом ректора университета не позднее первого августа текущего календарного года по представлению первого проректора университета.

Срок полномочий Комиссии – 1 год.

10.5. В компетенцию Комиссии входит:

10.5.1 Формирование в приоритетном порядке списка кандидатов первой и второй очереди на предоставление мест для заселения в студенческие общежития университета до начала учебного года (пп.2.1-2.2. Порядка)

10.5.2 Проведение отбора и формирование списка кандидатов третьей и четвертой очереди (в соответствии с пп. 2.3.-2.5 Порядка) на предоставление мест для заселения в студенческие общежития университета до начала учебного года;

10.5.3 Рассмотрение в течение учебного года заявлений студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или по иным основаниям нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и принятие решение о предоставлении им мест в студенческих общежитиях (при наличии свободных мест).

10.6. Секретарь Комиссии в течение 3-х (трех) рабочих дней после поступления заявления и документов от обучающегося, имеющего особый статус, организует проверку документов по перечню (п. 3.2 Порядка) на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным Порядком.

По итогам проверки документов обучающихся, имеющих особый статус, секретарь Комиссии уведомляет по электронной почте тех обучающихся, чьи документы не приняты к рассмотрению с указанием причин отказа. Обучающимся предоставляется возможность в течение 1 рабочего дня направить секретарю Комиссии недостающие документы для их дальнейшего рассмотрения Комиссией.

10.7. Секретарь Комиссии в срок **не позднее 15 августа** формирует список всех обучающихся, претендующих на жилые помещения в общежитиях университета исходя из очередности, установленной разделом 2 Порядка и наличия свободного жилого фонда в общежитиях университета.

Сформированный перечень с учетом очередности и рейтингования списка по дате поступления заявления, а также с указанием материального положения обучающегося (при наличии заявлений от обучающихся) секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии по корпоративной электронной почте, и по согласованию с Председателем Комиссии назначает дату заседания Комиссии в очном или онлайн режиме.

Заседание Комиссии перед началом учебного года должно состояться не позднее 20 августа, а при поступлении заявлений на заселение в течение учебного года – не позднее 10 дней с даты получения заявления от обучающегося.

10.8. Члены Комиссии до проведения заседания Комиссии осуществляют оценку представленного перечня на предмет их соответствия условиям, установленным Порядком.

10.9. В целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей Комиссия (после предоставления в порядке первой и второй очереди жилых помещений в студенческом общежитии), рассматривает заявления обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, отдельно от заявлений остальных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются в приоритетном порядке иные жилые помещения в общежитиях, предназначенные (в четвертую очередь) для обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях.

10.10. Комиссия при проведении заседания и рассмотрении заявлений и документов обучающихся проводит обсуждения и формирует окончательный ранжированный список кандидатов, отобранных к заселению в студенческие общежития университета.

10.11. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у университета свободного жилого фонда.

10.12. В случае установления и подтверждения факта недобросовестного поведения обучающихся, в том числе представления поддельных документов, Комиссия вправе отклонить заявление и документы соответствующего обучающегося на любом этапе отбора.

10.13. Решение Комиссии о формировании окончательного ранжированного списка обучающихся, отобранных к заселению в студенческие общежития университета должно быть принято путем подсчета голосов членов Комиссии, оформляется протоколом, подписываемым Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии правомочно при наличии кворума не менее, чем 2/3 от общего количества членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимает Председатель Комиссии.

Протокол Комиссии (выписка из протокола) в виде скан-образа в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания направляется по электронной почте начальнику административно-хозяйственного управления для дальнейшего заселения обучающихся.

Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии в течение пяти лет.

10.14. Комиссия рассматривает в течение учебного года заявления студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или по иным основаниям нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) им мест в студенческих общежитиях (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10.15. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для подготовки приказов о предоставлении жилых помещений в общежитиях обучающимся, в том числе студенческим семьям.

10.16. Информация о принимаемых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, путем размещения в 2-хдневный срок протоколов Комиссии с принятых решениях на сайте университета в подразделе «Общежития университета».

10.17. Секретарь Комиссии ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение разрабатывается и утверждается университетом по согласованию с ученым советом университета, с учетом мнения объединенного совета обучающихся, представителя первичной профсоюзной организации работников университета и утверждается на основании приказа ректора университета.

11.2. Изменение в настоящий Порядок вносятся в порядке, предусмотренном п. 9.1. При внесении изменений в федеральное законодательство Российской Федерации соответствующие изменения в Порядок вносятся на основании приказа ректора университета.

12. ЗАПИСИ ПО ПРОЦЕССУ

12.1. СМК Ф 7.5.0-07-01. Форма договора найма жилой площади в общежитии для обучающихся.

12.2. СМК Ф 7.5.0-07-01а. Форма дополнительного соглашения к договору найма в связи с капитальным ремонтом здания.

12.3 СМК Ф 7.5.0-07-01б. Форма дополнительного соглашения к договору найма в связи с оплатой по семестрам.

12.4. СМК Ф 7.5.0-07-02. Форма краткосрочного договора найма жилой площади в общежитии.

12.5. СМК Ф 7.5.0-07-03. Форма дополнительного соглашения к договору найма с связи с оплатой за счет средств материнского капитала.

12.6. СМК Ф 7.5.0-07-04 Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии университета.

12.7. СМК Ф 7.5.0-07-05 Заявление о переселении обучающихся из одного жилого помещения общежития в другое, из одного общежития Университета в другое

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности Макаровой Н.В., проректором по экономике и финансам Паршиной О.В., начальником службы комплексной безопасности Олейник Д.А., начальником службы комплексного обслуживания зданий и территорий Хломовой Е.С., начальником административно-правового управления Ячкуринских М.М.

Документ введен взамен: Правил проживания в общежитиях Череповецкого государственного университета, утвержденных приказом ректора № 05-02-27 от 27.03.2025.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ученого совета Череповецкого государственного университета (протокол №1, 28.08.2026)

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании объединенного совета обучающихся Череповецкого государственного университета (протокол №1, 26.08.2026).

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		