МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 05-02-64 от 09.06.2025

Система менеджмента качества
РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) определяет порядок формирования состава квалификационного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Университет), полномочия и порядок принятия решений квалификационным советом Университета.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. N 1138;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета;
- уставом Университета.

1.3. Квалификационный совет Университета является коллегиальным органом управления Университета.

1.4. Квалификационный совет Университета обеспечивает проведение избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), а также проведение избрания на выборах заведующих кафедрами, декана факультета, директора института.

1.5. Должности педагогических работников, относящихся к ППС:

а) ассистент;

б) преподаватель;

в) старший преподаватель;

г) доцент;
д) профессор;
е) заведующий кафедрой;
ж) декан факультета;
з) директор института.

1.6. Проведение конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора обеспечивается квалификационным советом Университета в соответствии с Положением о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Череповецком государственном университете.

1.7. Проведение выборов на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института обеспечивается квалификационным советом Университета в соответствии с Положением о процедуре избрания директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в Череповецком государственном университете.

2. СОСТАВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Количественный состав квалификационного совета Университета определяется ректором Университета и составляет не менее 5 и не более 10 членов.

2.2. В состав квалификационного совета Университета входят работники Университета, относящиеся к административно-хозяйственному персоналу, в том числе, к руководящему персоналу, профессорско-преподавательскому составу, а также представитель первичной профсоюзной организации работников Университета.

2.3. Квалификационный совет Университета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов квалификационного совета.

2.4. Ректор Университета является председателем квалификационного совета. Заместитель председателя квалификационного совета и секретарь квалификационного совета назначаются приказом ректора Университета.

2.5. В срок, не позднее 30 июня, секретари ученых советов всех институтов Университета (кроме Передовой инженерной школы) представляют ученому секретарю ученого совета Университета протоколы заседаний ученых советов институтов с указанием предлагаемого от института кандидата в члены квалификационного совета Университета. Состав квалификационного совета Университета в части ППС рассматривается и утверждается на заседании ученого совета Университета, проводимом перед началом нового учебного года в августе.

В случае, если ученым советом института до 30 июня не будет решен вопрос о выбранном кандидате в члены квалификационного совета, ученый совет Университета открытым голосованием выбирает кандидата в члены квалификационного совета, из кандидатур, предложенных ректором Университета и (или) директором института.

Решение ученого совета Университета о выбранных в квалификационный совет кандидатах от институтов предоставляется ученым секретарем ученого совета ректору Университета не позднее 31 августа.

2.6. Состав квалификационного совета Университета на учебный год объявляется приказом ректора Университета не позднее 5-го сентября. Ответственным лицом за подготовку приказа о составе квалификационного совета является действующий секретарь квалификационного совета. Приказ о составе квалификационного совета размещается на корпоративном портале Университета и на официальном сайте Университета. Ответственным лицом за размещение приказа о составе квалификационного совета на

корпоративном портале Университета и на сайте Университета является начальник управления PR и коммуникаций.

При прекращении в течение учебного года трудовых отношений с работником, который являлся членом квалификационного совета, в приказ об утверждении состава квалификационного совета изменения вносятся ректором Университета.

2.7. В отсутствие председателя квалификационного совета Университета его функции осуществляет заместитель председателя квалификационного совета Университета.

2.8. Даты очередных заседаний квалификационного совета Университета утверждаются приказом ректора Университета при объявлении выборов директоров институтов, декана факультета и заведующих кафедрами или назначаются секретарем квалификационного совета при проведении избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к ППС, соответствующая информация направляется секретарем квалификационного совета членам квалификационного совета в порядке, предусмотренном п. 4.1.1. Регламента. Даты внеочередных заседаний квалификационного совета назначаются председателем квалификационного совета, соответствующая информация направляется секретарем квалификационного совета членам квалификационного совета в порядке, предусмотренном п. 4.1.2. Регламента.

В случае, если заседание квалификационного совета не состоялось в назначенное время по причине отсутствия кворума, невозможности проведения заседания ввиду командировки, отпуска, болезни одновременно председателя и заместителя председателя квалификационного совета, заседание переносится председательствующим или секретарем квалификационного совета на другой день и время с обязательным уведомлением всех претендентов на должности, допущенных к выборным и конкурсным процедурам по адресу электронной почты, указанному в заявлении претендента. Информация о переносе заседания квалификационного совета с указанием даты и времени нового заседания квалификационного совета направляется секретарем квалификационного совета начальнику управления коммуникаций и PR-сопровождения для размещения ее в день получения на официальном сайте Университета на странице квалификационного совета.

2.9. Срок полномочий квалификационного совета Университета составляет один учебный год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. К полномочиям квалификационного совета Университета относится:

3.1.1. Проведение конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

3.1.2. Избрание в соответствии с процедурой выборов на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института.

3.1.3. Предложение претенденту на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС (далее – претендент), провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.1.4. Оценка профессиональных характеристик, заявленных претендентом при прохождении конкурсного отбора и выборных процедур, в том числе, установление соответствия претендента утвержденным в Университете критериям при проведении конкурса и выборов.

3.1.5. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе или в выборах соискателей, предоставивших заявки на участие в конкурсе или в выборах, не имеющих минимально

необходимого стажа работы в образовательной организации, но обладающих достаточным практическим опытом и способных выполнять качественно и в полном объеме соответствующие должностные обязанности, а также передача соответствующих материалов в аттестационную комиссию Университета для выдачи рекомендаций.

3.1.6. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к полномочиям квалификационного совета Университета, в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания квалификационного совета Университета могут быть очередными и внеочередными. На очередных заседаниях квалификационного совета решаются вопросы, связанные с голосованием по претендентам на должности. Внеочередные заседания квалификационного совета могут быть инициированы председателем или заместителем председателя квалификационного совета для предварительного обсуждения кандидатур на должности ППС, изучения поданных претендентами документов и принятия иных организационных решений, связанных с последующим избранием или секретарем квалификационного совета.

4.1.1. Информация о месте, времени и формате очередного заседания квалификационного совета Университета, а также информация о претендентах на должности ППС, допущенных к участию в конкурсных или в выборных процедурах, доводится до сведения членов квалификационного совета Университета путем рассылки извещения о заседании квалификационного совета по корпоративной электронной почте не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания. Информация о месте, времени и формате очередного заседания квалификационного совета Университета доводится до претендентов путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета на странице квалификационного совета.

Очередные заседания квалификационного совета, связанные с проведением избраний по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в отношении должностей, занятых работниками Университета, у которых заканчиваются срок избрания в летний период текущего года, проводятся квалификационным советом Университета в срок до 01 июля текущего года.

4.1.2. Информация о месте, времени и формате внеочередного заседания квалификационного совета Университета доводится до сведения членов квалификационного совета Университета путем рассылки соответствующих извещений о месте, дате, времени и формате заседания по корпоративной электронной почте не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения внеочередного заседания.

4.2. Председательствующим на заседании квалификационного совета является председатель квалификационного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя квалификационного совета. Секретарем заседания квалификационного совета является секретарь квалификационного совета Университета либо иной член квалификационного совета, предлагаемый председательствующим и избираемый на заседании.

Квалификационный совет Университета на каждом заседании путем открытого голосования определяет председательствующего на заседании, секретаря заседания и ответственное лицо за подсчет голосов. Секретарь заседания является ответственным лицом за подсчет голосов.

4.3. Председательствующий на заседании квалификационного совета:

4.3.1. открывает и закрывает заседание в установленное время;

4.3.2. ставит на голосование вопрос об определении секретаря заседания при отсутствии на заседании секретаря квалификационного совета;

4.3.3. ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня и иные поступившие предложения, определяет порядок голосования за претендентов (списком либо поименно);

4.3.4. обеспечивает соблюдение Регламента всеми участниками заседания и присутствующими, поддерживает порядок в заседаниях;

4.3.5. предоставляет слово для докладов и выступлений на очередных и внеочередных заседаниях квалификационного совета членам квалификационного совета и иным присутствующим и приглашенным на заседание лицам, определяет время для докладов (выступлений), ставит на обсуждение вопросы, связанные с подготовкой к очередному заседанию квалификационного совета, задает вопросы членам квалификационного совета и иным присутствующим, в том числе членам экспертной комиссии, выслушивает мнения членов квалификационного совета и членов экспертной комиссии;

4.3.6. инициирует создание экспертной комиссии для проведения собеседования с претендентом и проведения им пробных учебных занятий;

4.3.7. при необходимости устно оглашает мнение руководителей претендентов на должности на основании их письменного заключения, в том числе озвучивает заключение ректора Университета в отношении директоров институтов (декана факультета);

4.3.8. принимает решение о необходимости отражении в протоколе заседания квалификационного совета вопросов обсуждения кандидатур на должности, а также «особых мнений» членов квалификационного совета;

4.3.9. после окончания обсуждений передает слово секретарю заседания для организации процедуры голосования;

4.3.10. подписывает протокол заседания квалификационного совета.

4.4. Секретарь заседания квалификационного совета:

4.4.1. следит за наличием кворума при голосовании;

4.4.2. оглашает информацию о претендентах на назначение на должности ППС (списком или поименно), озвучивает информацию о соответствии каждого их претендентов квалификационным требованиям, а также результат рассмотрения аттестационной комиссией Университета вопроса о возможности избрания претендента, не соответствующего квалификационным требованиям;

4.4.3. по просьбе председательствующего озвучивает письменные мотивированные заключения руководителей избираемых на должность претендентов на должности заведующих кафедрами, декана факультета, директора института;

4.4.4. озвучивает заключение экспертной комиссии в случае, если с претендентами на должности заведующих кафедрами, декана факультета, директора института проводилось собеседование вне заседания квалификационного совета;

4.4.5. оглашает перед голосованием все предложения, относящиеся к рассматриваемому вопросу, а также оглашает предложение, которое ставится на голосование;

4.4.6. организует процедуру голосования в специальном электронном сервисе;

4.4.7. оглашает сразу после голосования его результаты и принятое решение;

4.4.8. производит подсчет голосов при тайном и открытом голосовании и объявляет результаты;

4.4.9. подписывает протокол заседания.

4.5. При выступлении претендента на заседании квалификационного совета время

выступления определяется председательствующим в соответствии с регламентом заседания.

4.6. Заседания квалификационного совета Университета могут проводиться путем личного присутствия членов квалификационного совета, а также в онлайн-формате с использованием видео-конференцсвязи, если при этом соблюдаются все необходимые для голосования квалификационного совета требования. При невозможности личного присутствия отдельных членов квалификационного совета в заседании допускается их участие в заседании в онлайн-формате (гибридный формат заседания).

4.7. Все претенденты на должности ППС вправе присутствовать на заседании квалификационного совета Университета при обсуждении квалификационным советом их кандидатур. О намерении лично присутствовать на заседании квалификационного совета Университета, данные претенденты сообщают в заявлении об участии в конкурсе или выборах.

Претендент на должность обязан по требованию председательствующего покинуть заседание квалификационного совета, когда квалификационный совет закончил обсуждение по кандидатуре претендента на должность.

4.8. Решение по избранию претендентов принимается квалификационным советом Университета путем тайного голосования.

Тайное голосование во всех случаях проводится в электронной форме с использованием специального сервиса. При наличии технических сложностей и невозможности голосования с использованием электронных сервисов голосование проводится с использованием бюллетеней. При проведении голосования в любой из форм подсчет голосов осуществляется ответственным за подсчет голосов лицом, который подписывает соответствующий протокол заседания квалификационного совета.

4.8.1. При электронном голосовании вся информация предоставляется членам квалификационного совета в специальном сервисе создания онлайн-опросов, которым они могут воспользоваться с помощью рабочего ПК или мобильного телефона.

Члены квалификационного совета выражают свою позицию при голосовании, делая соответствующий выбор: «за» или «против».

Голос члена квалификационного совета, не осуществившего выбор, не учитывается при голосовании.

В случае, если член квалификационного совета осуществил противоречащее друг другу голосование по одному и тому же вопросу (дважды проголосовал «за» или «против» в отношении различных претендентов на одну должность), такой голос при подсчете голосов не учитывается.

Результаты голосования с использованием специального сервиса по каждой кандидатуре подсчитываются автоматически, визуализируются сразу после окончания голосования всех членов квалификационного совета, оглашаются секретарем заседания.

4.8.2. При невозможности электронного голосования и проведении тайного голосования с использованием бюллетеней секретарем заседания выдают бюллетени для голосования членам квалификационного совета.

После голосования члена квалификационного совета бюллетень опускается в урну. Секретарь заседания вскрывает урну после голосования всех членов квалификационного совета, подсчитывает бюллетени и оглашает результат голосования членам квалификационного совета.

4.9. Каждый член квалификационного совета имеет при голосовании 1 (один) голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании квалификационного совета Университета.

Передача членом квалификационного совета Университета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10. Решение квалификационного совета Университета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов квалификационного совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (двух третьих) списочного состава квалификационного совета Университета.

4.11. Решения квалификационного совета Университета не позднее 2-х рабочих дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председательствующим на соответствующем заседании квалификационного совета. Решения квалификационного совета Университета, отражаемые в протоколе, вступают в силу со дня их подписания председателем квалификационного совета Университета.

4.12. В протоколе заседания квалификационного совета Университета должна содержаться следующая информация:

а) дата, место, время заседания квалификационного совета Университета.

б) формат заседания квалификационного совета Университета;

в) время открытия и закрытия заседания;

г) необходимость или отсутствие необходимости в фиксации заседания путем видеозаписи;

д) фамилии, имена, отчества присутствующих членов квалификационного совета Университета, а также иных лиц, присутствующих на заседании;

е) наличие кворума на заседании квалификационного совета;

ж) перечень и формулировка каждого из планируемых к рассмотрению вопросов (в порядке рассмотрения);

з) результаты голосования по каждому вопросу;

и) принятое решение по каждому вопросу.

к) подписи председательствующего и секретаря заседания.

Форма протокола заседания квалификационного совета Университета утверждена СМК 5.6.0-01-01.

4.13. Копия протокола заседания квалификационного совета Университета либо выписка из него передается в управление персонала Университета секретарем квалификационного совета в течение 2-х (двух) рабочих дней после подписания протокола и приобщается к личному делу соответствующего работника.

4.14. Копия протокола заседания квалификационного совета Университета либо выписка из него не размещаются в открытом доступе и предоставляются претендентам по их личному запросу управлением персонала Университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора Университета.

5.2. Обязанность по своевременной актуализации настоящего Регламента, в том числе при изменении федерального законодательства, устава Университета и локальных нормативных актов Университета, возлагается на секретаря квалификационного совета Университета.

5.3. Настоящий Регламент вступает в действие с момента его утверждения ректором Университета. В отношении конкурсных и выборных процедур претендентов на должности ППС настоящий Регламент действует только на объявленные после вступления в силу

настоящего Регламента процедуры.

6. ЗАПИСИ ПО ПРОЦЕССУ

6.1. СМК Ф 5.6.0-01-01. Форма протокола заседания квалификационного совета Университета.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: ректором Череповецкого государственного университета Лягиновой О.Ю., начальником управления персонала Куликовой О.Л., начальником административно-правового управления М.М. Ячкуринских.

Документ введен взамен: Регламента деятельности квалификационного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет», утв. приказом № 05-02-113 от 19.12.2023.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		