МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
№ 05-02-29 от 30.04.2026
с изменениями, внесенными приказом ректора
№ 05-02-43 от 17.06.2026

Система менеджмента качества
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Череповецкий государственный университет, Университет) разработаны в соответствие с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом Университета и являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Университете.

Учебный распорядок – правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Университета, то есть в помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету.

1.2. Правила имеют целью укрепление учебной дисциплины, организацию обучения, рациональное использование учебного времени, улучшение качества учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном порядке в Университет для обучения по основным образовательным программам, по программам подготовки научно-педагогических кадров и дополнительным образовательным программам Университета, в том числе проходящих обучение на платной основе. Все категории обучающихся пользуются равными правами и выполняют равные обязанности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

1.4. Университет в лице ректора или должностных лиц, уполномоченных им в установленном порядке, выступает в качестве лица, организующего и контролирующего образовательный процесс.

1.5. Учебная дисциплина обеспечивается созданием Университетом необходимых организационных и экономических условий для сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за успехи в обучении. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

1.6. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся в Университете с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.7. Структурные подразделения Университета вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать правила внутреннего распорядка для обучающихся данных структурных подразделений, которые не должны противоречить настоящим Правилам и действующему законодательству в сфере образования.

1.8. Правила, а также все изменения и дополнения к ним с учетом мнения объединенного совета обучающихся принимаются на ученом совете Череповецкого государственного университета и утверждаются приказом ректора. При внесении изменений в федеральное законодательство Российской Федерации изменения в настоящие правила вносятся на основании приказа ректора Университета.

1.9. Настоящие Правила доводятся в Университете до всех обучающихся, в том числе путем размещения на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся Университета регламентируется положениями об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся Череповецкого государственного университета.

2.2 Прием обучающихся в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Череповецкого государственного университета и ежегодно утверждаемыми правилами приема в Череповецкий государственный университет.

Университет объявляет прием абитуриентов только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности. Университет в обязательном порядке знакомит абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, настоящими Правилами. Зачисление обучающихся в Университет оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

2.3. Восстановление обучающихся.

2.3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающегося при наличии свободных мест с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

2.3.2. Порядок и условия восстановления в Университет обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, определяются локальными нормативными актами Университета и осуществляется в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале семестра.

2.3.3. Не подлежит восстановлению лицо, отчисленное по инициативе Университета в случае:

- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.4. Обучающиеся в Университете могут быть отчислены из него по основаниям, предусмотренным Уставом Университета и положением об отчислении обучающихся Череповецкого государственного университета.

2.4.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из Университета в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

по инициативе Университета в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по инициативе Университета в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

по инициативе Университета в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.2. Отчислением **по неуважительной причине** считается отчисление, когда обучающийся отчислен по следующим причинам:

по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением об отчислении обучающихся Череповецкого государственного университета;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

по инициативе Университета за нарушение требований, предусмотренных настоящими правилами и правилами проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета, за нарушение которых обучающийся привлечен к дисциплинарной ответственности в виде отчисления.

2.4.3. В отношении обучающегося при однократном совершении проступка, являющегося грубым нарушением настоящих Правил может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления в соответствии с п. 6.3.2. Правил.

2.4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Отчисление обучающегося из

Университета оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

2.5. Перевод обучающихся и переход обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.5.1. Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с приказом ректора Университета.

2.5.2. Обучающимся предоставляется право на перевод из одного образовательного учреждения высшего образования в другое, а также перевод с одной образовательной программы, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на другую, в том числе в Череповецком государственном университете. Порядок перевода определен положением переводе обучающихся Череповецкого государственного университета.

2.5.3. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования предоставляется право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц. Порядок и случаи такого перехода определены приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822, а также локальным нормативным актом Университета – Инструкцией, утв. приказом ректора № 05-02-29 от 28.03.2025.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Обучающиеся Университета имеют право:

3.1.1. Выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими институтом и кафедрой.

3.1.2. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

35.1.3. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

3.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через Объединенный совет обучающихся и иные студенческие организации и органы управления Университета.

3.1.5. Пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном Уставом Университета.

3.1.6. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах.

3.1.7. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета.

3.1.8. В процессе обучения на местах с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами переходить на места, финансируемые из федерального бюджета, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.1.9. На восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

3.1.10. Получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

3.1.11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.12. Ставить перед директором института вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса.

3.1.13. Обучающиеся в Университете по очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Обучающиеся Университета имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Обучающиеся Университета обязаны:

3.2.1. Выполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, законодательством об интеллектуальной собственности, Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета, размещенными на официальном сайте Университета.

3.2.2. Соблюдать требования по технике безопасности, противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными на федеральном уровне и (или) в локальных нормативных актах Университета.

3.2.3. Незамедлительно сообщать работникам Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета, а также об иных обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную учебу (авария, другие чрезвычайные ситуации), о нарушениях локальных нормативных актов и принимать необходимые меры к устранению таких ситуаций.

3.2.4. Соблюдать все предусмотренные законом права Университета в отношении охраны его интеллектуальной собственности. Соблюдать конфиденциальность сведений и не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета, государственную и иную тайну, конфиденциальную информацию, охраняемую законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2.5. Беречь имущество Университета, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование и используемым в учебном процессе. Экономно и рационально расходовать сырьё, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.2.6. В случае причинения Университету материального ущерба в процессе или в связи с осуществлением учебной деятельности обучающийся может быть привлечен к материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2.7. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому лицу.

3.2.8. Вести себя достойно, соблюдать общепризнанные нормы морали и этики, в том числе правила академической этики (подп. 7 п. 6.3.2).

3.2.9. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством РФ, правилами проживания в общежитиях Университета и договорами найма специализированного жилого помещения.

3.2.10. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.11. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, требования иных локальных нормативных актов Университета, относящихся к образовательному процессу.

3.2.12. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и программами. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому директором института (руководителями иных подразделений) Университета.

3.2.13. Для допуска к практическим занятиям по физической культуре в срок до 15 сентября предоставлять преподавателю по физической культуре медицинскую справку с заключением о группе здоровья и рекомендациями по физической нагрузке.

3.2.14. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (для студентов направлений подготовки, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697) в порядке, определенном приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 02.10.2024).

3.2.15. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом администрацию института (иного структурного подразделения) Университета и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), обосновывающие причины отсутствия на учебных занятиях.

3.3. Обучающимся Университета, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 N 554-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 20 июля 2012 года N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» предоставляется академическое право на день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра.

Причина отсутствия обучающегося на занятиях при сдаче им крови и (или) ее компонентов или при прохождении медицинского осмотра признается Университетом уважительной при предоставлении обучающимся в Единый деканат Университета справки о сдаче крови и ее компонентов в день отсутствия на занятиях, а также справки о прохождении медицинского осмотра в день отсутствия на занятиях.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет, в лице ректора или иных лиц, замещающих руководящие должности, имеет право:

4.1.1. Поощрять обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения настоящих Правил.

4.1.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.4. Принимать локальные нормативные акты, определяющие процессы обучения в Университете.

4.1.5. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Основные обязанности Университета перед обучающимися:

4.2.1. Выполнять все обязанности, возложенные на Университет как на образовательное учреждение законодательством в сфере образования и науки в части организации и обеспечения образовательной, научной и производственной деятельности, защиты персональных данных, в сфере воспитательной деятельности в части создания условий для удовлетворения потребностей обучающихся в культурном и нравственном развитии.

4.2.2. Обеспечивать реализацию образовательных программ в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с ГОС, ФГОС, федеральными государственными требованиями.

4.2.3. Обеспечивать юридическое закрепление авторства обучающихся на объекты интеллектуальной собственности. Выплачивать обучающимся вознаграждение за создание и получение Университетом охранного документа на служебный объект интеллектуальной собственности и вознаграждение за его использование.

4.2.4. В пределах финансовых средств Университета осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции.

4.2.5. Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия учебы в Университете.

4.2.6. Обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

4.2.7. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований производственной санитарии и гигиены труда, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.8. Обеспечивать выдачу в установленные сроки стипендии обучающимся Университета или других причитающихся им выплат установленных законодательством Российской Федерации (либо перечисление их на счет, указанный обучающимся).

4.2.9. Не допускать к учебным занятиям обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

5.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения в Университете начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Университетом.

5.2. Учебный процесс для всех категорий обучающихся Университета организуется, исходя из шестидневной учебной недели (с понедельника по субботу), в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Университетом самостоятельно.

5.4. Учебные занятия в Университете проводятся парами согласно расписанию для каждого уровня образования и формы обучения. Продолжительность одной пары составляет 1 час 30 минут (два академических часа).

Перерывы между парами – 10 минут.

При наличии в расписании в день 4 и более пар обязательно предусматривается перерыв на обед продолжительностью не менее 1 часа 30 минут.

5.5. Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписания учебных занятий для каждого уровня образования и формы обучения. Все виды расписаний размещаются на официальном сайте Университета.

5.6. **Для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры:**

5.6.1. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

5.6.2. По заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

5.6.3. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие и праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности в нерабочие и праздничные дни не проводится. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (два семестра в рамках одного курса); периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется образовательной программой и расписанием. Университет формирует расписание учебных занятий по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий составляется на семестр.

5.7. **Для образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:**

5.7.1. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы), периоды обучения в рамках курсов – семестры (два семестра в рамках одного курса). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

5.7.2. Решением ученого совета Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и

заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается ученым советом Университета.

5.7.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.8. **Для дополнительных образовательных программ:**

5.8.1. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.8.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой, договором об образовании, приказом ректора «О зачислении в Череповецкий государственный университет». До начала обучения по дополнительной образовательной программе формируется расписание учебных занятий.

5.9. Начало и окончание учебных занятий для студентов и аспирантов:

- 8.30 –20.00 –в будние дни,
- суббота: не более 4 пар с в промежутке с 8.30 до 20.00.
- для проведения вечерних занятий со студентами и аспирантами очной и заочной форм обучения используются вечерние пары:

1 пара - 18.00-19.30,

2 пара - 19.40-21.10.

Устанавливаемый режим занятий обучающихся Череповецкого государственного университета на учебный год определяется локальным нормативным актом Университета.

5.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается директором института в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

5.11. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.12. В каждой группе распоряжением руководителем структурного подразделения Университета, по представлению общего собрания группы, назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

5.13. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения Университета и обеспечивает исполнение распоряжений и указаний руководства. Староста группы непосредственно взаимодействует с научно-педагогическими работниками Университета, курирующими соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет их поручения, а также взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, реализующими молодежную политику и воспитательную деятельность.

5.14. Права и обязанности старост групп определяются локальным нормативным актом Университета.

5.15. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на кафедрах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

5.16. Выполнение распоряжений старосты в пределах обязанностей, указанных выше, обязательно для всех обучающихся группы.

6. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. На территории (в помещениях) Университета действуют следующие нормы и правила поведения, запрещающие:

1) находиться в головных уборах и верхней одежде в помещениях Университета;

2) находиться на учебных занятиях в пляжной одежде (сланцы, шорты, майка) и в спортивной форме (кроме специализированных занятий);

3) оставлять одежду и личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения;

4) проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись на занятиях без разрешения преподавателя или администрации Университета;

5) использовать на учебных занятиях и мероприятиях по проверке знаний личные мобильные телефоны или иные технические средства не в учебных целях без разрешения преподавателя;

6) систематически (три и более раза) опаздывать на учебные занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Университете;

7) расклеивать на стенах учебных корпусов, административных зданий Университета и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест и согласованных с администрацией, объявления, расписания, листовки, рекламные постеры;

8) совершать в помещениях и аудиториях Университета действия, создающие повышенный шум, нарушающие условия учебного процесса;

9) выносить без разрешения руководства Университета из помещений имущество, оборудование Университета;

10) находиться на территории Университета в выходные и нерабочие дни, а также в неустановленные часы без разрешения ответственных должностных лиц или администрации Университета;

11) использовать в зданиях Университета и местах общего пользования источники открытого огня;

12) употреблять нецензурную лексику;

13) сорить, плеваться, выбрасывать из окон бытовой мусор, свешиваться из окон;

14) проносить (проводить) в Университет животных (кроме собак-поводырей, сопровождающих лиц с нарушением зрения);

15) заходить без разрешения ответственных должностных лиц в служебные помещения, чердаки, подвалы, выходить на крышу зданий и внешние козырьки зданий Университета, заходить в помещения (на территории), нахождение в которых запрещено локальными нормативными актами Университета.

6.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Университета, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, работники Университета, в том числе научно-педагогические работники, имеют право:

1) входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, комнаты общежитий, другие учебные технические помещения Университета для пресечения нарушений настоящих Правил, аморальных поступков или иных действий Обучающихся;

2) требовать от обучающихся - нарушителей настоящих Правил, соблюдения правил противопожарной безопасности, а также от иных лиц, способствующих нарушениям положений Устава Университета и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных действий. В обязательном порядке в тот же день они должны сообщать о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Университета;

3) при пресечении противоправных действий устанавливать личность нарушителей и с этой целью требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Университета лиц предъявления документов, удостоверяющих личность.

6.3. Нарушения норм и правил поведения обучающимися, предусмотренных настоящими Правилами, а также Правил проживания в общежитии является основанием для применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.3.1. Существенные нарушения, которые являются основанием для применения к обучающимся дисциплинарных взысканий в виде замечания или выговора:

1) неисполнение законных требований работников Университета о предоставлении документа, удостоверяющего личность, а равно сообщение о себе ложных персональных данных либо отказ сообщить достоверные персональные данные о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Университета, номер учебной группы) или родителях;

2) отказ обучающегося от дачи устного или письменного объяснения по требованию работника Университета;

3) оскорбление (словами, жестами) работников Университета или обучающихся;

4) курение на территории Университета;

5) игра в азартные игры;

6) умышленное повреждение или уничтожение стен мебели, оборудования, другого имущества Университета;

7) внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости обучающимися учебных занятий;

8) неоднократное (два и более раз) нарушение правил проживания в общежитиях и требований п. 6.1. Правил настоящих Правил.

6.3.2. Грубые нарушения, которые являются основанием для применения в отношении обучающегося дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета:

1) подстрекательство к участию и непосредственное участие в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

2) внесение или употребление на территории Университета алкогольных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

3) внесение на территорию Университета предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

4) организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, деятельность Университета в целом или его структурных подразделений, участие в таких действиях (акциях);

5) совершение обучающимся преступления, установленное приговором суда в отношении работников, обучающихся Университета, а также имущества Университета;

6) установленная заключением специалиста или привлеченного эксперта подделка документов, связанных с обучением в Университете, в том числе документов об образовании, экзаменационно - аттестационных ведомостей, зачетных книжек, медицинских и иных справок;

7) нарушение правил академической этики: использование недопустимого процента заимствований в предоставленной обучающимся письменной работе, что установлено используемой в Университете специальной программой; предоставление обучающимся отчета о прохождении практики, курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом (лицами);

8) систематическое (два и более раз) существенное нарушение настоящих Правил, за которые обучающийся был привлечен к дисциплинарной ответственности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности регламентируется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

7.2. Процедура привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности устанавливается локальным нормативным актом Университета.

8. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

8.1. В Университете утверждены и реализуются меры морального и материального поощрения за успехи в учебе.

8.2. Материальное поощрение обучающихся регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Череповецкого государственного университета, Инструкцией о порядке применения Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Череповецкого государственного университета.

8.3. Моральное поощрение обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

8.4. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В УНИВЕРСИТЕТЕ

9.1. Образовательная деятельность Университета осуществляется в следующих зданиях:

1) 162602, Вологодская область, г. Череповец, пр-кт Луначарского, д. 5, административно-учебный корпус.

2) 162600, Вологодская область, г. Череповец, пр-кт Луначарского, д.5а, учебный корпус.

3) 162600, Вологодская область, г. Череповец, ул. М. Горького, д. 14, учебный корпус.

4) 162600, Вологодская область, г. Череповец, ул. М. Горького, д. 12, учебный корпус.

5) 162600, Вологодская область, г. Череповец, ул. М. Горького, д. 12а, учебный корпус.

6) 162600, Вологодская область, г. Череповец, пр-кт Победы, д. 12, учебный корпус.

7) 162600, Вологодская область, г. Череповец, Советский пр-кт , д. 8, учебный корпус.

8) 162600, Вологодская область, г. Череповец, Советский пр-кт , д. 10, учебный корпус.

9) 162600, Вологодская область, г. Череповец, Советский пр-кт , д. 25, учебный корпус.

10) 162600, Вологодская область, г. Череповец, ул. Дзержинского, д. 30, учебный корпус.

11) 162600, Вологодская область, г. Череповец, ул. Труда, д. 3, физкультурно-оздоровительный комплекс.

12) 162600, Вологодская область, г. Череповец, ул. Чкалова, д. 31а, спортивно-оздоровительный комплекс.

9.2. Пребывание обучающихся в Университете разрешается:

- в рабочие дни: с 8 час. 00 мин. до 21 час. 40 мин.;
- в субботу: с 8 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. (при наличии занятий в расписании – до 20.00);
- в учебном корпусе по адресу: ул. М. Горького, д. 14 допускается проведение занятий в воскресенье по согласованию с руководством Университета.

9.3. По окончании работы Университета все помещения закрываются. Открытие и закрытие помещений Университета производится работниками Университета, имеющими право допуска в эти помещения.

9.4. Находящиеся на территории Университета обучающиеся обязаны иметь при себе студенческие билеты, либо документы, удостоверяющие личность.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: проректор по МПиВД Макарова Н.В., начальник административно-правового управления Ячкуринских М.М.

Документ введен взамен: Правил внутреннего распорядка обучающихся Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора №05-02-87 от 26.12.2022.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению Ученым Советом университета 30.04.2026, протокол №13.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению Объединенным советом обучающихся университета 21.04.2026, протокол №4.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№	05-02-43	от	17.06.2026	Пункт 1.8., Пункт 3.3.
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		