МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-68 от 30.12.2020
с изм. утв. приказом ректора № 05-02-37/1 от 11.06.2021
с изм. утв. приказом ректора № 05-02-03 от 21.01.2022

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся Череповецкого государственного университета (далее - Положение) регулирует вопросы организации и проведения научно-исследовательской работы (далее - НИР) обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. НИР обучающихся - комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, предполагающий интеграцию учебного и научно-исследовательского процессов, направленный на повышение качества подготовки обучающихся и развитие способности творческого применения достижений науки и культуры в практической деятельности в рамках учебного процесса и вне его.

1.4. Целью НИР является подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим научным выводам, к объективной оценке полученной информации и к применению научных знаний в деятельности.

1.5. Основные задачи НИР:

- формирование профессионального и творческого мышления обучающихся;
- развитие способностей обучающихся к проявлению инициативы и творческого подхода при решении практических задач;
- развитие навыков применения современных технологий сбора информации и ее обработки, интерпретация полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- совершенствование способностей самостоятельного планирования и проведения научных исследований, постановки и решения теоретических и прикладных задач, оценки и представления результатов исследований в виде отчетов, рефератов, научных публикаций и на публичных обсуждениях;
- овладение навыками исследовательской работы в творческих коллективах, ознакомление с методами организации их работы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основной целью организации и развития НИР обучающихся является повышение уровня научной подготовки специалистов с высшим образованием и выявление талантливой молодежи с целью развития карьерного вектора образовательных программ в цепочке «бакалавриат – магистратура – аспирантура», пополнения педагогических и научных кадров вузов, других учреждений и организаций страны на основе новейших достижений научно-технического прогресса, экономической мысли и культурного развития.

2.2. Основные задачи организации НИР обучающихся:

- создание условий для воспитания, развития и реализации личностных и творческих способностей обучающихся;
- содействие всестороннему развитию личности обучающихся, формированию объективной самооценки, навыков работы с научным руководителем и в научных коллективах;
- повышение результативности участия обучающихся в НИР и эффективности НИР обучающихся в целом;
- формирование и развитие у обучающихся качеств научно-педагогических и научных работников;
- массовое привлечение обучающихся к исследованиям по приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства.

2.3. В организации НИР в Университете принимают участие обучающиеся, профессорско-преподавательский и научный состав, учебно-вспомогательный, а также административно-управленческий персонал.

2.4. Научно-исследовательская работа обучающихся может включаться в учебный процесс и (или) выполняться во внеучебное время.

2.4.1. Научно-исследовательская работа обучающихся, включаемая в учебный процесс, предусматривает:

- выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;
- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера;
- изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных и др.

2.4.2. Научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеучебное время, организуется в форме:

- работы в студенческих научных объединениях (см. Приложение А) и студенческих научных кружках (см. Приложение Б);
- участия обучающихся группами или в индивидуальном порядке в выполнении госбюджетной или хоздоговорной тематики, и в мероприятиях, включенных в планы работ кафедр и научных подразделений Университета;
- работы в студенческих конструкторских, проектных, технологических, научно-информационных, переводческих, экономических и других бюро, в творческих мастерских и студиях;
- лекторской работы по распространению знаний в области науки, техники и культуры.

2.5. Участвующими в научно-исследовательской работе считаются обучающиеся, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук.

2.6. Научно-исследовательская работа обучающихся включается в общие планы учебно-воспитательной и научной работы Университета, института/факультета, кафедры.

2.7. Ответственность за организацию научно-исследовательской работы обучающихся Университета несет проректор по научной работе (в институте/факультете – директор/декан, на кафедре – заведующий кафедрой).

Мероприятия по организации и развитию научно-исследовательской работы обучающихся проводятся под руководством проректора по научной работе (в Университете), директора института/декана факультета (в институте/на факультете), заведующего кафедрой (на кафедре) и руководителя научного подразделения (в подразделении). Из числа штатных преподавателей кафедры и штатных сотрудников научных подразделений назначается ответственный за научно-исследовательскую работу студентов на кафедре.

2.8. Обязательными мероприятиями, проводимыми в рамках НИР, в Университете являются:

- дни студенческой науки (студенческая научная конференция «СНК», научная конференция для школьников и студентов младших курсов «Дебют», мероприятие «Урок науки» в школах г. Череповца и Череповецкого района, прочие научные мероприятия на базе Университета и за его пределами);
- соискание грантов физических и юридических лиц Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь);
- соискание грантов внутреннего конкурса грантов на реализацию социальных проектов, организованного Управлением по воспитательной работе;
- отбор на конкурсной основе и выдвижение лучших работ на различные конкурсы;
- обработка конкурсной документации на выдвижение кандидатов в стипендиаты Правительства и Президента Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, повышенной академической стипендии за успехи в научно-исследовательской деятельности.

2.9. Управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности в учебно-исследовательской работе выполняет следующий функционал:

- информационная поддержка проводимых научных мероприятий посредством публикации объявлений на официальных ресурсах Университета;
- отбор на конкурсной основе и выдвижение лучших работ на различные конкурсы;
- соискание премий и грантов министерств, ведомств, фондов и прочее;
- соискание стипендий министерств, ведомств, фондов и прочее;
- выявление талантливой молодежи, способной к преподавательской или научной работе для дальнейшего обучения и пополнения научно-педагогических кадров.

III. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НИР ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Функция анализа результативности НИР закрепляется за Управлением аспирантуры, докторантуры и научной деятельности.

3.2. Анализ результативности НИР обучающихся осуществляется в конце каждого календарного года на основании отчетов о научной деятельности кафедр, иной отчетной документации структурных подразделений, сопровождающих НИР, отчетов организационных, программных и конкурсных комитетов. Обработанные данные по организации и результативности НИР обучающихся заносятся в отчет о научной работе Университета.

3.3. При анализе организации НИР обучающихся в Университете учитываются:

- количество организованных Университетом конкурсов на лучшую НИР обучающихся;

- количество организованных Университетом студенческих научных и научно-технических конференций;
- количество организованных Университетом выставок студенческих работ;
- численность обучающихся очной формы обучения, принимавших участие в выполнении научных исследований и разработок.

3.4. При анализе результативности НИР обучающихся в Университете учитываются:

- доклады на научных конференциях, семинарах и т.п. международного, всероссийского и регионального уровней;
- экспонаты, представленные на выставках с участием обучающихся;
- научные публикации;
- работы, поданные на конкурсы на лучшую студенческую научную работу;
- медали, дипломы, грамоты, премии и т.п., полученные на конкурсах на лучшую научную работу и на выставках;
- заявки на объекты интеллектуальной собственности;
- охранные документы на объекты интеллектуальной собственности, полученные обучающимися;
- поданные лицензии на право использования объектов интеллектуальной собственности обучающихся;
- проекты, поданные на конкурсы грантов;
- стипендии Президента Российской Федерации, получаемые обучающимися;
- стипендии Правительства Российской Федерации, получаемые обучающимися;
- стипендии Губернатора Вологодской области.

IV. СТИМУЛИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ НИР

4.1. Функционирование и развитие НИР обучающихся предусматривает совершенствование механизмов стимулирования обучающихся, участвующих в научно-исследовательской работе, преподавателей и сотрудников, руководящих научной работой обучающихся. Предполагается:

- учет результатов, полученных в процессе выполнения научной работы, при оценке знаний (зачеты, экзамены и т.п.) на различных этапах обучения;
- поощрения за публикации и депонирование научных работ, конкурсных научных статей;
- выдвижение наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных научных и именных стипендий, стипендий Ученого совета вуза, стипендий, учреждаемых различными организациями и фондами, и т.д.;
- представление лучших работ на конкурсы, выставки и другие организационно-массовые мероприятия, предусматривающие награждение победителей;
- командирование обучающихся для участия в различных отечественных и зарубежных научных форумах;
- рекомендации для обучения или стажировки в ведущих учебно-научных центрах России и (или) за рубежом;
- рекомендации для обучения в аспирантуре;
- моральное и материальное поощрение (осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета).

4.2. За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе и организации НИР, обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники и учебно-вспомогательный персонал могут награждаться почетными грамотами, дипломами, ценными

подарками, премироваться денежными премиями, направляться для участия в престижных выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. НИР обучающихся реализуется на базе соответствующих кафедр, Управления аспирантуры, докторантуры и научной деятельности, научных подразделений Университета, а также на предприятиях и в организациях, с которыми осуществляется совместные научно-исследовательские работы.

5.2. Финансирование НИР обучающихся предусматривается ежегодной сметой расходов Университета.

5.3. Выделение средств на НИР и организацию массовых научных мероприятий, а также контроль за расходованием средств осуществляется ректором, проректором по научной работе, финансово-экономическим управлением Университета.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: А.Н. Ларионова - начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации УАДиНД, Р.В. Мошинская - ведущий специалист отдела подготовки кадров высшей квалификации УАДиНД, Е.А. Тараторина - специалист 2 категории отдела подготовки кадров высшей квалификации УАДиНД.

Документ введен взамен: Положения о научно-исследовательской работе студентов Череповецкого государственного университета (утв. приказом ректора №01-05-340 от 30.09.2009 г.).

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№	05-02-37/1	от	11.06.2021	Раздел 2, п 2.4.2
02	№	05-02-03	от	21.01.2022	Приложение А
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		

Приложение А

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1 Студенческое научное объединение (далее СНО) Череповецкого государственного университета (далее - университета) – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.2 Научно-исследовательская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.3 Инновационная деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.4 Научно-просветительская деятельность студентов — деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

1.5 Студенческое конструкторское бюро (СКБ) — это общественное объединение студентов, активно участвующих в прикладных научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работах с целью развития практических навыков применения теоретических знаний.

1.6 СНО Череповецкого государственного университета имеет двухуровневую структуру. Первый уровень – СНО структурных подразделений (институтов/факультета; далее — СНО институтов/факультета). Второй уровень — объединенное СНО университета, включающее представителей СНО институтов/факультета (далее — объединенное СНО университета).

1.7 Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное и социальное воспитание студентов.

1.8 В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора университета, решениями Ученого совета университета, другими локальными нормативными актами, настоящим Приложением.

1.9 СНО институтов/факультета и объединенное СНО университета могут иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10 Кураторы СНО институтов/факультета и объединенного СНО университета определяются из числа сотрудников университета и ежегодно назначаются приказом ректора университета.

2. Основные цели и задачи СНО Череповецкого государственного университета

2.1 Основными целями СНО Череповецкого государственного университета является:
- создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся университета;
- вовлечение обучающихся университета в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;
- содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в университете;
- повышение качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

2.2 Задачами СНО Череповецкого государственного университета является:

- реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку университета;
- координация работы СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;
- создание условий для проведения обучающимися университета собственных исследований;
- развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других университетов;
- помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;
- издание собственных научных методических и информационных материалов;
- участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;
- представление интересов обучающихся университета по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством университета;
- организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

3. Права и обязанности СНО Череповецкого государственного университета

3.1 Для осуществления целей и задач СНО университета имеют право:

- распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участвовать в выработке решений университета, касающихся СНО;
- выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества университета, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;
- проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятий университетского, городского, всероссийского и международного уровней;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Приложением.

3.2 СНО университета обязаны:

- оказывать содействие органам управления университета в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;
- поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;
- осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО (СМК План-график работы СНО).

4. Порядок формирования СНО Череповецкого государственного университета

4.1 Формирование СНО университета основывается на следующих принципах:
- принцип добровольного членства на уровне СНО института/факультета;
- принцип представительства в объединенном СНО университета — СНО институтов/факультета, а также СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

4.2 СНО института/факультета формируется по принципу добровольного членства студентов. Решение о принятии в состав СНО института/факультета принимается председателем СНО института/факультета на основании письменного заявления студента (СМК Заявление о членстве в СНО).

4.3 До избрания Председателя СНО института/факультета решение о принятии студентов в состав СНО института/факультета принимает уполномоченный представитель института/факультета на основании письменных заявлений студентов.

4.4 Для обеспечения преемственности на этапах подготовки кадров в СНО могут входить бакалавры, магистранты и аспиранты всех форм обучения.

4.5 Председатель СНО избирается из числа обучающихся института/факультета, активно и успешно занимающихся научной работой.

4.6 Из председателей СНО институтов/факультета, а также председателей СКБ и иных объединений обучающихся университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью формируется объединенное СНО университета.

4.7 Объединенное СНО университета, СНО института/факультета на своем собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря. Избрание осуществляется ежегодно простым большинством голосов в ходе открытого голосования членов СНО на первом в учебном году заседании.

4.8 Списочный состав членов СНО (СМК Списочный состав СНО) и план-график работы СНО (СМК План-график работы СНО) предоставляется председателем или куратором СНО в УАДиНД ежегодно.

4.9 Объединенное СНО университета, СНО институтов/факультета в случае необходимости формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.).

4.10 Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

4.11 Деятельность СНО координируется проректором по научной работе и организуется в сотрудничестве с управлением аспирантуры, докторантуры и научной деятельности (далее – УАДиНД) университета.

4.12 Официальное название, тематика и направления деятельности СНО утверждаются приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4.13 Информация о направлениях и тематике работы СНО университета размещается на официальном сайте университета.

4.14 Контроль деятельности СНО осуществляет Научно-технический совет университета.

4.15 Научно-технический совет может ходатайствовать перед Ученым советом университета о поощрении обучающихся, добившихся значительных результатов в научной деятельности.

5. Обеспечение деятельности СНО Череповецкого государственного университета

5.1 СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет университет.

5.2 Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу университета.

6. Прекращение деятельности СНО Череповецкого государственного университета

6.1 Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

6.2 После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю университета.

Приложение Б

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА В ЧЕРЕПОВЕЦКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1.1.Студенческий научный кружок (далее – СНК, кружок) – добровольное объединение обучающихся, функционирующее во внеучебное время под руководством представителей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников Череповецкого государственного университета (далее – университета), созданное с целью развития научного потенциала и формирования компетенций обучающихся в научно-исследовательской деятельности.

1.2. Целью создания СНК является развитие мотивации к научно-исследовательской деятельности и содействие овладению обучающимися научными методами познания, углубленному изучению материала, участию в изобретательской и рационализаторской деятельности.

1.3. Основные задачи СНК:

- формирование интереса к современным фундаментальным и прикладным исследованиям;
- популяризация различных форм научного творчества;
- выявление перспективной молодежи, демонстрирующей выраженную мотивацию и готовность к научно-исследовательской деятельности;
- обучение студентов технологии решения научно-исследовательских задач;
- содействие обучающимся в приобретении компетенций сотрудничества и привлечение к работе в составе научных коллективов, в том числе в составе междисциплинарных исследовательских групп;
- развитие компетенций по применению современных технологий сбора и обработки информации, интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование из числа наиболее способных, активных и успешных членов СНК пула обучающихся, готовых к продолжению научно-исследовательской деятельности на последующих уровнях образования: в магистратуре, аспирантуре;
- совершенствование умений самостоятельного планирования и проведения научных исследований, постановки и решения теоретических и прикладных задач, оценки и представления результатов исследований.

1.4 СНК создаются при кафедрах по инициативе обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников университета.

1.5 Каждый СНК должен иметь название, отражающее актуальную направленность исследований.

1.6 Основной формой работы СНК является заседание. Заседания СНК проводятся не реже чем один раз в месяц. Организационная форма проведения очередного заседания определяется целью заседания.

1.7 В состав СНК входят: руководитель, староста и члены СНК.

1.8 Руководители кружков, наименования СНК ежегодно в начале каждого учебного года утверждаются на заседании кафедры и фиксируются в протоколе.

1.9 Выписка из протокола заседания кафедры с решением о создании СНК предоставляется в управление аспирантуры, докторантуры и научной деятельности (далее – УАДиНД). Выписка должна содержать сведения о наименовании СНК, его руководителе (с предоставлением контактной информации), краткую информацию о направлениях и тематике работы СНК. Срок предоставления выписки из протокола заседания кафедры в УАДиНД до 30 сентября.

1.10 Информация о направлениях и тематике работы СНК размещается сотрудниками ОПКВК УАДиНД на официальном сайте университета (раздел «Наука», вкладка «Студенческая наука», далее «Студенческие научные кружки»).

1.11 План-график работы СНК (СМК Ф 7.5.4-02-11) и списочный состав членов СНК (СМК Ф 7.5.4-02-12) предоставляется в УАДиНД не позднее 30 сентября.

1.12 В случае изменений в списочном составе членов СНК руководитель уведомляет УАДиНД в срок не позднее 10 календарных дней с момента изменений и предоставляет обновленные сведения о списочном составе членов СНК (СМК Ф 7.5.4-02-12) в УАДиНД.

1.13 Староста СНК избирается из числа членов СНК простым большинством голосов в ходе открытого голосования членов кружка на первом в учебном году заседании СНК сроком на один учебный год.

1.14 Основные функции старосты СНК:

- информирование членов кружка (в том числе по корпоративной электронной почте) о предстоящем заседании;
- содействие привлечению членов СНК к активному участию в проводимых мероприятиях;
- оформление протоколов заседаний СНК (если руководителем кружка принято решение о необходимости ведения протоколов заседаний СНК);
- помощь руководителю кружка в подготовке отчетов о работе студенческого научного кружка.

1.15 Основные функции руководителя СНК:

- разработка плана-графика работы СНК на текущий учебный год (по семестрам) с указанием списочного состава участников,
- организация работы и текущее взаимодействие с членами кружка с учетом их интересов и индивидуальных особенностей,
- определение тематики научно-исследовательских работ и выступлений членов кружка на заседаниях кружка,
- информирование обучающихся о возможности участия в научных конференциях, конкурсах, выставках и т.п.,
- отбор выполненных студентами работ (докладов, сообщений, рефератов) для участия в конкурсах и конференциях,
- содействие обучающимся в оформлении и публикации индивидуальных и коллективных научных статей и тезисов в соответствии с планом работы СНК;
- организация коллективной работы над научными, научно-исследовательскими проектами, в том числе предполагающими грантовые условия реализации;
- привлечение обучающихся в составе групп или индивидуально к участию в выполнении работ госбюджетной или хоздоговорной тематики, а также в мероприятиях, включенных в планы работ кафедр и научных подразделений университета;
- подготовка отчета о работе СНК за семестр и др.

1.16 Данные по организации и эффективности СНК фиксируются руководителем СНК в отчете о работе студенческого научного кружка (СМК Ф 7.5.4-02-13).

1.17 Функция анализа эффективности СНК закрепляется за УАДиНД.

1.18 Отчет о работе СНК оформляется на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя кружка и заведующего кафедрой. По завершении семестра (до 15 февраля за осенний семестр и до 15 июня за весенний семестр) отчет предоставляется в УАДиНД. Электронная версия отчета в те же сроки направляется начальнику ОПКВК УАДиНД по корпоративной электронной почте.

1.19 Материальное стимулирование руководителей СНК реализуется решением проректора по научной работе согласно рейтингу СНК, сформированному на основе анализа предоставленных в УАДиНД отчетов о работе СНК.

1.20 Стимулирование участников СНК осуществляется в рамках системы стипендиального обеспечения университета. При оформлении документов на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в научной деятельности учитываются индивидуальные и коллективные показатели, должность старосты и членство в СНК.

1.21 За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе и организации деятельности СНК, обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники могут быть представлены к награждению почетными грамотами, дипломами, ценными подарками, рекомендованы к участию в престижных выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

План-график работы студенческого научного кружка

наименование студенческого научного кружка

учебный год

наименование института (факультета)

наименование кафедры

Заведующий кафедрой
лицо, подтверждающее предоставленную информацию — подпись — расшифровка подписи

Руководитель студенческого научного кружка
лицо, ответственное за предоставление информации — должность — подпись — расшифровка подписи

дата подписания план-графика

Место и время проведения заседаний СНК

№, п/п	Наименование выполняемых работ	Дата проведения	Время проведения	Место проведения (адрес, № ауд.)	Конечный результат

Списочный состав членов студенческого научного кружка

_____

наименование студенческого научного кружка

№, п/п	**ФИО** (полностью)	**Группа**	**Контакты (телефон, электронная почта)**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Староста СНК _____ / _____
подпись *расшифровка*

Руководитель СНК _____ / _____
подпись *расшифровка*

Дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

Отчет о работе студенческого научного кружка

наименование студенческого научного кружка

сентябрь-январь/февраль-август _____ уч.г.
период

наименование института (факультета)

наименование кафедры

Заведующий кафедрой
лицо, подтверждающее предоставленную информацию — подпись — расшифровка подписи

Руководитель студенческого научного кружка
лицо, ответственное за предоставление информации — должность — подпись — расшифровка подписи

дата подписания отчета

Показатели эффективности работы студенческого научного кружка

№	Наименование показателя	Числовое значение Pi	Весовой коэффициент ki	Взвешенное значение Piki
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Доклады на научных конференциях:**			
	международные конференции		50	
	всероссийские конференции		20	
	региональные конференции		10	
2	**Научные публикации:**			
	в изданиях ВАК, WoS, Scopus		100	
	в периодических изданиях РИНЦ		80	
	в сборниках материалов конференций РИНЦ		40	
	в сборниках материалов студенческой научной конференции «СНК», научная конференция для школьников и студентов младших курсов «Дебют»		40	
	прочие		10	
3	**Премии, награды, дипломы, полученные членами кружка:**			
	международного уровня		100	
	федерального уровня		80	
	регионального уровня		30	
	уровня ЧГУ		10	
4	**Стипендии, полученные членами кружка:**			
	международные		100	
	всероссийские		80	
	региональные и Правительства Вологодской области		60	
	внутриуниверситетские		20	
5	**Заявки на объекты интеллектуальной собственности:**			
	изобретение (патент) РФ:			
	без соавторов		70	
	в составе коллектива		35	
	алгоритмы, программы, товарные знаки, полезные модели:			
	без соавторов		50	
	в составе коллектива		25	
6.	**Охранные документы, полученные членами кружка:**			
	изобретение (патент) РФ:			

	без соавторов		140	
	в составе коллектива		70	
	алгоритмы, программы, товарные знаки, полезные модели:			
	без соавторов		100	
	в составе коллектива		50	
7.	**Заявки на конкурсы грантов, поданные членами кружка:**			
	зарубежные		50	
	федеральные		40	
	региональные и Правительства Вологодской области		30	
	прочие фонды и организации		20	
	внутренний (ЧГУ)		10	
8.	**Гранты, выигранные членами кружка:**			
	зарубежные		100	
	федеральные		80	
	региональные и Правительства Вологодской области		60	
	прочие фонды и организации		40	
	внутренний (ЧГУ)		20	
9.	**Объем средств, заработанных с участием членов кружка:**			
	объем от 1 тыс. до 100 тыс. руб.		60	
	объем от 100 тыс. до 500 тыс. руб.		80	
	объем свыше 500 тыс. руб.		120	
			ИТОГО:	
10.	**Перечень студенческих научных проектов (тем):**			

Методика расчета показателей эффективности работы СНК

1. При заполнении таблицы в графу 3 заносятся количественные значения соответствующих показателей (Pi).
2. В графу 5 заносится значение графы 3, умноженное на соответствующий весовой коэффициент графы 4 (Piki).
3. Для определения итогового рейтинга соискателя суммируются все показатели по графе 5 (åPiki).