МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-27 от 27.03.2025

Система менеджмента качества
ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила (далее – Правила) устанавливают порядок проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - университет), разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), устава университета, письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

1.2 Требования настоящих Правил являются обязательными для выполнения всеми проживающими в общежитиях университета, а также работниками Университета, в чьи должностные обязанности входит обеспечение порядка проживания в общежитиях и создание условий для проживания в общежитиях.

1.3 Настоящие Правила размещаются в общежитиях университета на досках информации в месте доступном для общего обозрения, а также на корпоративном портале и на официальном сайте университета.

1.4 Проживающие в общежитиях должны быть ознакомлены с настоящими Правилами с записью в журнал «Правила проживания в общежитии» и подписью проживающего.

1.5 Жилые помещения в общежитиях университета предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также на период обучения иностранных граждан на подготовительном отделении университета по дополнительным общеобразовательным программам, слушателей подготовительных курсов, абитуриентов в период прохождения ими вступительных испытаний, а так же при наличии свободных мест для студентов, обучающихся по заочной форме обучения (кроме иностранных студентов).

1.6 Общее руководство работой, связанной с сохранением, укреплением и развитием материально-технической базы в общежитиях, созданием безопасных условий проживания в общежитиях, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на соответствующего проректора в соответствии с приказом ректора о разграничении функциональных обязанностей в ректорате. Реализация отдельных направлений деятельности по работе с общежитиями университета возлагается на

ответственных по соответствующим направлениям должностных лиц (далее – администрация университета).

1.7 Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ

2.1 Заселение обучающегося в общежитие (далее – Проживающий, Наниматель) производится заведующим студенческим общежитием с участием иных работников общежития (далее – администрация общежития) на основании:

- приказа ректора университета[1] на заселение;
- документов об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (медицинской справки об отсутствии педикулёза, наличие флюорографии);
- для иностранных граждан: приказа об организации приема и учебного процесса, миграционной карты с целью въезда «учеба».

2.2 Распределение мест в студенческом общежитии между институтами, факультетом и другими структурными подразделениями и порядок заселения в студенческое общежитие определяются комиссией в составе не менее 3-х человек, которую возглавляет начальник административно-хозяйственного управления, на основании утвержденного приказом ректора списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие.

2.3. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете на основании заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (СМК Ф 7.5.0-07-01). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – в Договорном отделе университета. Жилая комната за проживающим в общежитии абитуриентом, родственником обучающегося, слушателем закрепляется на срок действия договора найма жилого помещения (СМК Ф 7.5.0-07-02).

Обучающимся, находящимися в академических и иных отпусках, студенческое общежитие на время такого отпуска не предоставляется, договор найма с началом такого отпуска прекращает действие.

Договор найма с иностранными гражданами на время предоставления им академического и иного отпуска продолжает действие только при наличии соответствующего решения ректора университета.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за наем) не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-

[1] Далее по тексту Положения под «ректором Университета» понимается ректор либо иной руководитель Университета в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц, а также лицо, временно исполняющее обязанности ректора Университета в соответствии с приказом Минобрнауки России о возложении обязанностей или должностное лицо, на которое приказом ректора Университета возложены обязанности в соответствующей сфере деятельности.

инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, со студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими обучения.

2.4.2. Обучающимся – участникам специальной военной операции (далее – СВО) и обучающимся – детям, пасынкам, падчерицам, супругам участников СВО предоставляется скидка в размере 100 % платы за проживание в общежитии на весь период проживания. [2]

2.4.3. Обучающимся, потерявшим во время учебы одного или обоих родителей, предоставляется скидка в размере 100 % платы за пользование жилым помещением на весь период проживания.

2.4.4. Обучающимся, приехавшим из районов, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, предоставляется скидка в размере 50% платы за проживание в общежитии на весь период проживания.

2.4.5. Локальными нормативными актами университета могут устанавливаться иные основания для снижения стоимости платы за общежитие и освобождения от такой платы.

2.5. Плата за общежитие вносится проживающим в соответствии с договором найма за период, начиная с даты заселения в общежитие (занятия им соответствующего койко-места), ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным. Договором найма могут быть предусмотрены иные периоды оплаты.

2.6. Плата за все время проживания в общежитии и период каникул производится ежемесячно до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Возможна оплата 100 % авансовым платежом на основании счета за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). При внесении оплаты за проживание в общежитии за семестр или год Проживающим и Университетом заключается дополнительное соглашение (СМК Ф 7.5.0-07-01б).

2.7. Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется через отделения

[2] Вступит в силу с 1 сентября 2025 года.

любого банка, мобильные приложения банков, а также с использованием интернет-эквайринга в администрации университета (при наличии такой услуги).

2.8. Оплата за проживание в общежитии взимается с Проживающего за весь период проживания (обучения), указанный договоре найма жилой площади в общежитии за исключением случаев временного прекращения Проживающим процесса обучения с выселением из общежития и расторжением договора найма.

В случае расторжения или прекращения договора найма производится перерасчет платы за пользование жилым помещением. Наниматель обязан оплатить пользование жилым помещением включая дату освобождения жилого помещения. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению.

2.9. Студенты, в том числе иностранные, зачисленные в университет на коммерческой основе (с полным возмещением затрат на обучение), оплачивают стоимость проживания в общежитиях в полном объеме.

2.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Места в общежитии университета предоставляется в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

–детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

–лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

–детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства III группы;

–обучающимся, потерявшим в период обучения одного или обоих родителей;

–студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

–студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, являющимся ветеранами боевых действий;

–студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими обучения.

– обучающимся – участникам СВО и обучающимся – детям, пасынкам, падчерицам, супругам участников СВО;

- обучающиеся, потерявшим во время учебы одного или обоих родителей:

– обучающимся, приехавшим из районов, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации;

- обучающимся из студенческой семьи, когда оба супруга обучаются в организации ВО или СПО, при этом один из супругов является студентом, обучающимся по программе ВО Университета;

- обучающимся из студенческой семьи в период беременности супруги (оба супруга являются обучающимися по программе ВО или СПО, при этом, один или оба супруга обучаются в университете);

2.12. Обучающийся в университете, выехавший из общежития без подписания обходного листа (оформляемого в электронном или бумажном виде), оплачивает свое проживание за период до даты утверждения соответствующего приказа ректора.

2.13. За сохранность имущества, находящегося в коллективном пользовании проживающих в комнате общежития, все проживающие в комнате несут солидарную (коллективную) ответственность, если невозможно установить индивидуальную ответственность отдельного проживающего в общежитии.

2.14. Переселение проживающего по его желанию из одного общежития в другое в случае наличия мест в общежитии и при отсутствии нарушений у проживающего требований настоящих Правил, производится по письменному заявлению проживающего на имя начальника административно-хозяйственного управления Университета.

2.15. Переселение проживающих, являющихся инвалидами 1, 2 группы, инвалидами с детства из одного общежития в другое с целью приближения места проживания к месту учебы осуществляется администрацией общежития при наличии заявления обучающегося на имя начальника административно-хозяйственного управления и подтверждающих документов по соответствию обучающегося установленной настоящим пунктом категории.

2.16. По инициативе администрации общежития проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое, из одного общежития Университета в другое по причинам, связанным с организацией проживания и обеспечением порядка в общежитиях (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт здания (помещений), оптимизация расселения проживающих с целью соблюдения прав обучающихся на право пользования общежитием, конфликтные ситуации между проживающими и прочее).

2.17. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

2.18. Всем иностранным студентам, прибывающим в Череповецкий государственный университет необходимо:

–Пересекать границу с РФ только по заграничному паспорту.

–При пересечении границы с РФ получить миграционную карту. Пограничные службы обязаны выдать ее каждому (кроме граждан Республики Беларусь).

–Указать в миграционной карте цель въезда **"УЧЕБА"**. Вписать или проверить номер заграничного паспорта, по которому пересекаете границу, дату рождения и гражданство. Поставить подпись в миграционной карте.

–Прибыть в течение трех дней с даты въезда на территорию РФ по адресу: г. Череповец, пр. Луначарского, д.5, в кабинет № 107, ул. М. Горького, 14 в кабинет № 108, для подачи документов на миграционный учет следующим категориям граждан:

– гражданам республик **Узбекистан, Таджикистан, Армения, Молдова, Азербайджанской Республики**, **Донецкой Народной Республики**, **Луганской Народной Республики;**

– студентам, имеющим **РВП (разрешение на временное проживание) или ВНЖ** (вид на жительство);

– иностранным гражданам, имеющим регистрацию **по частному адресу или в другом регионе.**

–Прибыть в течение трех дней с даты въезда на территорию РФ по адресу: г. Череповец, пр. Луначарского, д.5, в кабинет № 107, для подачи документов на миграционный учет гражданам стран с визовым режимом въезда.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Документами, предоставляющими право доступа и пребывания в общежитиях Университета, являются:

- личные пропуска - бесконтактные карты доступа, позволяющие определить владельца карты;

- служебные записки о предоставлении доступа в общежития, согласованные с администрацией университета;

- документы, удостоверяющие личность посетителя, студенческие билеты – в случае отсутствия на объекте СКУД или в случае доступа в общежитие посетителей проживающих с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

В случае передачи своих документов другим лицам либо в случае использования чужих документов, предоставляющих право доступа для прохода в общежития университета, работник либо обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными актами университета.

3.2. **Организация допуска физических лиц в общежития.**

3.2.1. На контрольно-пропускных пунктах (КПП) общежитий, оснащенных СКУД, работник или обучающийся прикладывает постоянный пропуск (бесконтактную карту доступа) к считывателю турникета, а также по требованию работника организации, обеспечивающему охрану здания, обязан предъявить документ, удостоверяющий личность для проверки его принадлежности проходящему лицу.

3.2.2. Посещение обучающихся, проживающих в общежитии, допускается с 07.00 до 22.00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя, и пропуска (студенческого билета) проживающего с обязательной регистрацией на КПП посетителя в журнале учета посетителей, после чего осуществляет допуск посетителя в присутствии проживающего в общежитии лица.

3.2.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии.

3.2.4. Временное пребывание родственников в общежитии (кроме родственников иностранных студентов) может быть разрешено администрацией университета только при условии оплаты за проживание, стоимость которого определяется приказом ректора.

3.2.5. Для размещения в общежитии родственников проживающих необходимо подать письменное заявление на имя ректора университета, с указанием того, кто и на какой срок прибыл.

3.2.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии (при наличии мест в общежитиях) могут находиться в общежитии в пределах срока, указанного в договоре по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения (СМК Ф 7.5.0-07-02).

3.2.7. Лицам, у которых прекратился договор найма, а также выселенным из общежития в установленном порядке, проход в общежитие и нахождение в общежитии строго запрещены.

3.2.8. Заносить и выносить крупногабаритные вещи из общежития разрешается только при наличии специального распоряжения администрации общежития.

3.2.9. Пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом ректора университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения (за исключением периода нахождения в академическом и ином отпуске) при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

– вселить в жилое помещение других лиц в качестве членов своей семьи с соблюдением требований, установленных ст. 70 Жилищного кодекса РФ;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

–обращаться к администрации общежития о рассмотрении вопроса о переселении из одного жилого помещения в другое, из одного общежития в другое;

–обращаться к администрации общежития: с просьбами о своевременном ремонте или замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего; по другим вопросам, связанным с проживанием в общежитии;

–участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

–участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

–пользоваться бытовой техникой, расположенной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

–принимать посетителей в период с 07.00 до 22.00;

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

–соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила, выполнять условия заключенного с университетом договора найма жилого помещения, а также соблюдать иные локальные нормативные акты университета (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.),

связанные с правилами проживания в общежитии и оплатой стоимости проживания, доведенные до сведения проживающих;

–соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации газовых и электрических приборов;

–в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

–предоставлять документы для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан);

–ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 10 сентября предоставлять заведующему общежитием медицинскую справку с обязательными отметками медицинского работника об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (об отсутствии педикулеза) и отметкой о прохождении флюорографии, при этом такая справка должна быть выдана не ранее одного месяца до дня ее предоставления;

–соблюдать тишину в общежитии в ночное время: с 22.00 до 7.00 часов;

–не принимать посетителей в период с 22.00 до 07.00;

–своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

–принять от администрации общежития комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты;

–при отчислении из университета либо при предоставлении академического или иного отпуска освободить комнату в срок не позднее 3-х (трех) дней после утверждения соответствующего приказа, сдать администрации общежития по обходному листу (оформляемому в электронном либо в бумажном виде) в исправном состоянии жилое помещение, выданный в пользование инвентарь в чистом виде и в исправном состоянии, погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением (при наличии) и обязательные услуги, а также дополнительные услуги, если они предоставлялись на основании дополнительного соглашения;

–во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

–соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования (санитарно-технических помещениях, душевых, постирочных, кухнях, коридорах);

–не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне - по установленному графику дежурств;

–бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, не допускать порчи имущества университета, не размещать объявления, постеры, плакаты, наклейки на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

–экономно расходовать электроэнергию, воду, газ;

–по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

–обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

–сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;

–возмещать причинённый в результате порчи имущества университета материальный ущерб;

–соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций (оскорблений, причинения вреда здоровью иных лиц) по отношению к проживающим и работникам общежития;

–после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электрическую или газовую плиту;

–информировать представителей администрации общежития о плохом самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

–при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

–при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение в случае экстренных ситуаций (капитальный ремонт и т.п.), заключать дополнительные соглашения к договорам найма (СМК Ф 7.5.0-07-01а);

–при выбытии из общежития, а также при временном выезде в письменном виде предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия.

При выбытии из общежития без предупреждения плата за наем и плата за коммунальные услуги в общежитии взымается в полном объеме до даты выселения в установленном порядке.

4.3. **Проживающим в общежитии запрещается:**

–приносить и распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;

–распространять и употреблять токсические, наркотические, психотропные вещества; появляться в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;

–курить, в том числе вейпы, электронные сигареты, кальяны во всех помещениях общежития (комнатах, коридорах и местах общего пользования);

–в нарушение установленного порядка проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

–передавать пропуск на право пребывания в общежитии другим лицам;

–с 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами.

–выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, заталкивать крупногабаритный мусор в мусоропроводы;

–самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

–самовольно переносить мебель, постельные принадлежности, иное оборудование из одной комнаты в другую, самовольно выбрасывать имущество, расположенное в общежитии;

–самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, ремонт оконных блоков и дверей, текущий или капитальный ремонт помещения;

–использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы;

–использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

–закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

–использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

–хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия, даже при наличии разрешения соответствующих органов;

–менять либо врезать дополнительные замки;

–допускать порчу имущества университета;

–содержать животных, птиц, насекомых в комнатах общежития;

–использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

–хранить в комнате крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

–допускать грубость в виде оскорблений или причинения вреда здоровью в отношении проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, работников иных организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические, иные работы в общежитии, представителей контролирующих (надзорных) органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Администрация общежития имеет право:

–требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;

–требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

–требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, Правил противопожарного режима;

–вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

–производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться администрацией общежития в составе не менее двух человек,

–устанавливать факты причинения ущерба имуществу университета проживающими, оформлять соответствующие документы для дальнейшей претензионной и исковой работы;

–фиксировать факты нарушения настоящих Правил, сообщать о выявляемых фактах в Центр профилактики правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами для применения в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.2 Администрация общежития обязана:

– обеспечить заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ректора, паспорта и справки с обязательными отметками медицинского работника об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (об отсутствии педикулеза) и отметкой о прохождении флюорографии, при этом такая справка должна быть выдана не ранее одного месяца до дня ее предоставления;

–предоставить проживающим в общежитии необходимое оборудование и инвентарь, возможность использования бытовых приборов, расположенных в общежитии, производить регулярную обработку постельных принадлежностей в соответствии с санитарными требованиями;

–обеспечить учет и доведение до администрации университета замечаний по ситуации в студенческом общежитии, а также жалоб и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

–информировать администрацию университета о нарушениях режима в студенческом общежитии;

–создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

–обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

–обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению настоящих Правил, техники безопасности и правил пожарной безопасности, контролировать работу привлекаемых организаций по проведению уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. В общежитии проживающими может быть избран орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий интересы студентов, проживающих в общежитии.

6.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. С целью решения вопросов, связанных с проживанием в общежитии, студсовет общежития взаимодействует с администрацией общежития. При возникновении спорных вопросов студсовет общежития вправе обратиться в администрацию университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

7.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета.

7.2 За нарушение проживающими настоящих Правил может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета.

Применение в отношении обучающихся дисциплинарных взысканий за нарушение настоящих Правил осуществляется в порядке, определенном Положением о применении в отношении обучающихся мер дисциплинарного воздействия, оформляется приказом ректора университета.

7.3 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает действие по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации – в случае прекращения учебы (прекращения участия проживающего в образовательном процессе).

8.2 Выселение из общежития производится на основании приказа ректора университета:

– при прекращении действия договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, в том числе при предоставлении обучающемуся академического отпуска, а также иного отпуска, при котором обучающийся перестает участвовать в образовательном процессе;

– при отчислении обучающегося до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета;

– при отчислении обучающегося по окончании срока обучения;

– по личному заявлению проживающего;

–по решению суда.

8.3 При отчислении из университета (в том числе, в связи с окончанием обучения), при предоставлении академического или иного отпуска проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и настоящими Правилами.

8.4 Выселение проживающих из общежития производится индивидуально в течение учебного года и массово по окончании периода обучения и срока действия договора

найма жилого помещения в общежитии в трехдневный срок в соответствии с п. 8.5 – 8.6. Правил.

8.5 В случае прекращения действия договора найма жилого помещения, в том числе при предоставлении академического и иного отпуска проживающий в трехдневный срок после даты соответствующего приказа обязан освободить занимаемое место в общежитии, погасить задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдать заведующему общежития, по обходному листу выданный в пользование инвентарь в чистом виде и в исправном состоянии.

8.6 Для выселения из общежития проживающий обязан произвести следующие действия:

- оформить личное заявление о выселении и расторжении ранее заключенных договоров в администрации общежития;
- вынести все личные вещи из занимаемой комнаты;
- сдать переносное оборудование, инвентарь и другое имущество, находящееся в личном пользовании проживающего, в надлежащем виде, в исправном и чистом состоянии в администрацию общежития;
- передать ключи от исправных замков комнаты и блока проживания администрации общежития;
- сделать отметку с личной подписью в журнале выселения, подтверждающая сдачу документов, комнат, имущества, ключей, пропуска и фактическое выселение из общежития;
- получить подпись на обходном листе (в электронном или бумажном виде) о выселении из общежития, заверенную печатью администрации общежития, с целью окончательного расчета стоимости проживания в общежитии.

8.7 При нарушении проживающим порядка выселения из общежития, предусмотренного пп. 8.5 - 8.6 настоящих Правил, проживающий обязан оплатить стоимость проживания в общежитии за весь период до дня сдачи жилого помещения университету в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение разрабатывается с учетом мнения объединенного совета обучающихся и утверждается на основании приказа ректора университета.

10. ЗАПИСИ ПО ПРОЦЕССУ

10.1. СМК Ф 7.5.0-07-01. Форма договора найма жилой площади в общежитии для обучающихся.

10.2. СМК Ф 7.5.0-07-01а. Форма дополнительного соглашения к договору найма в связи с капитальным ремонтом здания.

10.3 СМК Ф 7.5.0-07-01б. Форма дополнительного соглашения к договору найма в связи с оплатой по семестрам.

10.4. СМК Ф 7.5.0-07-02. Форма краткосрочного договора найма жилой площади в общежитии.

10.5. СМК Ф 7.5.0-07-03. Форма дополнительного соглашения к договору найма с связи с оплатой за счет средств материнского капитала.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности Макаровой Н.В., проректором по экономике и финансам Паршиной О.В., начальником службы комплексной безопасности Олейник Д.А., начальником службы комплексного обслуживания зданий и территорий Хломовой Е.С., начальником административно-правового управления Ячкуринских М.М.

Документ введен взамен: Правил проживания в общежитиях Череповецкого государственного университета, утвержденных приказом ректора № 05-02-54 от 07.05.2024 (с изменениями и дополнениями).

Рекомендован к утверждению в соответствии с протоколом заседания Объединенного совета обучающихся № 15 от 24.03.2025.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		