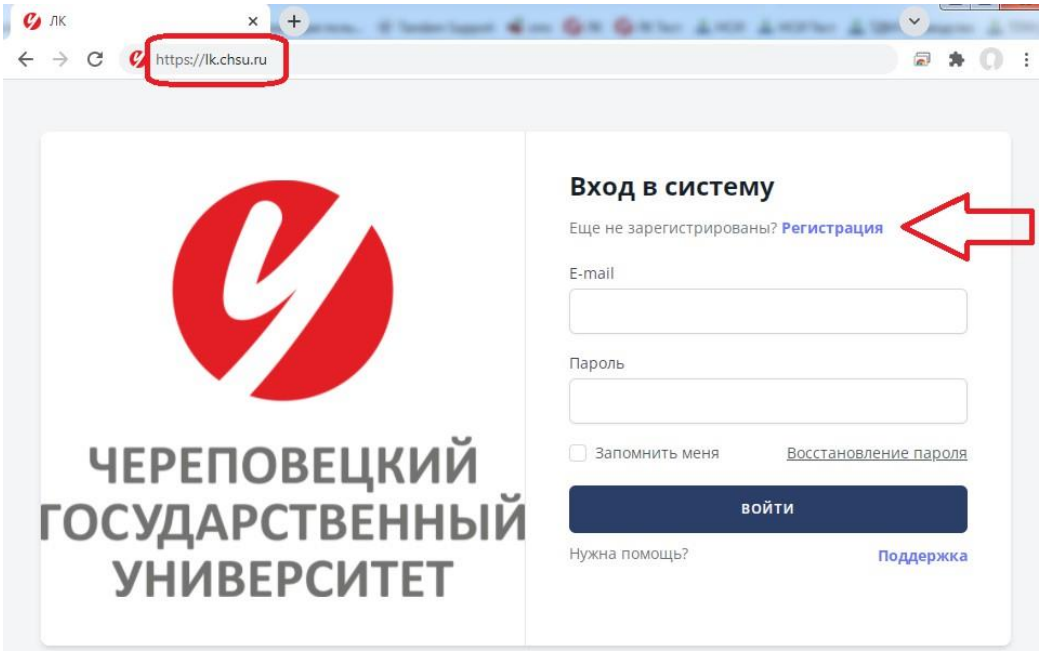
Личный кабинет студента ЧГУ

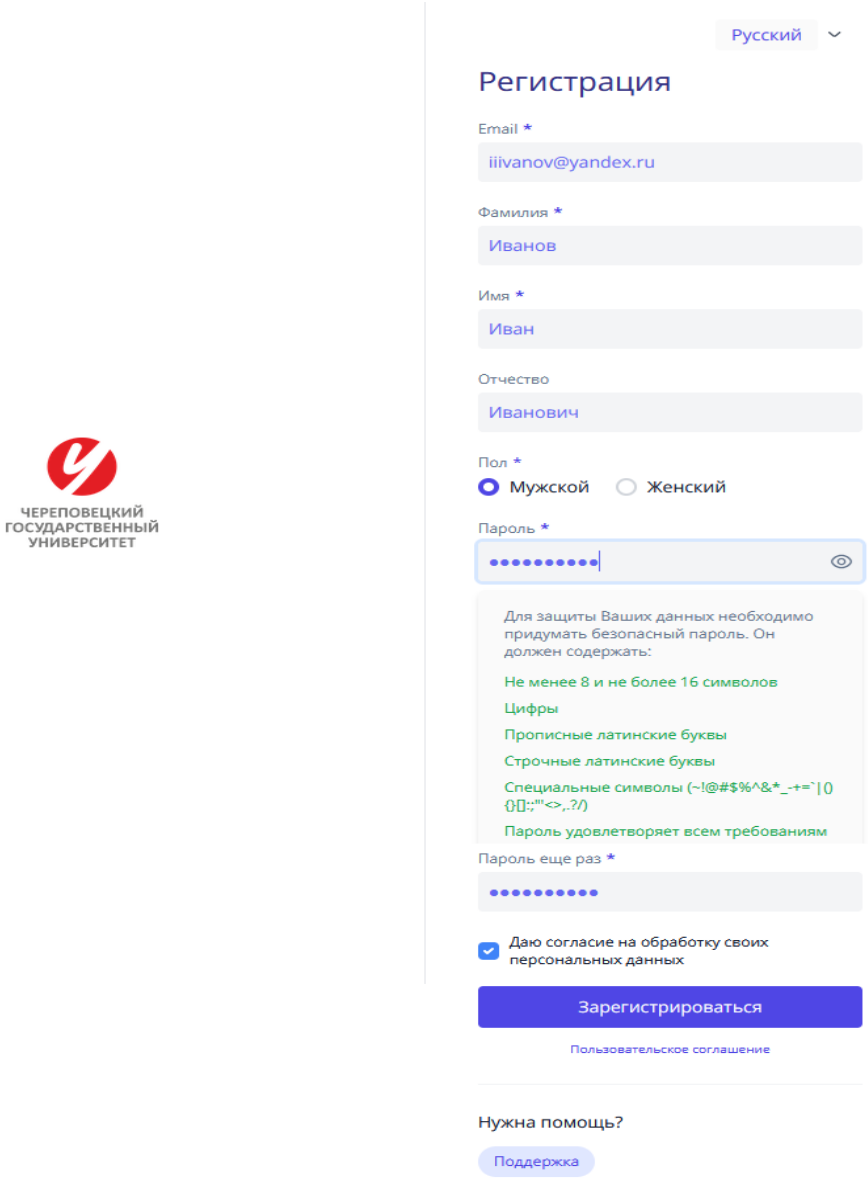
Инструкция по регистрации в ЛКС

ЧГУ, г Череповец, 2023 г

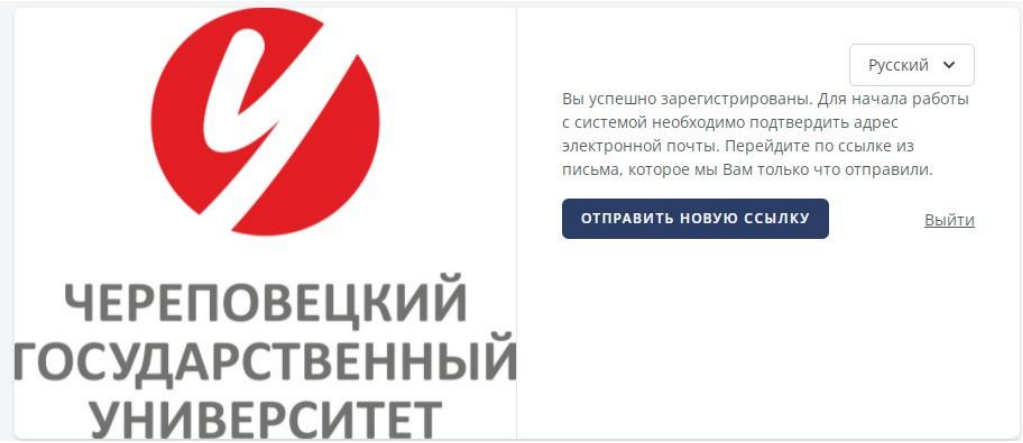
1. В адресной строке ввести **lk.chsu.ru**
   Для регистрации в ЛКС нажмите «Регистрация»

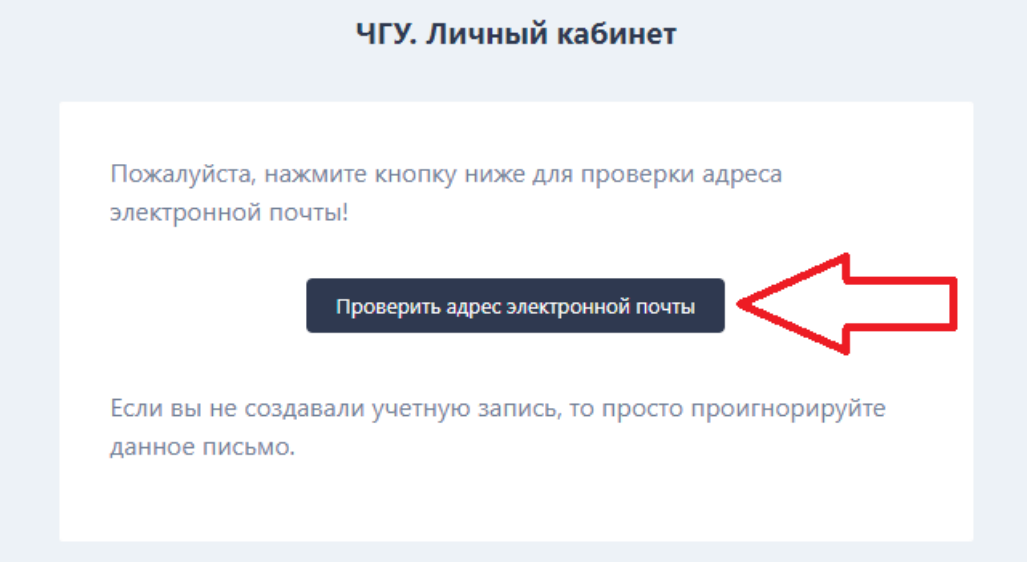


2. Заполните необходимые поля

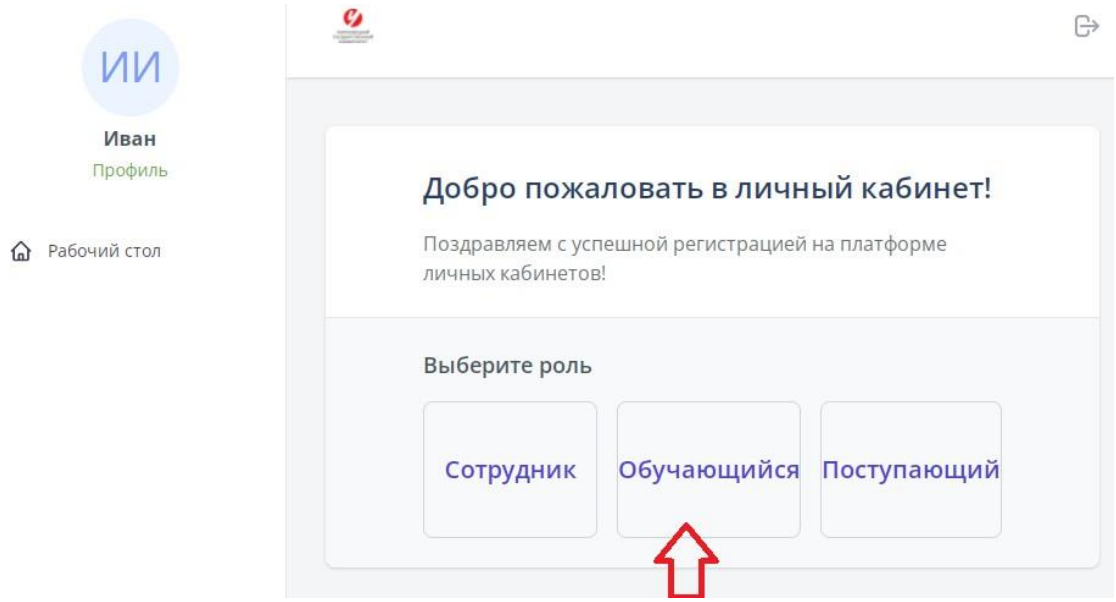


3. На указанный при регистрации email придет ссылка для подтверждения адреса электронной почты. Необходимо пройти по ней.

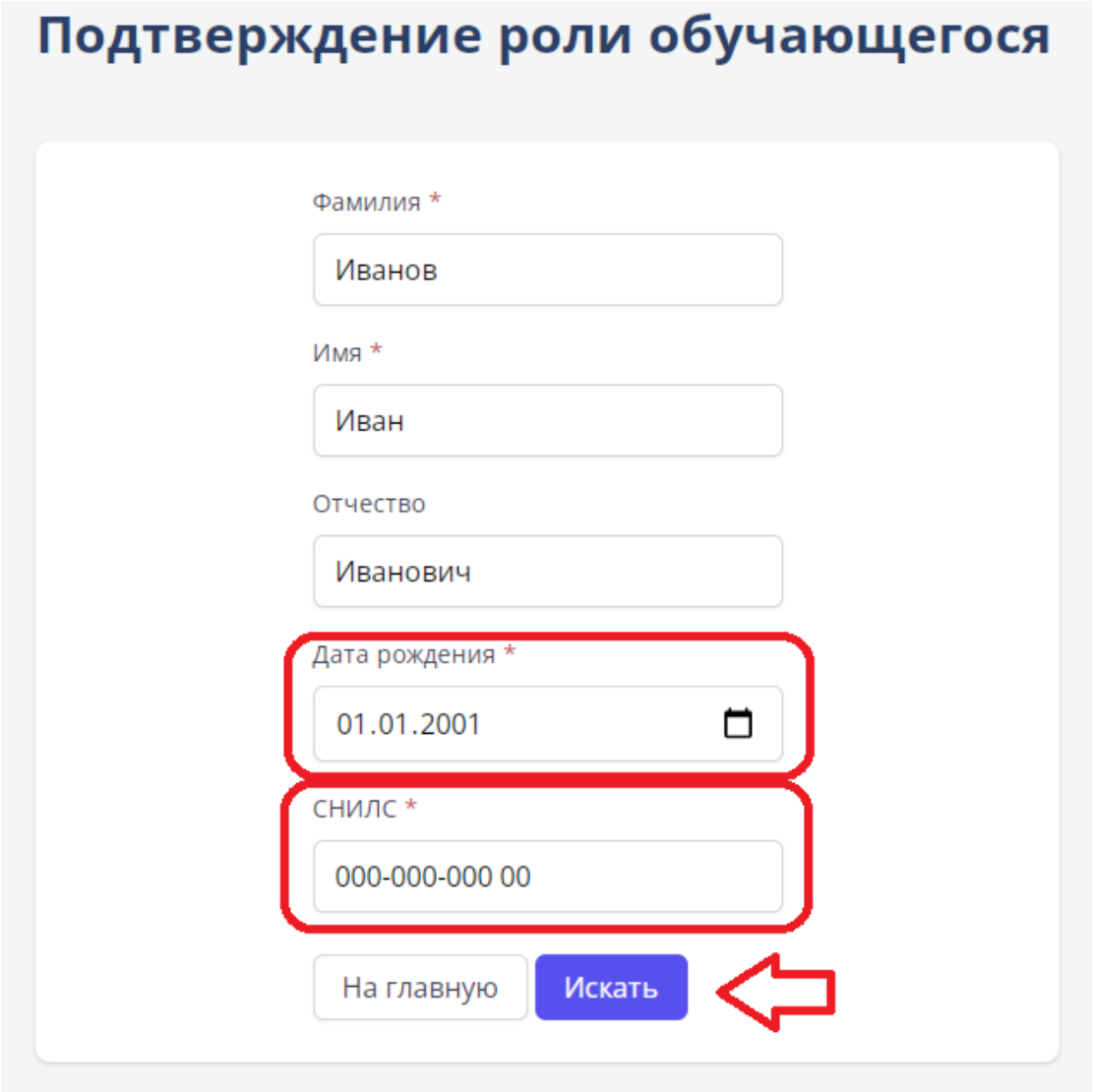




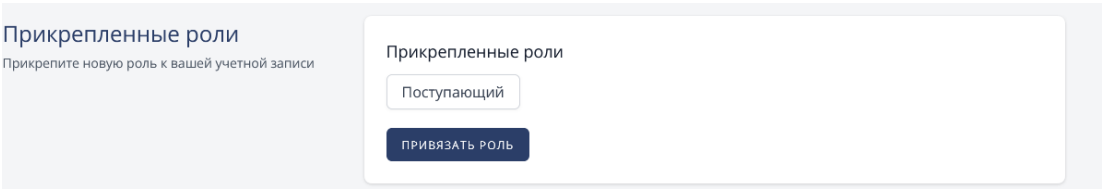
4. При первом входе в ЛКС система предложит вам выбрать роль. Нажмите кнопку «Обучающийся»



5. В форме подтверждения роли есть возможность отредактировать ФИО, а так же необходимо заполнить обязательные поля «Дата рождения» и «СНИЛС» и нажать кнопку «Искать».

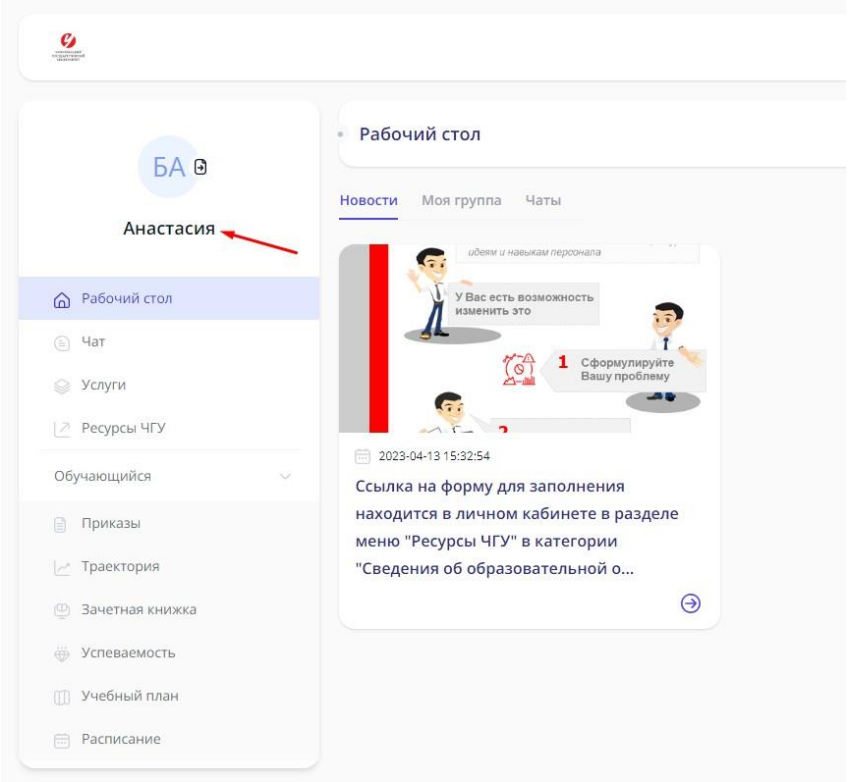


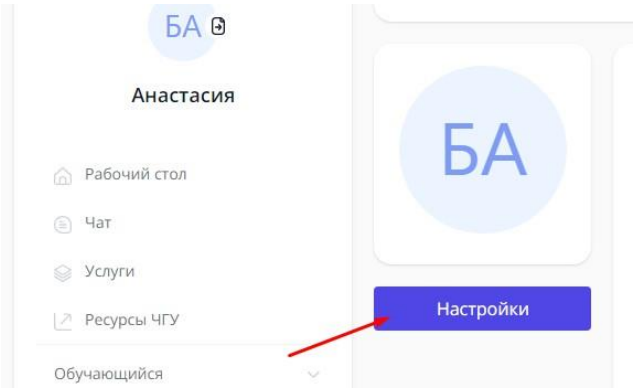
6. В случае, когда регистрация в ЛК была осуществлена ранее на момент поступления в вуз в роли «Поступающий» необходимо в настройках профиля в разделе «Прикрепленные роли» привязать роль «Обучающийся согласно пункту 5 данной инструкции.

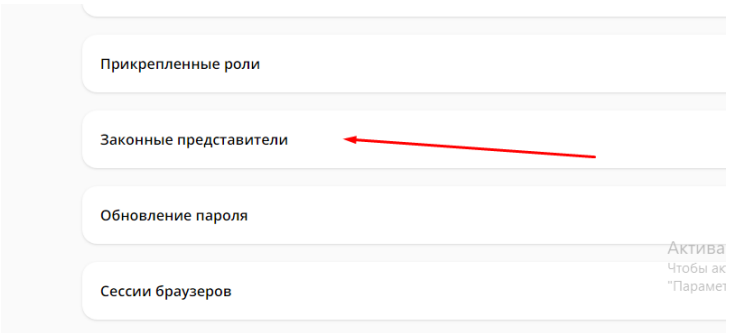


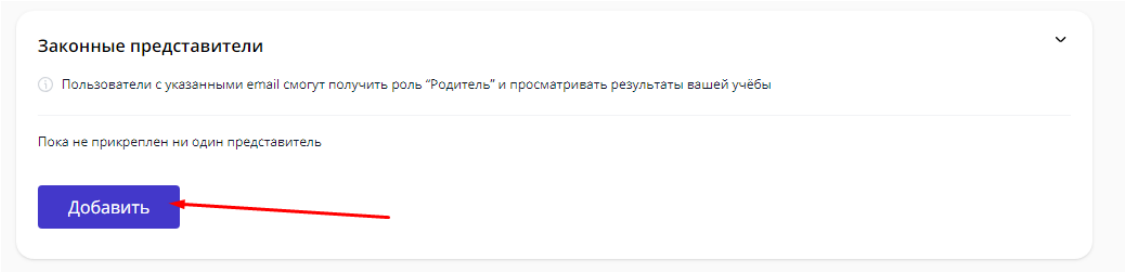
Регистрация Законных представителей обучающихся в ЛК для просмотра информации по обучению

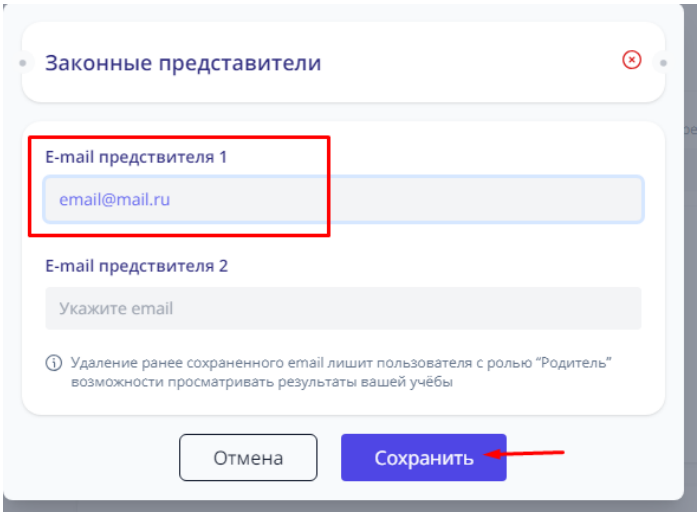
1. Для настройки доступа законных представителей к информации в ЛК необходимо внести email родителя в соответствующие настройки личного кабинета обучающегося. Для этого необходимо открыть настройки :



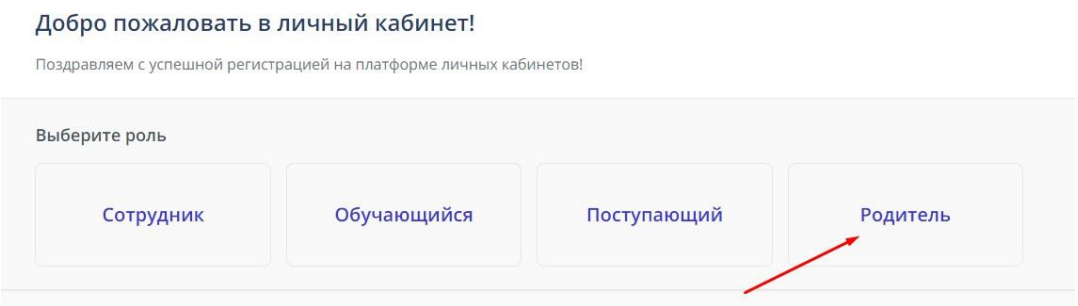








2. После настройки, описанной в п.1 законный представитель обучающегося может зарегистрироваться в ЛК таким же образом, как и сам обучающийся (см. инструкцию по регистрации выше) и привязать себе роль «Родитель»:



Необходимо будет указать данные обучающегося: фамилию, имя, отчество, дату рождения и СНИЛС.

! Удаление ранее сохраненного email в настройках ЛК обучающегося лишит пользователя с ролью “Родитель” возможности просматривать результаты вашей учёбы.