МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-43 от 30.06.2021

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ
наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр развития студенческих инициатив (далее ЦРСИ, Центр) является структурным подразделением управления по воспитательной работе (далее УВР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее университет).
1.2 ЦРСИ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора, по предложению проректора по воспитательной работе.
1.3 ЦРСИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом университета, правилами внутреннего распорядка Череповецкого государственного университета, Кодексом корпоративной этики работников и обучающихся Череповецкого государственного университета, правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии, политикой в области качества университета, настоящим положением, должностными инструкциями сотрудников, молодежной политикой Череповецкого государственного университета а также другой организационно-правовой документацией университета, относящейся к сфере деятельности управления.
1.4 Руководство ЦРСИ осуществляет специалист по работе с молодежью УВР. В период отсутствия специалиста по работе с молодежью УВР его функциональные обязанности выполняет сотрудник управления, назначенный руководителем.
1.5 ЦРСИ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.
По завершении года формирует отчет о выполнении плана работы.

1.6 Контроль и координацию деятельности Центра осуществляет проректор по воспитательной работе.

2. СТРУКТУРА

2.1. В структуру ЦРСИ входят:

- специалист по работе с молодежью УВР (осуществляет реализацию задач Центра, установленных настоящим положением);

- студенты – консультанты Центра (осуществляют консультативную помощь студентам в области проектной деятельности, а также иные функции по реализации задач Центра, установленных настоящим положением).

2.2. Консультантами ЦРСИ могут стать обучающиеся очной формы обучения 2-5 курса прошедшие специальное обучение и проявившие свои компетенции в

проектной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1.0 Основной целью ЦРСИ является организация и осуществление деятельности по поддержке общественно значимых молодежных инициатив и развитию и сопровождению проектной деятельности студентов в области социального проектирования.

3.2 ЦРСИ выполняет следующие задачи:

- сопровождение и координация участия студентов в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах проектов;
- организация обучения в различных форматах для студентов по проектной деятельности;
- организация и проведение обучения консультантов Центра;
- консультативная поддержка социальных проектов физических лиц (студентов и сотрудников Университета в возрасте до 35 лет) и студенческих объединений университета.
- организация процесса генерации идей и проведение корпоративных конкурсов студенческих проектов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 К обязанностям ЦРСИ относятся:

- своевременное и качественное выполнение Центром возложенных на него задач;
- достоверность и своевременность представления информации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка университета, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии, кодекса корпоративной этики работников и обучающихся университета;

4.2 ЦРСИ имеет право:

- запрашивать от руководителей студенческих объединений университета информацию, необходимую для выполнения поставленных перед Центром задач;
- вести переписку с предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам развития студенческой проектной деятельности;
- участвовать в обсуждении решении вопросов, разработке организационно-правового обеспечения деятельности университета, относящихся к сфере деятельности ЦРСИ;
- вносить руководству университета предложения по совершенствованию деятельности ЦРСИ и университета в целом, в части планирования и организации деятельности по развитию и реализации студенческих инициатив;
- принимать участие в конференциях, семинарах, деловых встречах и рабочих совещаниях в рамках деятельности УВР и ЦРСИ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 ЦРСИ в лице специалиста несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями;
- недостоверность и несвоевременность представления информации, несоблюдение устава университета, правил внутреннего распорядка университета, кодекса корпоративной этики работников и обучающихся университета, настоящего положения, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии,

разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся университета, нарушение нормативных документов регламентирующих деятельность структурного подразделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1 Центр организует деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, учреждениями на основании задач, определенных настоящим положением.

6.2 ЦРСИ в рамках своей деятельности осуществляет взаимодействие:

- с дирекциями институтов, деканатом факультета и кафедрами университета по вопросам информирования обучающихся о деятельности Центра, а также по формированию заказа для социального проектирования студентов;
- с кафедрой психологии по вопросам реализации дисциплины «Технология проектной деятельности»;
- с управлением коммуникаций и PR-сопровождения по вопросам информационной поддержки мероприятий и проектов ЦРСИ;
- с Объединенным советом обучающихся и студенческими советами институтов, факультета по вопросам проектной деятельности студенческих объединений;
- с управлением по работе с общественностью мэрии города Череповца по вопросам участия обучающихся в конкурсах проектов разного уровня, а также с целью продвижения общественно значимых студенческих инициатив;
- с организациями и учреждениями города и области по вопросам сбора запроса на проектную деятельность студентов.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 ЦРСИ не ведет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

7.2 Имущество центра учитывается на балансе университета и может формироваться любым законным способом, в том числе за счет средств, получаемых университетом на основании договоров, исполнение которых осуществляется ЦРСИ.

7.3 Учет хозяйственной деятельности ведется финансово-экономическим управлением университета согласно законодательству РФ и учетной политике университета.

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

8.1 Перечень документов и записей, ответственность за подготовку и ведение которых возлагается на ЦРСИ, определяется номенклатурой дел и организационно-правовыми документами университета.

8.2 Управление документами и записями осуществляется в соответствии с требованиями документированных процедур СМК ДП 4.2.3-01 Управление документацией, СМК ДП 4.2.4,-1 Управление записями, Инструкцией по делопроизводству в Череповецком государственном университете.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: рабочей группой в составе: Н.В. Макарова - проректор по воспитательной работе, Д.А. Якунов – специалист Центра развития студенческих инициатив.

Документ введен взамен: Положение о центре развития студенческих инициатив (утвержденное приказом ректора от 08.06.2015 № 05-02-21).

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		