МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-24 от 29.04.2026

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы работы структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее ЧГУ, Университет) с иностранными обучающимися.

1.2 Положение о работе с иностранными обучающимися разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ);
- Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступления в учебные заведения»;
- постановлением Правительства РФ от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 №335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания

(проживания) в Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1428);

- приказом Рособрнадзора от 26.07.2023 № 1443 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;
- приказом МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления»;
- приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом МВД России от 04.12.2019 № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;
- приказом МВД России от 04.12.2019 № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;
- приказом МВД России от 14.09.2020 № 641 «Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня сведений, содержащихся в указанном уведомлении, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в электронной форме, а также срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или организации федеральной почтовой связи»;
- приказом МВД России от 22.11.2021 № 926 «Об утверждении порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366);

© Череповецкий государственный университет

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 №200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее - Приказ Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 200н);
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821);
- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.01.2026 № МН-5/48-КМ «О направлении методических рекомендаций по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в образовательных организациях высшего образования»;
- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2026 № МН-5/689-КМ ДСП «О направлении методических рекомендаций»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- международными договорами;
- уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом об образовании.

1.3 Основные понятия и определения:

1.3.1. Обучающиеся-иностранные граждане – лица, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства.

1.3.2. Категории обучающихся-иностранных граждан:

- принятые на обучение по направлениям Минобрнауки РФ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- граждане государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях и граждане, идентифицировавшие себя соотечественниками, принятые на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- иностранные граждане, принятые на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иностранные граждане, прибывающие на обучение в ЧГУ в рамках программ академической мобильности (в соответствии с Положением об организации международной академической мобильности).

1.4. Структурные подразделения Университета, ответственные за работу с иностранными обучающимися:

1.4.1. Отдел по международной деятельности.

1.4.2. Учебно-методическое управление.

1.4.3. Управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности.

1.4.4. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4.5. Отдел организации приема абитуриентов.

1.4.6. Управление экономики и финансов.

1.4.7. Учебные и учебно-научные подразделения.

1.4.8. Служба комплексной безопасности.

1.4.9. Административно-хозяйственное управление.

1.4.10. Управление дополнительного образования.

1.4.11. Единый деканат.

© Череповецкий государственный университет

2 ПРИГЛАШЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в Университете выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по ходатайству ЧГУ.
2.2. Университет не оформляет ходатайства на выдачу приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам из визовых стран, поступающих на образовательные программы, обучение по которым осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) либо уже обучающимся по образовательным программам, реализуемым исключительно с применением ДОТ.
2.3. Приглашение содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство приглашаемого лица, государство его проживания, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего его личность, цель поездки, предполагаемый срок пребывания в Российской Федерации, предполагаемые пункты посещения в Российской Федерации, наименование приглашающей организации и ее место нахождения, номер и дату принятия решения о выдаче приглашения и срок действия приглашения. Формы бланков указанных приглашений устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел и федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел.
2.4. Приглашающая сторона принимает меры по реализации гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения приглашенного иностранного гражданина в период его пребывания в Российской Федерации.
2.5. Университет как образовательная организация, пригласившая иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения:

- гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в ЧГУ, обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ, и его выезд из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случая продолжения обучения иностранным гражданином в соответствии с нормами вышеуказанного закона;
- в течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина, направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности;
- в течение трех рабочих дней уведомляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина.

2.6. Университет, как приглашающая сторона, принимает меры по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной им цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации

© Череповецкий государственный университет

деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда приглашенного иностранного гражданина за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока его пребывания в Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1428.

3 ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3.2. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета прием иностранных граждан на обучение в ЧГУ ведется:

- по направлениям Минобрнауки России в пределах квоты, установленной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- в рамках контрольных цифр приема на основании результатов общего конкурса – в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями РФ;
- в рамках контрольных цифр приема на основании результатов общего конкурса – в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия по добровольному переселению в Россию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637;
- в рамках контрольных цифр приема на основании результатов общего конкурса – в соответствии Федеральным законом № 99-ФЗ при соблюдении требований ст.17 указанного закона.

3.3. Иностранные граждане, поступающие в Университет на общих основаниях (на конкурсной основе) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право получить бесплатное высшее образование, если образование данного уровня получается в РФ впервые.
3.4. Прием на обучение иностранных граждан по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366, Приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 200н и правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования, установленными Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.
3.5. Иностранные граждане, поступающие в Университет, имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие по вопросам приема иностранных граждан на обучение с:

- Приемной комиссией;
- Отделом по международной деятельности;
- Управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности;
- Единым деканатом.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ

© Череповецкий государственный университет

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренно пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.2. Для признания себя соотечественником поступающий пишет заявление на имя ректора Университета о признании его соотечественником с приложением документов, подтверждающих:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников (заверенный в установленном порядке перевод свидетельства о рождении абитуриента; заверенный в установленном порядке перевод паспорта одного из родителей абитуриента; заверенный в установленном порядке перевод свидетельства о рождении одного из родителей абитуриента).
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц (достаточно наличия паспорта иностранного гражданина (независимо от отметок о регистрации по месту жительства) или документов о временном проживании на территории России - свидетельство временного убежища либо разрешения на временное проживание).

4.3. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей принимаются в университет наравне с гражданами Российской Федерации.

4.4. Для подтверждения статуса участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, поступающий представляет свидетельство участника Государственной программы установленного образца.

5 ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ

5.1. Прием иностранных граждан на обучение в ЧГУ производится по личному заявлению иностранного гражданина.

К заявлению о приеме поступающий гражданин прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации и его копию;
- документ об образовании, полученный в Российской Федерации и/или документ иностранного государства об образовании, который представляется со

© Череповецкий государственный университет

свидетельством о признании иностранного образования (выпиской о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица), за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (выписка о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица) представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно Правилам приема на обучение;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 4 фотографии размером 3х4;
- оригинал визы (при наличии), миграционную карту, и их копии с указанием цели пребывания в России – «учеба» и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания или иных документов, подтверждающих легальное пребывание иностранного гражданина на территории РФ;
- медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения, с особой отметкой о результатах флюорографии и проведенного анализа (теста) на ВИЧ-инфекцию;
- копию полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации (все медицинские документы должны быть представлены на русском языке / с переводом на русский язык);
- иные документы, предусмотренные Правилами приема, в том числе документы, подтверждающие индивидуальные достижения, документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и др.

5.2. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), которые указаны в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации и во въездной визе (при наличии).

5.3. Зачисление в образовательную организацию для обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема в Череповецкий государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6 ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ – ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Обучающиеся - иностранные граждане обязаны уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать законы Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

© Череповецкий государственный университет

6.2. Обучающиеся - иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющимся их местом жительства, подлежат постановке на учет по месту пребывания.
6.3. Постановка на миграционный учет Университетом осуществляется строго для тех обучающихся-иностранных граждан, которые проживают в общежитиях Университета. В случае постановки на учет по частному адресу обучающемуся - иностранному гражданину необходимо представить копию отрывной части уведомления о прибытии в Отдел по международной деятельности ЧГУ.
6.4. Обучающиеся-иностранные граждане должны пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в Отделе по международной деятельности, получить памятку для иностранных обучающихся, а также ознакомиться с Регламентом соблюдения обучающимися-иностранными гражданами и обучающимися-лицами без гражданства миграционного законодательства Российской Федерации.
6.5. Постановка на учет по месту пребывания обучающегося – иностранного гражданина осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

Для этого принимающая сторона или в случаях, предусмотренных частями 3-3.5 и 4 статьи 22 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ непосредственно сам иностранный гражданин направляет в территориальный орган миграционного учета уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в течение 3 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания, либо с даты получения временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 1 - 4 ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ.
6.6. В отношении отдельных категорий иностранных граждан установлены отложенные сроки подачи уведомления о прибытии:

- иностранные граждане, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Российскую Федерацию, освобождаются от предоставления уведомления о прибытии на срок, не превышающий 30 дней со дня прибытия иностранного гражданина в место пребывания (часть 4.2 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ);
- граждане Республики Беларусь освобождены от обязанностей предоставления уведомления о прибытии на 90 дней (статья 3 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств - участников Союзного государства);
- граждане государства - члена Договора о Евразийском экономическом союзе (Республики Армения, Республики Казахстан и Киргизской Республики) - на 30 дней (пункт 6 статьи 91 Договора о Евразийском экономическом союзе);
- граждане Республики Таджикистан - на 15 дней (статья 1 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Таджикистан о порядке пребывания граждан Республики Таджикистан на территории Российской Федерации;
- граждане Республики Узбекистан - на 15 дней (статья 1 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о порядке пребывания граждан Российской Федерации на территории Республики Узбекистан и граждан Республики Узбекистан на территории Российской Федерации).

© Череповецкий государственный университет

Перечисленные категории обучающихся - иностранных граждан в случае пребывания на территории Российской Федерации свыше установленного преференциального срока обязаны зарегистрироваться по месту жительства или встать на учет по месту пребывания до истечения обозначенных сроков.

6.7. Для регистрации по месту пребывания обучающийся-иностранный гражданин, заселенный в общежитие ЧГУ, обязан в день прибытия в Университет или в первый рабочий день, следующий за днем прибытия, если иностранный гражданин прибыл в место пребывания в нерабочий (выходной) день, предоставить в Отдел по международной деятельности следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
- оригинал и копию миграционной карты (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации, а также случая получения лицом без гражданства временного удостоверения личности лица без гражданства) в Российской Федерации;
- оригинал и копию вида на жительство, либо разрешения на временное проживание, либо разрешения на временное проживание в целях получения образования (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина);
- копию документа, подтверждающего право проживания в общежитии Университета (договор найма жилого помещения).

В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

6.8. В течение 3-х дней после предоставления документов для постановки на миграционный учет иностранный обучающийся должен получить в Отделе по международной деятельности отрывную часть уведомления о прибытии в РФ.

6.9. Обучающиеся - иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

6.10. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в Университет для получения образования по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в случаях указанных в абзацах 1-3 пункта 7 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ продлевается до завершения обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме обучения в Университете.

Для продления срока временного пребывания в Российской Федерации вышеуказанного обучающегося – иностранного гражданина Университет обязан обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации данного обучающегося - иностранного гражданина **не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока** его временного пребывания в Российской Федерации.

6.11. Обучающиеся стран визового въезда обязаны обратиться в Отдел международной деятельности не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока действия визы для оформления ходатайства на получение многократной учебной визы.

6.12. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся, либо Университет, по приглашению которого иностранный

© Череповецкий государственный университет

гражданин пребывает на территории Российской Федерации, предоставляет в Управление по вопросам миграции МВД следующие документы:

- заполненную визовую анкету, подписанную иностранным гражданином лично;
- действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией, копии страниц вышеуказанного документа, которые содержат сведения об иностранном гражданине (обучающимся) и сроке его действия (представляемый иностранным гражданином документ, удостоверяющий личность должен иметь не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз, срок его действия, как правило, не должен истекать ранее, чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия выдаваемой визы)
- действующую визу (при ее наличии) в случае, если она оформлена на вкладном визовом бланке и копия визы;
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- квитанцию об оплате государственной пошлины за визу;
- 1 фото размером 3х4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывную часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- письменное ходатайство Университета (оформляется Отделом по международной деятельности);
- копию приказа о зачислении в Университет;
- копию договора об образовании (для обучающихся на контрактной основе).

6.13. Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить копии обновленных документов в Отдел по международной деятельности, Единый деканат для внесения изменений в личное дело иностранного обучающегося и миграционный учет.

6.14. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. При каждом выезде с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, стажировки и т.д.) обучающийся – иностранный гражданин обязан за три рабочих дня в письменной форме уведомить руководство ЧГУ, написав заявление на имя ректора Университета (которое должно быть предварительно согласовано с Единым деканатом, директором института и начальником Отдела по международной деятельности) с указанием причины выезда и предполагаемой даты возвращения, а также обязан лично уведомить в день убытия руководство общежития (проживающие в общежитии) и специалиста, ответственного за миграционный учет об отъезде. После возвращения из поездки иностранный обучающийся в течение первого рабочего дня с момента прибытия в Университет обязан предоставить в Отдел по международной деятельности документы, необходимые для постановки на миграционный учет.

6.15. Обучающиеся - иностранные граждане в обязательном порядке должны информировать Отдел по международной деятельности Университета о факте пребывания в отеле/гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, детском оздоровительном лагере, на туристической базе, в кемпинге, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме.

6.16. После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания (предоставив копию выездного документа в Отдел по международной деятельности). Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания

© Череповецкий государственный университет

(проживания) в Российской Федерации, выразившееся в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

6.17. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, может быть продлен на срок до тридцати календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из Университета в связи с завершением им обучения в целях поступления данного иностранного гражданина в ту же образовательную или научную организацию либо иную образовательную или научную организацию для получения образования другого уровня по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень.

6.18. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации к обучающимся - иностранным гражданам могут быть применены следующие меры воздействия:

6.18.1. Со стороны государства:

- наложение административного штрафа;
- сокращение срока пребывания в РФ;
- выдворение из Российской Федерации.

6.18.2. Со стороны Университета:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1. Приемная комиссия:

7.1.1. Проводит консультации по вопросам приема иностранных абитуриентов в Университет.

7.1.2. Информирует абитуриентов из визовых стран (родителей), поступающих на образовательные программы, обучение по которым осуществляется исключительно с применением ДОТ, о том, что такая программа не предусматривает оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

7.1.3. Принимает и проверяет документы иностранных граждан после согласования с Отделом по международной деятельности (при наличии подписи ответственного сотрудника отдела на формуляре о соответствии документов (приложение 1)).

7.1.4. Подготавливает протоколы допуска к вступительным испытаниям и др. документы.

7.1.5. Организует проведение вступительных испытаний.

7.1.6. Формирует представления о зачислении поступающих иностранных граждан и незамедлительно предоставляет сведения в Отдел по международной деятельности, для своевременного предоставления последним в территориальный орган по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации уведомлений по постановке принимающей стороной иностранных граждан на миграционный учет, оформление учебной визы.

7.1.7. Заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами, прошедшими конкурсный отбор и поступающими на обучение на платной основе, в соответствии с установленным в Университете порядком.

© Череповецкий государственный университет

7.1.8. Формирует личные дела иностранных граждан, подавших документы для поступления в ЧГУ.
7.1.9. Передает личные дела зачисленных на обучение в Университет иностранных граждан в Единый деканат.
7.2. Единый деканат:
7.2.1. Подготавливает проекты приказов о зачислении на обучение в Университет иностранных граждан, о предоставлении академических отпусков, об отчислении из Университета, о восстановлении, о переводе и др.
7.2.2. Формирует и хранит личные дела обучающихся - иностранных граждан.
7.2.3. Ведет статистический учет обучающихся – иностранных граждан.
7.3. Отдел по международной деятельности:
7.3.1. Организует внутреннюю систему учета обучающихся – иностранных граждан, которая включает сбор и систематизацию, а также своевременную актуализацию следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- обучение исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- дата фактического прибытия к месту получения образования (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт прибытия);
- адрес проживания по месту регистрации;
- сведения о документе, подтверждающем факт прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
- сведения о документе, подтверждающем прохождение (повторное прохождение) медицинского освидетельствования (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации);
- осуществление трудовой деятельности (дата приема на работу, сведения о работодателе);
- сведения о документах, подтверждающих наличие разрешения на временное проживание и (или) вида на жительство в Российской Федерации;
- сведения о нарушениях миграционного законодательства или иных правонарушениях в случае установления факта таких нарушений (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт нарушения).

7.3.2. Проводит консультации по вопросам приема иностранных абитуриентов в Университет (в том числе по получению признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве).
7.3.3. Осуществляет прием, проверку и копирование документов, необходимых для поступления иностранных абитуриентов.
7.3.4. Отвечает за оформление приглашений на учебу и многократных учебных виз иностранных обучающихся.
7.3.5. Оказывает содействие и консультацию приемной комиссии при приеме и проверке документов иностранных граждан.
7.3.6. Проводит инструктаж по соблюдению миграционного законодательства РФ с обязательным предоставлением Памятки каждому иностранному обучающемуся под роспись.
7.3.7. Готовит необходимые документы и представляет их в установленный законодательством РФ срок в соответствующие территориальные структурные

© Череповецкий государственный университет

подразделения по вопросам миграции МВД России по Вологодской области для осуществления постановки (снятия) иностранных обучающихся на миграционный учет.
7.3.8. Уведомляет Министерство образования Вологодской области:
1) о прибытии иностранного гражданина, приглашенного Университетом в целях обучения - в течение трех рабочих дней со дня прибытия (пп.1 п.3 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ);
2) о предоставлении обучающемуся - иностранному гражданину, приглашенному Университетом в целях обучения академического отпуска, о завершении или прекращении обучения - в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта ЧГУ (п.5 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ);
3) о самовольном убытии из ЧГУ обучающегося - иностранного гражданина, приглашенного в Университет целях обучения - в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия (пп.3 п.3 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ).
7.3.9. Уведомляет Управление по вопросам миграции МВД по Вологодской области в целях обучения - в течение трех рабочих дней со дня прибытия (пп.1 п.3 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ);
2) о предоставлении обучающемуся - иностранному гражданину, приглашенному Университетом в целях обучения академического отпуска, о завершении или прекращении обучения - в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта ЧГУ (п.5 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ);
3) о самовольном убытии из ЧГУ обучающегося - иностранного гражданина, приглашенного в Университет целях обучения - в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия (пп.3 п.3 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ).
7.3.9. Уведомляет Управление по вопросам миграции МВД по Вологодской области:
1) о предоставлении иностранному обучающемуся, указанному в абз.1 - 3 или 5 п. 7 ст. 5 , а также в ст. 17 Федерального законом от 25.07.2022 № 115-ФЗ академического отпуска, о завершении или прекращении обучения - в течение трех рабочих дней с момента издания распорядительного акта ЧГУ;
2) о самовольном убытии из ЧГУ обучающегося - иностранного гражданина, приглашенного в Университет целях обучения в Университете - в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия (пп. 3 п.3 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ);
3) об утрате контактов с находящимся в Российской Федерации и прибывшим по приглашению в Университет в целях обучения иностранным гражданином – в течение двух рабочих дней с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств (п.6 положения «О применении приглашающей стороной мер по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1428);
4) о неприбытии в место обучения иностранного гражданина, приглашенного Университетом в Российскую Федерацию в целях обучения - в течение 3 рабочих дней:

- в отношении иностранного гражданина, не прибывшего к месту обучения (без уважительной причины и контакт с которым установить не удалось) в течение 30 календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или даты издания распорядительного акта о приеме на обучение (в случае издания такого акта после начала обучения по соответствующей образовательной программе);
- в отношении иностранного гражданина, предварительно уведомившего Университет о предполагаемой дате своего прибытия в Российскую Федерацию, но не прибывшего

© Череповецкий государственный университет

к месту обучения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его предполагаемого прибытия.

7.3.10. Представляет в Управление по вопросам миграции МВД по Вологодской обоасти ходатайство и документы обучающегося – иностранного гражданина для продления срока действия обыкновенной учебной визы либо восстановления визы - не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия имеющейся визы.

7.3.11. Представляет в Отделение по вопросам миграции ОМВД России по г. Череповцу:

1) Уведомление о прибытии иностранного гражданина, прибывшего в Университет в целях обучения и заселенного в общежитие ЧГУ, для регистрации по месту пребывания - в течение 3 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания (п.3 ст. 20 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-Ф);

2) Ходатайство о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации данного иностранного гражданина - не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации (абз. 4. п.7 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ);

3) Уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания (пп.2.2 п.2 ст.23 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ).

7.3.12. Уведомляет Управление ФСБ РФ по Вологодской области о самовольном убытии обучающегося - иностранного гражданина, приглашенного в Университет целях обучения - в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия (пп. 3 п.3 ст.17 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ).

7.3.13. Осуществляет мониторинг обучающихся - иностранных граждан, попавших в реестр контролируемых лиц в связи с нарушением миграционного законодательства, в целях осуществления своевременного реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.14. Проводит мероприятия по адаптации обучающихся - иностранных граждан к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно с подразделениями, подведомственными проректору по молодежной политике и воспитательной работе).

7.3.15. Организует постоянную информационную поддержку иностранных обучающихся по вопросам пребывания в Российской Федерации.

7.3.16. Консультирует обучающихся – иностранных граждан, проходящих обучение по очной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, имеющим государственную аккредитацию или по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в Университете по вопросам получения разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО).

7.4. Единый деканат, Отдел подготовки кадров высшей квалификации:

7.4.1. Осуществляют учебно-воспитательную работу с обучающимися - иностранными гражданами;

7.4.2. Информируют в обязательном порядке Отдел международной деятельности об отсутствии обучающегося - иностранного гражданина в течение всего учебного дня на занятиях, предусмотренных утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий;

7.4.3. Устанавливают причины отсутствия обучающихся-иностранных граждан на занятиях (совместно с администрацией общежития и Отдел международной деятельности);

7.4.4. Контролируют соблюдение обучающимися-иностранными гражданами правил внутреннего распорядка Университета (совместно с профкомом обучающихся);

7.4.5. Информируют Отдел международной деятельности о неудовлетворительной учебе, а также об имеющих место нарушениях иностранными обучающимися правил пребывания в Университете;

© Череповецкий государственный университет

7.4.6. Организуют в случае необходимости помощь в учебе обучающимся - иностранным гражданам в форме дополнительных консультаций или занятий;
7.4.7. Организуют досуг обучающихся – иностранных граждан;
7.4.8. Закрепляют за иностранными обучающимися первокурсниками волонтеров-кураторов, которые на начальном этапе помогают им в решении разных вопросов, связанных с учѐбой и бытом, помогают практиковать русскую разговорную речь.
7.5. Подразделения, подведомственные первому проректору по учебной работе:
7.5.1. Осуществляют контроль за работой учебных подразделений по оказанию образовательных услуг обучающимся-иностранным гражданам;
7.5.2. Содействуют в организации помощи обучающимся-иностранным гражданам в учебе в форме дополнительных консультаций и занятий (совместно с Единым деканатам и Отделом по международной деятельности);
7.5.3. Консультируют обучающихся-иностранных граждан по вопросам, возникающим в процессе обучения.
7.6. Подразделения, подведомственные проректору по молодежной политике и воспитательной работе:
7.6.1. Проводят мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с Отделом по международной деятельности);
7.6.2. Организуют и проводят в течение всего периода обучения совместно с наставниками по внеучебной работе, преподавателями, российскими волонтерами и кураторами групп экскурсии по значимым культурно-историческим местам (совместно с Отделом по международной деятельности);
7.6.3. Организуют проведение общегородских, общеуниверситетских и иных культурных мероприятий в целях установления взаимодействия местных жителей, российских и иностранных обучающихся (совместно с Отделом по международной деятельности);
7.6.4. Информируют иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;
7.6.5. Организуют досуг иностранных обучающихся (совместно с Отделом по международной деятельности);
7.6.6. Организуют мероприятия по формированию толерантного отношения к обучающимся – иностранным гражданам со стороны обучающихся – граждан Российской Федерации (совместно с Отделом по международной деятельности).
7.7. Административно-хозяйственное управление, Служба комплексной безопасности:
7.7.1. Проводят инструктаж при заселении обучающихся-иностранных граждан в общежития и оформляют его в журналах проведения инструктажа;
7.7.2. Организуют заселение обучающихся-иностранных граждан в общежития Университета;
7.7.3. Проводят контроль за соблюдением обучающимися-иностранными гражданами правил проживания в общежитии;
7.7.4. Информируют Отдел по международной деятельности об имеющих место нарушениях обучающимися-иностранными гражданами правил проживания в общежитии ЧГУ.
7.8. Все приказы и распоряжения, касающиеся обучающихся - иностранных граждан, до их подписания предварительно должны быть согласованы с:

- Первым проректором;
- директорами институтов;
- начальником Управления аспирантуры, докторантуры и научной деятельности;
- начальником Отдела по международной деятельности.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

© Череповецкий государственный университет

8.1. Обучающиеся-иностранные граждане обладают теми же академическими правами, что и обучающиеся-граждане Российской Федерации.
8.2. Обучающийся иностранный - гражданин имеет право:
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, дисциплины по выбору по реализуемым образовательным программам;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- иметь возможность восстановления в число обучающихся;
- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах с обучающимися-гражданами РФ;
- участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;
- осуществлять непосредственное взаимодействие со структурными подразделениями Университета;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы (либо с представлением диссертации (ФГТ) на итоговую аттестацию аспирантов) получить диплом (документы) установленного образца;
- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

8.3. Обязанности обучающихся - иностранных граждан в процессе обучения в Университете:
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов ЧГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- оплачивать обучение в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором об оказании платных образовательных услуг;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- беречь имущество Университета;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- бережно относиться к имуществу Университета, поддерживать чистоту и порядок;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

© Череповецкий государственный университет

9.1. По прибытии в Университет обучающемуся-иностранному гражданину по его заявлению должно быть предоставлено место в общежитии на период его обучения согласно
Правилам проживания в общежитиях Череповецкого государственного университета.
9.3. С обучающимся - иностранным гражданином на основании приказа Университета заключается договор найма жилого помещения в Общежитии. Этот договор подтверждает право обучающегося-иностранного гражданина (нанимателя) на временное пользование жилым помещением в Общежитии.
9.4. Обучающиеся – иностранные граждане обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития, выполнять условия договора найма, своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.
9.5. Обучающиеся-иностранные граждане должны пройти инструктаж по правилам проживания в Общежитии при заселении в общежитие Университета. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа и обязательно заверен подписями лица, проводившего инструктаж, и инструктируемого иностранного обучающегося.

10 МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан иметь действующий на территории Российской Федерации договор (полис) добровольного медицинского страхования, заключенный со страховой организацией или с иностранной страховой организацией, имеющими право в соответствии со страховым законодательством на осуществление в Российской Федерации добровольного медицинского страхования, либо договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключенный с медицинской организацией, находящейся в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин обучается, либо полис обязательного медицинского страхования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обязательном медицинском страховании.
10.2. Договор добровольного медицинского страхования заключается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и состоит из полиса добровольного медицинского страхования, выписываемого иностранному гражданину заключившему договор страхования.
10.3. При зачислении в образовательную организацию на обучение иностранный обучающийся обязан предоставить в Отдел по международной деятельности копию полиса добровольного медицинского страхования (далее – ДМС).
10.4. При наличии у обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства разрешения на временное проживание или вида на жительство возможно получение полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).
10.5. При отсутствии полиса обучающийся – иностранный гражданин обращается в Отдел по международной деятельности для его оформления.
10.6. Обучающийся - иностранный гражданин должен иметь действующий полис ДМС (ОМС) в течение всего периода обучения.
10.7. Отсутствие полиса ДМС у иностранных граждан влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

© Череповецкий государственный университет

11.1. Иностранный обучающийся имеет право осуществлять трудовую деятельность на территории РФ (по гражданско-правовому или трудовому договору) при наличии разрешения на работу и по согласованию с Отделом по международной деятельности.
Право осуществлять трудовую деятельность без разрешительных документов распространяется на иностранных граждан:

- обучающихся в Российской Федерации в образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и научных организациях и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;
- обучающихся в Российской Федерации в образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и научных организациях и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных и научных организациях, хозяйственных обществах или хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования и бюджетными или автономными научными организациями, в которых они обучаются;
- обучающихся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или научных организациях по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и работающих в свободное от учебы время.
- Для заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с работодателем иностранному обучающемуся потребуется предоставить только справку из Университета, подтверждающую его статус.

12 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ - ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

12.1. Обучающийся-иностранный гражданин имеет право пройти практику по месту жительства родителей. Для этого за два месяца до начала практики им подается в Единый деканат заявление и письмо-согласие от организации, в котором он планирует пройти практику.
12.2. Вся отчетная документация о прохождении практики должна быть составлена на русском языке. При оформлении документов на иностранном языке необходимо предоставить нотариально заверенный перевод на русский язык.
12.3. Прохождение производственной практики на территории РФ осуществляется строго при наличии разрешения на работу.

13 МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ - ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

13.1. Обучающимся - иностранным гражданам, осваивающим основные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.
13.2. Обучающиеся-иностранные граждане, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

© Череповецкий государственный университет

получают академическую стипендию с даты их зачисления на период первого семестра, далее в зависимости от их успеваемости.

13.3. Обучение иностранных граждан по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты Правительства РФ осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий или государственных стипендий аспирантам (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе) и предоставлением им жилых помещений в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

13.4. Университет может устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся – иностранных граждан.

13.5. Обучающимся-иностранным гражданам, имеющим академическую задолженность и/или дисциплинарные взыскания, меры материальной поддержки не назначаются.

14 МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ - ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ

14.1. Основания и порядок применения мер дисциплинарного взыскания к иностранных обучающимся утверждены Положением о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным ректором Университета.

14.5. Для повышения качества обучения и усиления контроля за учебной дисциплиной иностранных студентов в институтах ЧГУ:

- в конце каждого месяца подводят итог посещаемости иностранных студентов на основании данных, предоставляемых заведующими кафедрами;
- ежемесячно на основании подведенных итогов посещаемости иностранных студентов проводят собрания по курсам (1-3 курсы) для профилактики учебной дисциплины.

14.6. Контроль за учебной дисциплиной иностранных обучающихся осуществляют:

- научный руководитель аспиранта;
- заведующие кафедрами;
- кураторы курсов;
- специалист Отдела по международной деятельности
- сотрудник Единого деканата.

14.7. К иностранным обучающимся не посещающим занятия без уважительной причины применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- от 20 до 40 часов пропусков без уважительной причины – замечание с последующей отработкой этих часов в течение 3-х недель;
- в случае если обучающийся не отработал эти пропущенные часы в указанное время – второе замечание;
- от 41 и более часов пропусков – выговор;
- за пропуск без уважительной причины более 100 часов занятий в семестре и утерю связи с Университетом (невыход обучающегося в течение 30 календарных дней из академического отпуска, по окончании его срока, без уважительной причины; если обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины в течение 30 дней с момента его зачисления в Университет; отсутствие на занятиях в течение 30 дней без уважительной причины) - отчисление из Университета.

14.8. После вынесения решения об отчислении иностранного студента инициируется процедура сокращения срока регистрации и визы, которая включает:

© Череповецкий государственный университет

- уведомление органов миграционного контроля о прекращении обучения в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении;
- контроль покупки выездного билета обучающимся осуществляется Отделом по международной деятельности

14.9. Иностранный студент в трехдневный срок со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ должен покинуть территорию Российской Федерации.
14.10. Иностранные обучающиеся, успешно завершившие обучение (выпускники), обязаны выехать из России до окончания срока действия визы.
14.11. Если иностранный обучающийся оформляет академический отпуск, то он также обязан выехать из страны на срок оформленного академического отпуска в течение трех дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ.

15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Данное положение составлено на основе действующего законодательства РФ. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части осуществления миграционного учета иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение подлежит исполнению только в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
16.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица.

© Череповецкий государственный университет

Приложение № 1
К Положению об организации работы
с иностранными обучающимися
Череповецкого государственного университета

Формуляр о соответствии документов иностранного абитуриента

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (копии) (+/-)	Соответствие требованиям (+/-)	Примечание*
1.	Паспорт			
2.	Нотариально заверенный перевод паспорта			
3.	Документ об образовании и/или об образовании и квалификации			
4.	Нотариально заверенный перевод на русский язык документ об образовании и/или об образовании и квалификации			
5.	Свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образовании и/или квалификации			
6.	Сертификат/справка об отсутствии всех типов гепатита и туберкулеза и ВИЧ-инфекции			
7.	4 фото 3х4			
8.	Миграционная карта, виза			
9.	Медицинский сертификат международного образца или медицинская справка 086-у			
10.	Копии документов подтверждающие статус соотечественника (при наличии)			
11.	Прочие документы предусмотренные законодательством РФ			

*- если документ не является необходимым в графе указывать «не требуется»

Начальник отдела по международной деятельности
«____»_____202_ г. _____/_____
Подпись ФИО

© Череповецкий государственный университет

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: начальником Отдела по международной деятельности – Каракина Т.Г.

Документ введен впервые.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		

© Череповецкий государственный университет