МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-112 от 26.12.2025

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок и условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Череповецкий государственный университет, университет) по основным профессиональным образовательным программам.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); уставом университета.

1.3 Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4 Восстановление обучающегося в Череповецкий государственный университет может быть осуществлено в течение пяти лет после его отчисления при наличии в университете свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.5. Обучающийся, отчисленный из университета до завершения освоения основной образовательной программы по собственной инициативе, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения.

1.6. Обучающийся, отчисленный из университета до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе университета, может быть восстановлен для обучения на платной основе.

1.7. Лицо, отчисленное из Череповецкого государственного университета по инициативе университета, не подлежит восстановлению (ни на платной, ни на бюджетной основе) в случае:

- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.8. Восстановление в университет осуществляется приказом ректора (иного уполномоченного лица).

1.9. В случае восстановления обучающегося – гражданина иностранного государства, приказ должен быть согласован с начальником отдела по международной деятельности.

1.10. Для решения вопросов, связанных с восстановлением обучающихся, в учебных структурных подразделениях университета - в институте/в управлении аспирантуры,

докторантуры и научной деятельности (далее – УАДиНД) /Педагогическом колледже - создается аттестационная комиссия.

1.11. Университет обеспечивает:

- открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для восстановления по каждой специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем ее размещения на официальном сайте университета;
- обновление вышеуказанной информации в течение десяти рабочих дней со дня внесения в нее соответствующих изменений.

1.12. Действие настоящего Положения распространяется на все категории обучающихся Череповецкого государственного университета по основным образовательным программам (студенты, аспиранты).

1.13. В случае если распорядительный акт университета об отчислении обучающегося по любому из оснований вынесен с нарушением процедуры отчисления, либо обучающийся предоставил обоснование невозможности своевременного устранения обстоятельств, послуживших причиной отчисления, распорядительный акт об отчислении не позднее 2-х месяцев после издания может быть отменен ректором либо иным уполномоченным лицом без дальнейшей процедуры восстановления обучающегося. Обучающийся в таком случае обязан приступить к обучению, оплатить имеющуюся задолженность за обучение (в случае оказания ему платных образовательных услуг) и обеспечить ликвидацию академической задолженности (при наличии) в установленном порядке.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Восстановление производится, как правило, на основную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления не реализуется в Череповецком государственном университете, университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую программу данного уровня и направленности, которая реализуется университетом в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2 Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы специалитета на программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры на программу магистратуры;
- отчисленных с программы специалитета на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу специалитета;
- отчисленных с программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

© Череповецкий государственный университет

2.3 Для восстановления ранее отчисленного обучающегося необходимо представить в Единый деканат следующие документы:

- личное заявление о восстановлении (по форме СМК Ф 7.5.3-01-05в);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (для иностранных граждан: миграционная карта, разрешение на временное проживание/ вид на жительство/действующая регистрация (постановка на миграционный учет) на территории РФ);
- СНИЛС (при наличии);
- согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных (по форме СМК Ф 7.5.4-01-04а);
- согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (по форме СМК Ф 7.5.4-01-29а);
- зачетную книжку (при наличии), справку о периоде обучения.

2.4 Заявление на восстановление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы обучающимся:

- лично в Единый деканат;
- через услуги личного кабинета студента;
- на корпоративный адрес Единого деканата (ed@chsu.ru) в электронной форме (в виде скан-образа документов);
- с помощью операторов почтовой связи по юридическому адресу университета.

Заявление на восстановление и прилагаемые документы, предоставляемые в электронной форме, должны быть подписаны на бумажном носителе, преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документа и подписи. Нечитаемые документы и документы без подписи не принимаются.

Заявление на восстановление и приложенные документы могут быть подписаны электронной подписью или с использованием сервиса «Госключ».

Срок подачи заявлений и проведения приказов о восстановлении: с 15 декабря по 30 января и с 15 июля по 30 августа. В случае исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно за пределами обозначенных сроков.

2.5 Заявление на восстановление принимается работником Единого деканата, проверяется на правильность оформления и достоверность внесенных сведений.

Паспортные данные заявителя, реквизиты перечисленных документов вносятся в соответствующие разделы ЕИС Тандем.

2.6 Работник Единого деканата, принявший заявление, в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты начала работы аттестационных комиссий (зимой – с 15 января, летом – с 25 августа) формирует и передает в аттестационную комиссию посредством системы электронного документооборота проект выписки из протокола заседания аттестационной комиссии с листом перезачтения дисциплин и графиком ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) (по форме СМК Ф7.5.3-01-08, утвержденной Положением об аттестационных комиссиях структурных подразделений Череповецкого государственного университета).

2.7 Аттестационная комиссия, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления документов в комиссию через систему электронного документооборота

© Череповецкий государственный университет

рассматривает заявление обучающегося о восстановлении в университет и определяет курс, сроки и условия восстановления или указывает причину отказа.

2.8 Решение аттестационной комиссии доводится сотрудниками Единого деканата до сведения заинтересованных сторон (обучающегося или его представителей) в течение пяти рабочих дней с момента его вынесения посредством электронной почты / личного кабинета студента. В случае отрицательного заключения аттестационной комиссии, отказ в зачете результатов обучения, в переводе, в восстановлении и др. с указанием причин доводится до сведения лица, подавшего заявление, сотрудниками Единого деканата посредством электронной почты.

2.9 В течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня поступления пакета документов от аттестационной комиссии работник Единого деканата формирует приказ о восстановлении контингента обучающихся и комплектует личное дело обучающегося.

2.10 Для комплектации личного дела обучающемуся в течение 3-х (трех) дней с момента выхода приказа необходимо представить в Единый деканат следующие документы:

–оригинал документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца или соответствующий документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, легализованный в установленном законодательством РФ порядке. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется;

- документы, подтверждающие льготы (лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет);

- копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или копию военного билета (в случае восстановления обучающегося, подлежащего воинскому учету);

- квитанции об оплате образовательных услуг (в случае отчисления из университета по инициативе университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося).

2.11 При восстановлении обучающегося на платной основе изданию приказа о восстановлении обучающегося предшествует заключение им договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.

2.12 При восстановлении обучающегося по целевому договору к заявлению о восстановлении необходимо приложить копию договора о целевом обучении.

2.13 После издания приказа о восстановлении обучающемуся в Едином деканате выдаются из личного дела студенческий билет и зачетная книжка (при наличии).

2.14 В случае восстановления обучающегося – гражданина иностранного государства – на очную или очно-заочную форму обучения начальнику отдела по международной деятельности (для иностранных граждан из стран с визовым режимом въезда)/ административно – хозяйственному управлению (для иностранных граждан из стран с безвизовым режимом въезда) в течение 3-х дней с даты утверждения приказа необходимо

© Череповецкий государственный университет

зарегистрировать обучающегося по месту обучения, при условии соблюдения иностранным гражданином миграционного режима.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Положение может быть отменено или изменено приказом ректора Череповецкого государственного университета в соответствии с решением ученого совета Университета.

4. ЗАПИСИ ПО ПРОЦЕССУ

4.1.СМК Ф 7.5.3-01-05в	Заявление о восстановлении в ЧГУ. Заявление об отмене приказа об отчислении.
4.2. СМК Ф 7.5.3-01-14в	Форма приказа о восстановлении обучающегося
4.3. СМК Ф 7.5.4-01-04а	Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных.
4.4. СМК Ф 7.5.4-01-29а	Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

© Череповецкий государственный университет

Приложение 1
к **ПОЛОЖЕНИЮ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК Ф 7.5.3-01-05в

Ректору Череповецкого
государственного университета
Лягиновой О.Ю.

От _____
ФИО (полностью)

_____

дата рождения _____ гражданство _____
место рождения _____
зарегистрированного по адресу: _____
(указать страну, почтовый индекс, адрес регистрации)

_____
проживающего по адресу: _____

_____
(код) телефон _____ СНИЛС: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
код
подразделения _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении в университет

Прошу восстановить меня на ____ курс направления подготовки (специальности)

_____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

_____
институт

_____
(наименование)
форма обучения

_____
(очная, очно-заочная, заочная)
основа обучения

_____
(бесплатная – за счет средств федерального бюджета, платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

О себе сообщаю следующие сведения:
Поступил впервые в Череповецкий государственный университет в _____ году.

Окончил ____ полных курсов по направлению подготовки (специальности):

© Череповецкий государственный университет

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Отчислен(а) по приказу:
«_____» _____ 20___ г. № _____ с _____

Дополнительные сведения:

(чернобылец, сирота, участник боевых действий, инвалид, другое)

Сведения о родителях:
мать

(ФИО, адрес, контактный телефон)

отец

(ФИО, адрес, контактный, телефон)

«_____» _____ 20___ г. _____
дата подпись

ОЗНАКОМЛЕН с уставом, правилами внутреннего распорядка ЧГУ

При восстановлении на платную основу обучения: _____ *подпись*

Обязуюсь заключить договор на обучение в соответствии с установленными сроками, произвести оплату в установленные сроки _____ *подпись*

Документы приняты и проверены:

сотрудник Единого деканата / /
(должность сотрудника, принявшего заявление) подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела международной деятельности (при восстановлении иностранных граждан) _____ подпись ФИО

При восстановлении на платную основу обучения:
Отметка о заключении договора:

_____ подпись ФИО сотрудника Единого деканата

© Череповецкий государственный университет

Отметка об оплате семестра приложена

Единому деканату УМУ в приказ о восстановлении.

Ректор О.Ю. Лягинова

«_____» _____ 20___ г.

© Череповецкий государственный университет

Приложение 2
к **ПОЛОЖЕНИЮ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК Ф 7.5.3-01-05в

Ректору Череповецкого
государственного университета
Лягиновой О.Ю.

студента/аспиранта/ слушателя

_____
ФИО (полностью)

_____

_____

_____ курс, группа _____

институт

_____

_____

направление подготовки (специальность)

_____

_____

_____

форма обучения _____
(очная очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

заявление.

Прошу отменить пункт приказа № _____ от _____ о моем отчислении в связи с

_____

_____

К заявлению прилагается:
1.
2.

«_____» _____ 20___ г. _____
дата подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУОиФК –
главный бухгалтер _____
подпись ФИО

© Череповецкий государственный университет

Приложение 3
к **ПОЛОЖЕНИЮ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК Ф 7.5.3-01-14в

ПРИКАЗ

« » №

О движении контингента студентов

«Восстановить:
Ф.И.О. на ____ курс, группа _____, образовательная программа _____, _____ формы обучения, на _____ основе, формирующее подразделение с _____(*указать дату восстановления*).
2. Студенту Ф.И.О. ликвидировать разницу в учебных планах в срок до _____г.

№	Дисциплина	Количество часов	Вид отчетности
1			
2			

Причина: _____
Основание: _____»

Первый проректор Фамилия И.О

Проект вносит:
Начальник Единого деканата Фамилия И.О.

Согласовано:
Начальник УМУ Фамилия И.О.

© Череповецкий государственный университет

Приложение 4
к **ПОЛОЖЕНИЮ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК Ф 7.5.4-01-04а

Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серия _____ номер _____ , кем и когда выдан _____

_____

_____ ,

код подразделения _____ ,

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее Университет), расположенному по адресу: 162602, Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д. 5 (ИНН 3528051834, ОГРН 1023501255348) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, на следующих условиях:

1. Университет обязуется обрабатывать данные Субъекта только с целью защиты конституционных прав и законных интересов субъектов персональных данных; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования; взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие); предоставления персональных данных обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт, содействия в обучении и трудоустройстве; трансграничной передачи персональных данных (при выполнении возложенных законодательством РФ на Университет функций, полномочий и обязанностей); обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. В перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации входят: фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; пол; гражданство; факультет/институт (кафедра); группа; анкетные и биографические данные; сведения об имеющемся образовании; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); номер регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); адрес по месту фактического проживания и адрес по прописке; номер контактного телефона; адрес электронной почты; содержание договора на обучение; данные из личного дела (приказы); перечень изученных и изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; сведения об ученых степенях и званиях; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; данные: о профессии, о местах работы и должностях, о местах прохождения практик, сведения о владении иностранными языками; фотографическое изображение; сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления,

© Череповецкий государственный университет

специальность, направление подготовки, номер зачетной книжки); социальные льготы; номер студенческого билета, сведения о договорах; ИНН; информация об индивидуальных достижениях (научных, культурных, спортивных); сведения о воинском учете; сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи и иных поощрительных выплатах; данные: о публикациях и участии в грантах (конкурсах), о семейном положении, о материальном положении данные о наградах и поощрениях (олимпиадах); банковские реквизиты обучающегося; сведения по академическим отпускам; сведения о состоянии здоровья.

3. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») следующих сведений: фамилия, имя, отчество; пол; специальность, направление подготовки; факультет/институт (кафедра); форма обучения; группа; контактный телефон; сведения об ученых степенях и званиях; сведения о результатах вступительных испытаний; биометрические персональные данные, информация об индивидуальных достижениях (научных, культурных, спортивных); СНИЛС; перечень изученных, изучаемых дисциплин; успеваемость; данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах). Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, справочники, каталоги, объявления, официальный сайт Университета, публикации в СМИ и т.п.

4. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации: банк ВТБ 24 (г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35) ,СберБанк России (Москва, 115035, ул. Балчуг, д. 2) в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет и обновления информации о нем; БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника № 1» (г. Череповец, ул. Милютина, д.6) для организации Университетом медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров; органы пенсионного фонда и фонда социального страхования (Социального фонда России); страховые компании, выбранные в результате конкурса; а также другие организации, в том числе государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных на законном основании, в том числе в чрезвычайных ситуациях (ЧС) в области общественного здравоохранения санитарно-эпидемиологического характера, в других случаях ЧС, и иные организации, связанные с Университетом договорными обязательствами (полный список организаций, в которые осуществляется передача персональных данных, и их адреса указаны на официальном сайте университета www.chsu.ru/isp).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъекта с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. В случае утечки персональных данных и при трансграничной передаче персональных данных Оператор обязуется совершить все действия, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) в установленные сроки.

8. Настоящее согласие действует на период приема и обучения Субъекта, а также по истечению срока приема и обучения на больший срок, если таковой предусмотрен законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), настоящее согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____20___ г. _____/_____/

© Череповецкий государственный университет

Приложение 5
к **ПОЛОЖЕНИЮ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК Ф 7.5.4-01-29а

Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серия _____ номер _____ , кем и когда выдан _____

_____

_____ ,

код подразделения _____ ,

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,

именуемый в дальнейшем Субъект,

1. В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Университет), расположенному по адресу: 162602, Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д. 5 (ИНН 3528051834, ОГРН 1023501255348), на распространение своих персональных данных:

№ пп	Персональные данные субъекта	Согласие субъекта на обработку для распространения	
		Разрешаю	Запрещаю
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества)		
2	Пол		
3	Контактный телефон		
4	Уровень образования		
5	Сведения об ученых степенях и ученых званиях		
6	Информация о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		
7	Информация о месте работы, занимаемой должности		
8	Информация об уровне образования, квалификации		
9	Информация об индивидуальных достижениях (научных, культурных, спортивных)		
10	Фотографическое изображение		
11	Видеофайлы с различных мероприятий, проводимых Университетом		

2. Персональные данные, разрешенные Субъектом для распространения, могут размещаться на информационных ресурсах Университета: официальный сайт Университета (https://www.chsu.ru, https://чгу.рф), социальные сети (ВКонтакте, Telegram, Одноклассники), информационные стенды, расположенные на территории Университета.

3. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):_____

© Череповецкий государственный университет

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____

5. Настоящее согласие действует на период приема и обучения Субъекта, а также по истечению срока приема и обучения на больший срок, если таковой предусмотрен законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект: _____

дата подписания подпись расшифровка подписи

© Череповецкий государственный университет

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
наименование документа

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.5 Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок и условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Череповецкий государственный университет, университет) по основным профессиональным образовательным программам.

1.6 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); уставом университета.

1.7 Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.8 Восстановление обучающегося в Череповецкий государственный университет может быть осуществлено в течение пяти лет после его отчисления при наличии в университете свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.5. Обучающийся, отчисленный из университета до завершения освоения основной образовательной программы по собственной инициативе, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения.

1.6. Обучающийся, отчисленный из университета до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе университета, может быть восстановлен для обучения на платной основе.

1.7. Лицо, отчисленное из Череповецкого государственного университета по инициативе университета, не подлежит восстановлению (ни на платной, ни на бюджетной основе) в случае:

- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.8. Восстановление в университет осуществляется приказом ректора (иного уполномоченного лица).

1.9. В случае восстановления обучающегося – гражданина иностранного государства, приказ должен быть согласован с начальником отдела по международной деятельности.

1.10. Для решения вопросов, связанных с восстановлением обучающихся, в учебных структурных подразделениях университета - в институте/ факультете /в управлении аспирантуры, докторантуры и научной деятельности (далее – УАДиНД) /Педагогическом колледже - создается аттестационная комиссия.

1.11. Университет обеспечивает:

- открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для восстановления по каждой специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об образовании за

© Череповецкий государственный университет

счет средств физических и (или) юридических лиц) путем ее размещения на официальном сайте университета;

- обновление вышеуказанной информации в течение десяти рабочих дней со дня внесения в нее соответствующих изменений.

1.12. Действие настоящего Положения распространяется на все категории обучающихся Череповецкого государственного университета по основным образовательным программам (студенты, аспиранты).

1.13. В случае если распорядительный акт университета об отчислении обучающегося по любому из оснований вынесен с нарушением процедуры отчисления, либо обучающийся предоставил обоснование невозможности своевременного устранения обстоятельств, послуживших причиной отчисления, распорядительный акт об отчислении не позднее 2-х месяцев после издания может быть отменен ректором либо иным уполномоченным лицом без дальнейшей процедуры восстановления обучающегося. Обучающийся в таком случае обязан приступить к обучению, оплатить имеющуюся задолженность за обучение (в случае оказания ему платных образовательных услуг) и обеспечить ликвидацию академической задолженности (при наличии) в установленном порядке.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Восстановление производится, как правило, на основную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления не реализуется в Череповецком государственном университете, университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую программу данного уровня и направленности, которая реализуется университетом в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы специалитета на программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры на программу магистратуры;
- отчисленных с программы специалитета на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу специалитета;
- отчисленных с программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

2.3. Для восстановления ранее отчисленного обучающегося необходимо представить в Единый деканат следующие документы:

- личное заявление о восстановлении (по форме СМК Ф 7.5.3-01-05в);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (для иностранных граждан: миграционная карта, разрешение на временное проживание/ вид на жительство/действующая регистрация (постановка на миграционный учет) на территории РФ);
- СНИЛС;
- согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных (по форме СМК Ф 7.5.4-01-04а);
- согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (по форме СМК Ф 7.5.4-01-29а);

© Череповецкий государственный университет

- зачетную книжку (при наличии), справку о периоде обучения.

2.4. Заявление на восстановление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы обучающимся лично в Единый деканат или в электронной форме (в виде скан-образа документов) на корпоративный адрес Единого деканата (ed@chsu.ru), указанный на официальном сайте университета, или с помощью операторов почтовой связи по юридическому адресу университета.

Заявление на восстановление и прилагаемые документы, предоставляемые в электронной форме, должны быть подписаны на бумажном носителе, преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документа и подписи. Нечитаемые документы и документы без подписи не принимаются.

Заявление на восстановление и приложенные документы могут быть подписаны электронной подписью или с использованием сервиса «Госключ».

Срок подачи заявлений и проведения приказов о восстановлении: с 01 декабря по 01 марта и с 20 августа по 20 октября. В случае исключительных обстоятельств восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно за пределами обозначенных сроков.

2.5. Заявление на восстановление принимается работником Единого деканата, проверяется на правильность оформления и достоверность внесенных сведений.

Паспортные данные заявителя, реквизиты перечисленных документов вносятся в соответствующие разделы ЕИС Тандем.

2.6. Работник Единого деканата, принявший заявление, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня поступления заявления формирует и передает в аттестационную комиссию проект листа перезачтения дисциплин (модулей, разделов), пройденных ранее обучающимся, и графика ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) (по форме СМК Ф 7.5.3-01-06) посредством системы электронного документооборота.

2.7. Аттестационная комиссия, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявление обучающегося о восстановлении в университет и определяет курс, сроки и условия восстановления или указывает причину отказа.

Примеры оснований для отказа обучающемуся в восстановлении:

- низкий уровень подготовленности обучающегося;
- наличие у обучающегося дисциплинарных взысканий в предыдущем периоде обучения;
- систематическое непосещение обучающимся учебных занятий в предыдущем периоде обучения;
- график ликвидации академических задолженностей включает в себя большое количество аттестационных мероприятий (более 10). Решением Ученого совета института (факультета) или Аттестационной комиссией института (факультета) может быть определено оптимальное количество аттестационных мероприятий при восстановлении обучающегося в данное структурное подразделение;
- выполнение графика ликвидации академических задолженностей предполагает самостоятельное освоение обучающимся лабораторных практикумов в лабораторных условиях;
- в случае восстановления обучающегося на выпускной курс график ликвидации академической задолженности по практикам нарушает календарный график прохождения государственной итоговой аттестации;
- и др.

© Череповецкий государственный университет

На заседании аттестационной комиссии осуществляется изучение зачетной книжки или справки о периоде обучения или учебной карточки на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (по форме СМК Ф 7.5.3-01-08), который доводится до сведения обучающегося работниками Единого деканата.

2.8. По итогам заседания аттестационной комиссией заполняется лист перезачтения дисциплин (модулей, разделов), пройденных ранее обучающимся, и график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) (по форме СМК Ф 7.5.3-01-06). Дисциплины (модули, разделы), которые не могут быть перезачтены (переаттестованы), а также неизученные дисциплины (модули, разделы) обучающийся должен сдать (ликвидировать академическую задолженность) в установленные аттестационной комиссией сроки. В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись «Утвердить график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)».

2.9. Работник Единого деканата формирует проект приказа о восстановлении обучающегося, в который (при наличии) вносится академическая разница с указанием срока ее ликвидации.

2.10. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня поступления пакета документов от аттестационной комиссии работник Единого деканата формирует приказ о восстановлении контингента обучающихся и комплектует личное дело обучающегося.

2.9. Для комплектации личного дела обучающемуся в течение 3-х (трех) дней с момента выхода приказа необходимо представить в Единый деканат следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца или соответствующий документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, легализованный в установленном законодательством РФ порядке. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется;
- документы, подтверждающие льготы (лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет);
- копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или копию военного билета (в случае восстановления обучающегося, подлежащего воинскому учету);
- квитанции об оплате образовательных услуг (в случае отчисления из университета по инициативе университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося).

2.10. При восстановлении обучающегося на платной основе изданию приказа о восстановлении обучающегося предшествует заключение им договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.

2.11. При восстановлении обучающегося по целевому договору к заявлению о восстановлении необходимо приложить копию договора о целевом обучении.

© Череповецкий государственный университет

2.12. После издания приказа о восстановлении обучающемуся в Едином деканате выдаются из личного дела студенческий билет и зачетная книжка (при наличии).

2.13. В случае восстановления обучающегося – гражданина иностранного государства – на очную или очно-заочную форму обучения начальнику отдела по международной деятельности (для иностранных граждан из стран с визовым режимом въезда)/ административно – хозяйственному управлению (для иностранных граждан из стран с безвизовым режимом въезда) в течение 3-х дней с даты утверждения приказа необходимо зарегистрировать обучающегося по месту обучения, при условии соблюдения иностранным гражданином миграционного режима.

3 ЗАПИСИ ПО ПРОЦЕССУ

СМК Ф 7.5.3-01-05в	Заявление о восстановлении в ЧГУ. Заявление об отмене приказа об отчислении.
СМК Ф 7.5.3-01-06	Лист перезачтения дисциплин и график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).
СМК Ф 7.5.3-01-08	Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии института (факультета).
СМК Ф 7.5.3-01-14в	Формы приказов о восстановлении обучающихся.
СМК Ф 7.5.4-01-04а	Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных.
СМК Ф 7.5.4-01-29а	Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

© Череповецкий государственный университет

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: начальник учебно-методического управления Зеленцова М.В., начальник административно-правового управления Ячкуринских М.М.

Документ введен взамен Положения о восстановлении обучающихся Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора от 08.02.2024 № 05-02-09.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании Ученого Совета ЧГУ 01.02.2024, протокол №7.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		

© Череповецкий государственный университет