МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-112 от 02.09.2024

Система менеджмента качества

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОРЯДКА И СЛУЧАЕВ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция регламентирует правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – университет, Череповецкий государственный университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Череповецкого государственного университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Действие настоящей инструкции распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

1.2 Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Уставом университета.

1.3 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется внутри Череповецкого государственного университета при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

Информация о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (вакантные бюджетные места), а также за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет»- www.chsu.ru (СМК Ф 7.5.3-01-07в) и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня внесения в нее соответствующих изменений.

1.4 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции

© Череповецкий государственный университет, 2024

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.5 Участники специальной военной операции (СВО), не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в университет заявление на переход на имя руководителя университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

1.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой комиссией Череповецкого государственного университета (далее - комиссия) с учетом мнения объединенного совета обучающихся Череповецкого государственного университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определены в п.2.2 настоящей Инструкции.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Порядок подачи заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Череповецкого государственного университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.1.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или желающий обучаться за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в Единый деканат университета заявление на переход на имя ректора (СМК Ф 7.5.3-01-05е).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

© Череповецкий государственный университет, 2024

а) подтверждающие принадлежность данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.4 настоящей инструкции категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.1.2 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход при наличии вакантных бюджетных мест:

- при выполнении условия, предусмотренного подп. «а» п. 1.4: после окончания промежуточной аттестации второго семестра курса и не позднее 31 августа;
- при выполнении условий, предусмотренных подпунктами «б», «в» п. 1.4: по мере возникновения основания;
- в сентябре 2024 года при выполнении условия, предусмотренного подп. «а» п. 1.4:с 01 сентября 2024 – до 10 сентября 2024.

2.1.3 Работник Единого деканата в двухдневный срок с момента поступления заявления обучающегося регистрирует указанное заявление и в течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в п. 2.1.2. инструкции, направляет заявление(я) в комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (отметка УУОиФК) (далее - информация).

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии Череповецкого государственного университета по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Череповецкого государственного университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.2.1 Состав комиссии утверждается в начале учебного года приказом ректора. Председателем комиссии является первый проректор. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель первого проректора по учебно-методической работе. Секретарем комиссии является работник Единого деканата. В состав комиссии обязательно включаются представители всех институтов (факультета), представитель объединенного совета обучающихся университета, представитель совета родителей (при решении вопроса в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.2.2 Заседания комиссии созываются председателем при наличии заявлений обучающихся и при наличии вакантных мест в сроки:

-при выполнении условия а) п. 1.4: с 02 по 11 сентября;

-при выполнении условий б), в) п. 1.4, а также при наличии основания, предусмотренного п. 1.5. Инструкции: по мере необходимости.

- в сентябре 2024 года при выполнении условия а) п. 1.4: с 12 по 20 сентября 2024.

© Череповецкий государственный университет, 2024

2.2.3 Материалы для работы комиссии формируются секретарем комиссии на основании заявлений о переходе, которые поступили от обучающихся в Единый деканат.

2.2.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава членов комиссии.

2.2.5 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 настоящей Инструкции.

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, в подпункте «б» пункта 1.4 настоящей Инструкции;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, в подпункте «а» пункта 1.4 настоящей Инструкции.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

Заявления обучающихся, которые являлись или являются участниками СВО, рассматриваются комиссией отдельно с учетом Правил перераспределения бюджетных мест.

2.2.6 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности университета.

В случае равных условий в рамках одной очереди приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности университета.

2.2.7 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Единого деканата заявления на переход в соответствии с пунктом 2.1.3. инструкции принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе

© Череповецкий государственный университет, 2024

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.8 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящей инструкции, в отношении остальных заявлений на переход комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.9 Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляется протоколом, в котором указывается:

- дата проведения заседания;
- члены комиссии, присутствовавшие на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

2.2.10 Решение комиссии оформляется протоколом (СМК Ф 7.5.3-01-17) и доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Череповецкого государственного университета без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях (уведомление по электронной почте на корпоративный ящик университета), в том числе на официальном сайте Череповецкого государственного университета в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

2.2.11 Переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом первого проректора в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3 ЗАПИСИ ПО ПРОЦЕССУ

СМК Ф 7.5.3-01-05	Формы заявлений о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

© Череповецкий государственный университет, 2024

СМК Ф 7.5.3-01-14	Формы приказов о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
СМК Ф 7.5.3-01-17	Протокол заседания комиссии Череповецкого государственного университета по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
СМК Ф 7.5.3-01-07в	Информация о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (вакантные бюджетные места), а также за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход

© Череповецкий государственный университет, 2024

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: М.В. Зеленцовой - заместителем первого проректора по учебно-методической работе, Т.С. Гриценко - начальником Единого деканата, М.М. Ячкуринских - начальником административно - правового управления.

Документ введен взамен: Инструкции по применению порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное**,** утв. приказом ректора от 28.12.2023 № 05-02-121.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ученого совета ЧГУ 29.08.2024, протокол №1.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		

© Череповецкий государственный университет, 2024