МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

ПРИКАЗ

« 10 » ноября 2026 г. № 01-02-698

О подготовке и проведении зимней сессии
2026-2027 учебного года

В целях своевременной подготовки и качественного проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Провести оперативные совещания в институтах по вопросам организации мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: защита курсовых работ, защита проектов, итоги прохождения практик, проведение зачетов и экзаменов.
   Ответственные: директора институтов
   Срок: до 01.12.2026
2. На всех курсах провести текущий контроль успеваемости студентов. Текущий рейтинг **I контрольной точки** выставить в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий рабочей программы дисциплины (модуля), но **не позднее 01 декабря 2026 года**. Текущий рейтинг **II контрольной точки** выставить в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, до даты проведения зачета, экзамена, защиты проекта, но **не позднее 15 января 2027 года**. Предоставить студентам возможность получения премиальных баллов за текущую работу в семестре. Студентам, не набравшим необходимое количество баллов для допуска к мероприятиям промежуточной аттестации предоставить дополнительную возможность набора компенсационных рейтинговых баллов. Заслушать отчеты преподавателей о результатах текущей успеваемости студентов на заседаниях кафедр, отчеты заведующих кафедрами – на оперативных совещаниях в институтах.
   Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, педагогические работники из числа ППС
   Срок: до 01.12.2026, до 15.01.2027
3. Организовать прохождение студентами **практик** в соответствии с утвержденными на учебный год календарными графиками учебного процесса. Заполнить экзаменационные ведомости по практикам в срок, не позднее десяти рабочих дней после даты окончания практики. Академические задолженности по практикам принимать в соответствии с общим графиком приема академических задолженностей студентов учебной группы.
   Ответственные: руководители практической подготовки
   Срок: в соответствии с графиком практик, утвержденным на текущий учебный год
4. Провести **защиты курсовых работ (курсовых проектов)** в соответствии с графиками, сформированными на кафедрах университета. Графики защит курсовых работ заранее довести до сведения студентов. Зачетно-экзаменационные ведомости по результатам защит курсовых работ (курсовых проектов) оформить и передать в Единый деканат не позднее сдачи ведомости по проведению экзамена (зачета) по дисциплине (модулю), в рамках которой выполнялась курсовая работа (курсовой проект).
   Ответственные: заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, педагогические работники из числа ППС
   Срок: проведение защит до 30.12.2026 в соответствии с графиками защит, сдача ведомостей – в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, не позднее даты проведения экзамена (зачета) по дисциплине (модулю), в рамках которой выполнялась курсовая работа (курсовой проект).
5. Провести **защиты проектов по результатам реализации проектного модуля** в соответствии с графиками защит, сформированными руководителем Центра организации проектного обучения, в сроки, указанные в расписании учебных занятий. **Не позднее 15.01.2027**, оформить и передать в Единый деканат зачетно-экзаменационные ведомости по результатам реализации проектного модуля.

Ответственные: руководитель ЦОПО, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, руководители проектного обучения, педагогические работники из числа ППС
Срок: до 15.01.2027

6. Провести **зачетные мероприятия** по дисциплинам (модулям) зимней сессии в сроки, указанные в расписании учебных занятий. **Не позднее 15.01.2027** оформить и передать в Единый деканат все зачетные ведомости. Зачет, сданный студентом по экзаменационному листу после закрытия ведомости, считается пересдачей (не распространяется на студентов, которым сессия была продлена по уважительной причине) и может повлиять на начисление стипендии.
Ответственные: заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, педагогические работники из числа ППС
Срок: до 15.01.2027 в соответствии с расписанием учебных занятий
7. Зачеты и экзамены принимать у допущенных к промежуточной аттестации студентов. Основанием для допуска студента к сдаче зачета или экзамена по дисциплине (модулю) является набранный студентом текущий рейтинг по данной дисциплине (модулю) в объеме не менее 35 баллов.
Ответственные: педагогические работники из числа ППС
Срок: в течение всего периода зачетно-экзаменационной сессии
8. Взять под особый контроль выполнение графика ликвидации академической задолженности студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения, переведенными по итогам 2025-2026 учебного года на следующий курс условно (включая студентов среднего профессионального образования, обучающихся в Педагогическом колледже).
8.1 Установить дни работы предметных **комиссий** для студентов, переведенных на следующий курс **условно** и имеющих **академическую задолженность** по итогам зимней сессии **2025-2026 учебного года, с 07 декабря по 25 декабря** по расписанию УМУ (для студентов выпускных курсов не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации).
8.2 Подготовить и направить на кафедры списки студентов, переведенных на следующий курс условно, имеющих академическую задолженность по итогам 2025-2026 учебного года и обязанных явиться на комиссионные пересдачи в декабре 2026 года. В списки не включать студентов, имеющих академическую задолженность в результате разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности.
Ответственные: начальник Единого деканата
Срок: до 20.11.2026
8.3 Кафедрам предоставить в отдел расписаний УМУ составы комиссий. Для составления расписания работы комиссий на основании списков, подготовленных сотрудниками Единого деканата, сформировать в ЕИС Тандем потоки из студентов, имеющих академическую задолженность за 2025-2026 учебный год и обязанных явиться на комиссионную пересдачу.
Ответственные: заведующие кафедрами, руководители образовательных программ
Срок: не позднее 27.11.2026.
8.4 На основании сформированных кафедрами потоков составить расписание работы комиссий.
Ответственные: начальник отдела расписаний УМУ
Срок: до 03.12.2026
8.5 Через письменные уведомления в электронных системах расписание работы комиссий довести до сведения всех студентов, имеющих академические задолженности за 2025-2026 учебный год и обязанных явиться на комиссионные пересдачи.
Ответственные: сотрудники Единого деканата, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ
Срок: до 04.12.2026
8.6 Подготовить представления на отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность за 2025-2026 учебный год.
Общий срок ликвидации академической задолженности для условно переведенных студентов по итогам 2025-2026 учебного года – **до 25 декабря 2026 года** (при условии соблюдения требований ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее возникновения). Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ЧГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
Срок подготовки **представлений на отчисление** студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность по итогам 2025-2026 учебного года – **с 11.01.2027 по 31.01.2027.** К представлению на отчисление приложить письменное объяснение студента, в случае отказа – акт установленного образца.

Ответственные: начальник Единого деканата, директора институтов

9. **Зимнюю экзаменационную сессию** студентов и аспирантов **очной** формы обучения провести в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, по расписанию УМУ **до 30 января 2027 года.** Зимнюю сессию обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения провести, при необходимости, в дистанционном режиме, в соответствии с календарными графиками учебного процесса, утвержденными на текущий учебный год. В воскресные и праздничные дни экзаменов не назначать.
Ответственные: педагогические работники из числа ППС, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, директора институтов, начальник ОР УМУ
Срок подготовки расписания экзаменов обучающихся очной формы: до 15.12.2026
10. Ежедневно обновлять сведения о ходе зимней зачетно-экзаменационной сессии в ЕИС «Тандем». Передачу в Единый деканат оформленных экзаменационных ведомостей осуществлять в день приема экзамена или в течение следующих двух рабочих дней до 17 часов преподавателем или сотрудником кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль). В условиях дистанционного освоения образовательных программ допускается оперативная рассылка в Единый деканат сканированных копий заполненных экзаменационных ведомостей. При необходимости передача в Единый деканат оформленных экзаменационных ведомостей из других учебных корпусов университета может быть осуществлена через делопроизводителя (курьера) из отдела делопроизводства АПУ.
Ответственные: педагогические работники из числа ППС, специалисты по УМР кафедр, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ
Срок: в течение всего периода проведения зимней сессии
11. Составить расписание дополнительной сессии. Установить **дни ликвидации академической задолженности** по дисциплинам зимней сессии – **зачеты, экзамены** (при необходимости, курсовые работы, проекты, практики) для каждой академической группы **очной и очно-заочной** форм обучения в период **с 01 марта до 31 марта 2027 года.** Для студентов выпускных курсов срок ликвидации академической задолженности устанавливается не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. В каникулярный период и в период прохождения практик мероприятия дополнительной сессии не назначать. Пересдачу курсовых работ, проектов и практик включать в расписание по служебным запискам кафедр с указанием руководителя курсовой работы, руководителя проекта или руководителя практики. Дополнительную сессию проводить по зачетно-экзаменационным ведомостям пересдач. Студент, не явившийся на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины, считается использовавшим возможность повторной сдачи зачета или экзамена и будет приглашен на комиссионную пересдачу.
Ответственные: начальник отдела расписаний УМУ, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, педагогические работники из числа ППС
Срок составления расписания дополнительной сессии: до 25.02.2027
12. Установить сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам (модулям) зимней сессии для студентов **заочной формы обучения** (кроме выпускных курсов) в течение летней сессии текущего учебного года в соответствии с расписанием. Для выпускных курсов срок ликвидации академической задолженности устанавливается не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. В период заочной сессии (на основании служебной записки заведующего кафедрой) может быть организовано проведение комиссионных пересдач для обучающихся заочной формы, имеющих академические задолженности за прошедший период обучения.
Ответственные: начальник отдела расписаний УМУ, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, педагогические работники из числа ППС
Срок: в соответствии с календарными графиками учебного процесса
13. Установить дни работы кафедральных предметных комиссий для студентов всех курсов всех форм обучения по итогам летней сессии 2025-2026 учебного года с 12 мая по 31 мая 2027 года по расписанию УМУ, по итогам зимней сессии 2026-2027 учебного года с 06 декабря по 25 декабря 2027 года по расписанию УМУ (для студентов выпускных курсов комиссионные пересдачи провести в сроки, не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации), при условии соблюдения федерального государственного требования о прохождении обучающимися повторной промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
14. Для студентов **Педагогического колледжа,** обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, организовать и провести зимнюю зачетно-

экзаменационную сессию в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным расписанием **до 30 декабря 2026 года.** Дополнительную сессию по ликвидации студентами Педагогического колледжа академической задолженности зимней сессии организовать и провести до 31 марта 2027 года. Все мероприятия отразить в учебном расписании.
Ответственные: директор Педагогического колледжа, начальник Единого деканата, начальник ОР
Срок: в соответствии с календарным учебным графиком Педагогического колледжа

15. В срок **с 12 января по 01 марта** провести **восстановление** студентов на вакантные места на второй семестр 2026-2027 учебного года.
    Ответственные: директора институтов, начальник Единого деканата
    Срок: до 01.03.2027
16. В связи с изменением контингента студентов провести выборочную корректировку учебной нагрузки на второй семестр 2026-2027 учебного года по служебным запискам заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ.
    Ответственные: начальник ОСОП УМУ
    Срок: до 15.03.2027
17. На заседаниях кафедр, оперативных совещаниях в институтах провести обсуждение итогов зимней сессии.
    Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ
    Срок: до 25.02.2027
18. На совещании при первом проректоре подвести итоги зимней зачетно-экзаменационной сессии.
    Ответственные: начальник УМУ
    Срок: 05.03.2027
19. Ознакомить с настоящим приказом директоров институтов, заместителей директора института по учебно-методической работе.
    Ответственные: начальник УМУ
    Срок: до 15.11.2026
20. Настоящий приказ довести до сведения студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.
    Ответственные: начальник Единого деканата, директора институтов, руководители структурных подразделений
    Срок: до 20.11.2026
21. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на директоров институтов, начальника УМУ, начальника Единого деканата, начальника ОР

Ректор О.Ю.Лягинова

Проект приказа вносит:
Начальник УМУ
_____ М.В.Зеленцова

Согласовано:

Первый проректор А.Н.Стрижов