**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009
Тел.: (495) 547-13-16
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru
http://www.minobrnauki.gov.ru

23.04.2026 № МН-11/1869-ОП

На № _____ от _____

О Конкурсе «Профессиональное завтра»

Руководителям
образовательных организаций
высшего образования

Уважаемые коллеги!

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сообщает о проведении в период с 30 апреля по 12 ноября 2026 года IX Всероссийского сетевого конкурса инклюзивных студенческих проектов «Профессиональное завтра» (далее – Конкурс) на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ).

Целью проведения Конкурса является совершенствование профессиональных и надпрофессиональных компетенций обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), обеспечивающих формирование профессиональной мотивации, выбор траекторий профессионального развития и трудоустройства в условиях инклюзивного общества.

Подробная информация о требованиях к конкурсным работам по номинациям представлена в Положении о IX Всероссийском сетевом конкурсе инклюзивных студенческих проектов «Профессиональное завтра», размещенном на сайте Конкурса: https://профзавтра.рф/, а также в приложении к настоящему письму.

Конкурс проводится в два этапа:

I этап проводится в заочном формате с 30 апреля по 30 сентября 2026 г. включительно;

II этап (финал) проводится в очном формате с 10 по 12 ноября 2026 г. в городе Москве.

Регистрация участников Конкурса и формирование цифрового профиля проекта осуществляется до 23 часов 59 минут по московскому времени 6 сентября 2026 года в информационной системе BusinessChain по ссылке: https://businesschain.io/details/accelerator-program?id=808.

Проезд и проживание участников Конкурса на очном этапе оплачивается за счет направляющей стороны. Питание участников на очном этапе и призовой фонд обеспечивается организаторами Конкурса.

Дополнительно Минобрнауки сообщает, что 30 апреля 2026 г. в 10.00 по московскому времени в режиме видео-конференц-связи состоится вебинар по вопросам участия в Конкурсе. К участию в вебинаре приглашаются обучающиеся образовательных организаций, преподаватели, эксперты, представители работодателей, а также все заинтересованные лица.

Ссылка для подключения к вышеуказанному вебинару: https://my.mts-link.ru/j/72535325/18269121200.

Контактное лицо по вопросам содержания и проведения Конкурса – Гатилова Ольга Николаевна, координатор ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ) ГУУ, тел.: +7 (495) 377-77-88 (доб. 2016), +7 (916) 432-31-07, адрес электронной почты: profzavtra@yandex.ru.

Контактное лицо по техническим и организационным вопросам – Хаустова Анна Константиновна, координатор РУМЦ ГУУ, тел.: +7 (928) 119-12-39, адрес электронной почты: profzavtra@yandex.ru.

Приложение: на 25 л. в 1 экз.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 4A4F9F5A6E48946A5B8A4376D20EC8F3
Владелец: Петрова Ольга Викторовна
Действителен с 11-06-2025 до 04-09-2026

О.В. Петрова

Березюк Анастасия Владимировна
(495) 547-12-19 (доб. 7258)

ПОЛОЖЕНИЕ

о IX Всероссийском сетевом Конкурсе инклюзивных студенческих проектов «Профессиональное завтра»

Москва – 2026

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 3 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о IX Всероссийском сетевом конкурсе инклюзивных студенческих проектов «Профессиональное завтра» (далее соответственно – Положение, Конкурс) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения Конкурса обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО) по программам высшего образования всех форм обучения, а также обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – ОО СПО)[1], в том числе лиц с инвалидностью, правила участия в Конкурсе, порядок определения и награждения победителей Конкурса.

1.3. Конкурс проводится сетью ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ООВО Российской Федерации (далее – РУМЦ ВО) при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4. В 2026 году оператором Конкурса является ФГБОУ ВО «Государственный университет управления».

Оператор Конкурса обеспечивает:

- общую организацию Конкурса;
- организацию церемонии открытия и закрытия Конкурса;
- работу площадок заочного и очного этапов Конкурса, в том числе с применением дистанционных технологий;
- оформление наградных материалов;
- информационное обеспечение;
- освещение в СМИ;
- иные мероприятия, связанные с организацией и проведением Конкурса.

1.5. В целях общего руководства подготовкой и проведением Конкурса формируются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и исполнительный комитет Конкурса.

1.6. Состав Оргкомитета формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти, представителей органов

[1] Только в номинации для обучающихся ОО СПО «Профессиональный старт: территория равных»

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 4 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

власти субъектов Российской Федерации, руководителей ООВО РУМЦ ВО, руководителей РУМЦ ВО, представителей партнеров Конкурса.

Оргкомитет осуществляет следующие виды деятельности:

− формирует программу проведения Конкурса (этапы, сроки форматы проведения Конкурса, задания);

− формирует экспертную комиссию;

− обеспечивает свободный доступ к информации о регламенте, составе участников, победителях и призерах;

− осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

1.7. Исполнительный комитет Конкурса формируется из числа сотрудников сети РУМЦ ВО и сотрудников ООВО – оператора Конкурса.

Исполнительный комитет осуществляет следующие виды деятельности:

− информирует образовательные организации о сроках, программе и условиях проведения Конкурса;

− консультирует участников по вопросам организации Конкурса;

− организует проведение этапов Конкурса;

− информирует образовательные организации о результатах Конкурса;

− осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

1.8. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Конкурса: профзавтра.рф (далее – сайт Конкурса).

1.9. Официальными партнерами Конкурса являются федеральные и региональные органы исполнительной власти, коммерческие и некоммерческие организации: Общественная палата Российской Федерации, Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП), АНО «Россия – страна возможностей», АНО «Национальные Приоритеты», АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (АСИ), ООО «Лаборатория институционального проектного инжиниринга» и др., а также региональные партнеры и работодатели.

1.10. Понятия, используемые в Положении:

1.10.1. Студенческий проект – результат учебно-познавательной, исследовательской и/или творческой деятельности обучающихся, характеризующийся наличием проблемы, цели, ограниченностью ресурсов и направленный на получение прикладного и, в достаточной степени, уникального продукта.

1.10.2. Участник – обучающийся ООВО или проектная команда, состоящая из обучающихся ООВО / ОО СПО в количестве до 3 человек.

Участники выступают в следующих ролях:

– Лидер проекта – обучающийся, осуществляющий общее руководство проектной командой. Лидер проекта является ответственным за коммуникацию с Оператором Конкурса, координацию работы команды,

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 5 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

соблюдение сроков и полное выполнение всех задач Конкурса. В индивидуальном проекте участник автоматически признается Лидером проекта;

– Участник проектной команды – обучающийся, входящий в состав проектной команды, выполняющий отдельные задачи в рамках реализации проекта в соответствии с распределением ролей, определенным Лидером проекта.

1.10.3. Куратор проекта – научно-педагогический работник (далее – НПР) ООВО / ОО СПО, который координирует работу участника. Куратор проекта отвечает за организационную поддержку участника, помогает сформулировать цели, ценностное предложение, найти точки и направления роста, контролирует исполнение принципиально важных шагов в развитии проекта.

1.10.4. Информационная система BusinessChain – цифровая платформа, используемая для проведения Конкурса, обеспечивающая заполнение участником информации о проекте и взаимодействие между участниками и иными лицами (оператором Конкурса, экспертами и т.п.).

1.10.5. Информационная система MakeEvents – цифровая платформа, используемая для проведения Конкурса, обеспечивающая оценку проектов Экспертной комиссией и Жюри Конкурса и формирование рейтинга проектов по результатам заочного и очного этапов Конкурса.

1.10.6. Цифровой профиль проекта – совокупность наиболее важной информации по проекту, представленной в рамках установленного организатором Конкурса набора задач, в Информационной системе BusinessChain.

1.10.7 Стендовая презентация (визитка) проекта – это одностраничный файл, оформленный на основе установленного шаблона, который в наглядной и структурированной форме содержит ключевую информацию о проекте: название, описание проблемы, предлагаемое решение, целевую аудиторию и сведения об авторе или команде. Визитка проекта используется для формирования экспозиции (витрины) проектов на очном этапе Конкурса, а также для публикации в информационных источниках Конкурса (сайт, социальные сети, печатные сборники и др.).

II. Миссия, цели и задачи Конкурса

2.1. Миссия Конкурса состоит в демонстрации и продвижении ценности профессионального развития обучающихся ООВО в инклюзивной среде в целях ее совершенствования.

2.2. Цель Конкурса – совершенствование профессиональных и надпрофессиональных компетенций обучающихся ООВО и ОО СПО, обеспечивающих формирование профессиональной мотивации, выбор

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 6 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

траекторий профессионального развития и трудоустройства в условиях инклюзивного общества.

2.3. Задачи Конкурса:

– формирование, развитие и поощрение у обучающихся интереса к проектной, исследовательской и научно-практической деятельности;

– создание условий для развития талантов и компетенций обучающихся, повышения узнаваемости обучающихся на рынке труда и в профессиональной среде;

– оказание помощи обучающимся в определении траектории личностного и профессионального совершенствования;

– вовлечение обучающихся в решение вопросов развития инклюзивного общества и распространения инклюзивных ценностей;

– профессиональная ориентация и мотивация обучающихся к дальнейшей деятельности в профессиональной сфере;

– интеграция с инновационной, предпринимательской, финансовой инфраструктурами Российской Федерации, в том числе привлечение проектов и ресурсов для их развития.

III. Участие в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие лица, являющиеся на момент завершения Конкурса обучающимися ООВО по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет), а также обучающиеся ОО СПО[2].

3.2. В Конкурсе допускается участие как с индивидуальными проектами, так и с проектами, выполненными в составе инклюзивной команды.

3.3. Индивидуальные проекты могут быть представлены обучающимися вне зависимости от наличия / отсутствия инвалидности и ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ).

3.4. В команде должно быть не более трех участников. В состав команды должны входить обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ.

3.5. К участию в Конкурсе в 2026 году не допускаются проекты, участвовавшие в конкурсах «Профессиональное завтра» предыдущих лет.

3.6. Участник, подавая заявку на участие в Конкурсе, подтверждает свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, также дает согласие оператору Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку предоставленных персональных данных, их передачу третьим лицам в течение неограниченного срока. Участник Конкурса,

[2] Только в номинации для обучающихся ОО СПО «Профессиональный старт: территория равных»

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 7 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

не достигший совершеннолетия, предоставляет согласие на обработку персональных данных от родителей / законных представителей (Приложение 1).

3.7. Формируя цифровой профиль проекта в информационной системе проведения Конкурса, участник соглашается на его открытую публикацию на сайте и на витрине проектов в информационной системе BusinessChain, а также на представление проекта, отобранного в соответствии с п. 7.8. Положения, на выставке проектов Конкурса.

3.8. Проезд и проживание участников Конкурса финансируется за счет направляющей стороны. Питание участников на очном этапе и призовой фонд обеспечивается Оператором Конкурса.

IV. Сроки, этапы и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с **30 апреля 2026 г.** по **12 ноября 2026 г.** в два этапа:

I этап – заочный – с **30 апреля 2026 г. – по 30 сентября 2026 г.** включительно;

II этап – очный (финал) – проводится с **10 ноября 2026 г. по 12 ноября 2026 г.** в г. Москве.

4.2. Регистрация участников Конкурса и формирование цифрового профиля проекта осуществляется в информационной системе BusinessChain по ссылке: https://businesschain.io/details/accelerator-program?id=808.

Инструкция по регистрации и формированию цифрового профиля проекта в информационной системе BusinessChain представлена на сайте Конкурса.

4.3. Формирование цифрового профиля проекта в каждой номинации включает четыре задачи (Приложение 2):

4.3.1. Задача 1 – Анкета проекта.

Участники осуществляют заполнение структурированной анкеты, содержащей:

– основные параметры проекта (аннотация, актуальность, конечный продукт);

– сведения о проектной команде или авторе.

Оператор Конкурса проводит техническую проверку анкет проектов на предмет соответствия тематике Конкурса, а также проверяет участников (авторов и членов команд) на соответствие условиям участия. В случае соответствия всем требованиям Конкурса анкета принимается Оператором, и проект получает возможность дальнейшего формирования цифрового профиля. В противном случае анкета возвращается на доработку с указанием причин отклонения в комментариях. Срок технической

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 8 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

проверки анкеты проекта составляет не более одной недели с момента присвоения участником статуса «выполнено» по данной задаче.

Выполнение Задачи 1 осуществляется с **30 апреля 2026 г.** по **06 сентября 2026 г.** включительно.

4.3.2. Задача 2 – Паспорт проекта.

Участники заполняют паспорт проекта, включающий основные характеристики проекта (цели, задачи, целевую аудиторию, сроки реализации, ожидаемые результаты), а также информацию о ресурсном обеспечении и партнерах.

Выполнение Задачи 2 осуществляется с **30 апреля 2026 г.** по **20 сентября 2026 г.** включительно.

После заполнения паспорта проекты направляются на экспертизу членам Экспертной комиссии Конкурса (см. раздел VI Положения, п. 6.4). По каждому проекту члены Экспертной комиссии с **21 сентября 2026 г.** по **28 сентября 2026 г.** включительно осуществляют оценку проектов, оставляют обратную связь участникам в комментариях в информационной системе BusinessChain и формируют рейтинг проектов на странице Конкурса в информационной системе MakeEvents по ссылке: https://guu.make.events/eventsNew/rdsgcv.

По результатам оценки проекты, допущенные к участию в очном этапе, переходят к следующей задаче.

4.3.3. Задача 3 – Допуск в очный этап Конкурса.

Участники, успешно прошедшие заочный отбор и приглашенные к участию в очном этапе, подтверждают свое участие, выбирают форму участия (очная / дистанционная), а также предоставляют иные необходимые данные.

Выполнение Задачи 3 осуществляется с **30 сентября 2026 г.** по **05 октября 2026 г.** включительно.

4.3.4. Задача 4 – Участие в очном этапе Конкурса.

Участники, подтвердившие участие в очном этапе, прикрепляют итоговую презентацию проекта и стендовую презентацию (визитку) проекта для представления Жюри Конкурса (см. раздел VI Положения, п. 6.8) и формирования экспозиции (витрины) проектов на очном этапе Конкурса, а также для публикации в информационных источниках Конкурса (сайт, социальные сети, печатные сборники и др.).

Выполнение Задачи 4 осуществляется с **30 сентября 2026 г.** по **15 октября 2026 г.** включительно.

4.4. Заочный этап Конкурса проводится с целью отбора проектов для участия в очном этапе (финале) Конкурса.

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 9 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

Проверка и оценивание проектов участников на заочном этапе Конкурса осуществляется экспертной комиссией. Проект оценивается двумя экспертами. По сумме баллов формируется рейтинг участников – победителей заочного этапа Конкурса.

Финалистами Конкурса становятся участники, проекты которых набрали необходимое количество баллов и прошли в очный этап (финал) (см. раздел VI Положения, п. 6.7.).

4.5. Рейтинг проектов по итогам заочного этапа Конкурса и список проектов, прошедших в очный этап (финал) Конкурса, публикуются не позднее **30 сентября 2026** г. на информационных ресурсах Конкурса и на странице Конкурса в информационной системе MakeEvents по ссылке: https://guu.make.events/eventsNew/rdsgcv.

4.6. Очный этап предусматривает защиту проектов и проводится с целью определения победителей и призеров Конкурса. Защита проектов на очном этапе осуществляется в форме доклада с наглядным представлением результатов (мультимедийная презентация, демонстрация изобретения, способов применения проектного продукта и т.п.).

Победители и призеры Конкурса определяются по количеству баллов, набранных на очном этапе.

Очный этап проводится в г. Москве на площадках, предоставленных операторами Конкурса, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.7. Список победителей Конкурса публикуется не позднее **12 ноября 2026 г.** на информационных ресурсах Конкурса.

4.8. Награждение победителей Конкурса проводится на очном этапе Конкурса **12 ноября 2026 г.**

V. Тематика и номинации проектов

5.1. На Конкурс подаются проекты на русском языке.

5.2. Тематика проектов должна соответствовать будущей профессиональной деятельности обучающегося в рамках образовательной программы и быть направлена на решение задач развития инклюзивного общества.

Инклюзивная тематика охватывает широкий спектр направлений, ориентированных на создание равных возможностей для всех членов общества в сфере образования, труда, культуры, спорта, досуга, туризма; повышение качества жизни лиц с инвалидностью и др.

5.3. К участию в Конкурсе принимаются проекты в следующих номинациях:

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 10 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

5.3.1. Для обучающихся ООВО:

− номинация **«исследовательский проект»** – проект, основной целью которого является проведение исследования, направленного на решение определенной исследовательской проблемы и выработку систематизированного обобщенного научного знания о каком-либо объекте с применением научных методов. Научно-исследовательские проекты предполагают получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта, который может быть оформлен в виде научной статьи, отчета, аналитической записки, методических рекомендаций и др.;

практико-ориентированные (прикладные) проекты:

− номинация **«бизнес-проект (стартап-проект)»** – проект, направленный на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающей потенциалом / перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде;

− номинация **«социальный проект»** – проект, направленный на решение актуальных социальных проблем или достижение социально значимых результатов для определенной целевой аудитории, например разработка образовательных материалов, создание мест для общения, информационная кампания, проведение мероприятий (экскурсия, мастер-класс, выставка и др.), разработка деловой игры, волонтерская программа или программа создания волонтерских команд и др.;

− номинация **«технологический проект (полезное изобретение)»** – проект, направленный на разработку, внедрение или улучшение технологических решений, продуктов или систем, целью которого является повышение эффективности, автоматизация процессов, улучшение качества продукции и внедрение инноваций. Технологические проекты могут охватывать следующие сферы: инженерную, информационную, энергетическую, нанотехнологическую и пр.;

− номинация «**медиапроект»** – проект, направленный на создание и донесение до целевой аудитории уникальных медиапродуктов: социальной рекламы, плакатов, интернет-каналов, блогов, подкастов, онлайн-курсов, видеофильмов, мультфильмов, и других произведений.

5.3.2. Для обучающихся ОО СПО:

− номинация **«профессиональный старт: территория равных»** – исследовательский или практико-ориентированный проект, представляющий исследование и практические разработки в рамках будущей профессии: от разработки новых методов и технологий

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 11 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

до создания инновационных продуктов, услуг и алгоритмов работы, демонстрирующих компетенции и готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

5.4. На очном этапе (финале) Конкурса в случае недостаточного (менее 5) числа проектов, вышедших в финал по конкретным номинациям, возможно объединение номинаций практико-ориентированных проектов.

VI. Порядок и критерии оценки проектов

6.1. Оператор на заочном этапе осуществляет техническую проверку проектов на соответствие тематике конкурса, по итогам которой отклоняются проекты, не соответствующие тематике Конкурса.

6.2. Экспертная оценка проектов осуществляется на заочном и очном этапах Конкурса.

Оценки, полученные на заочном и очном этапах Конкурса, не суммируются.

6.3. Проекты оцениваются на заочном и очном этапах Конкурса по критериям, определенным для каждого этапа и каждой номинации, путем присвоения по каждому из них от 1 до 5 баллов согласно следующей шкале:

Баллы	Содержание оценки
5	**Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».** Критерий проработан отлично. Замечания у эксперта отсутствуют.
3-4	**Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо».** В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта.
1-2	**Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно».** Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту поставить более высокую оценку.
0	**Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».** Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Конкурса. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 12 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

6.4. Для оценки проектов на заочном этапе Конкурса формируется Экспертная комиссия Конкурса, состоящая:

− для проектов обучающихся ООВО – из экспертов бизнес-сообщества, специалистов организаций реального сектора экономики и некоммерческих организаций;

− для проектов обучающихся ОО СПО – из экспертов из числа представителей ОО СПО.

Состав Экспертной комиссии Конкурса утверждается Организационным комитетом Конкурса.

6.5. Проекты на заочном этапе оцениваются по следующим 10 критериям:

– понятность идеи проекта;

– актуальность идеи проекта;

– для практико-ориентированных проектов − продукт проекта (функциональность); для исследовательских проектов − качество обоснования проблемы, глубина исследования;

– для практико-ориентированных проектов − ценность продукта для целевой аудитории (решение проблем потребителей, конкурентоспособность продукта); для исследовательских проектов − практическая и научная значимость;

– потенциал развития и масштабируемость (экономическая и/или социальная эффективность, возможность дальнейшей коммерциализации и/или развития проекта);

– социальная значимость (вклад проекта в решение социальных проблем или улучшение общества);

– цифровая и технологическая грамотность (использование современных технологий и методов для разработки проекта);

– навыки проектной работы (системность, комплексность и логичность планирования, определения целей и задач, внутренняя непротиворечивость);

– креативность и инновационность (оригинальность идеи и путей решения, уровень новизны);

– общее впечатление от цифрового профиля проекта (качество оформления, четкость и структурированность, логичность описания).

6.6. По итогам оценки на заочном этапе проект может набрать от 0 до 50 баллов от одного эксперта. Количество баллов проекта рассчитывается как среднее значение суммы баллов двух экспертов.

6.7. К участию в очном этапе (финале) Конкурса допускаются проекты, набравшие пороговое значение баллов по средней оценке экспертов. Пороговое значение определяется организационным комитетом Конкурса по итогам оценки поданных на Конкурс заявок.

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 13 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

6.8. На очном этапе (финале) Конкурса оценка проектов проводится в соответствии с критериями, указанными в Положении, членами Жюри. Жюри формируется из числа представителей сети РУМЦ ВО, ООВО РУМЦ, представителей ООВО-партнеров сети РУМЦ ВО, ОО СПО, партнеров Конкурса, работодателей.

Состав Жюри утверждается Организационным комитетом Конкурса. Член жюри, представляющий конкретную ООВО / ОО СПО, не может принимать участие в оценивании работ конкурсантов из своей ООВО / ОО СПО.

6.9. Оценка проекта на очном этапе (финале) формируется как среднее арифметическое значение суммы баллов, выставленных членами жюри по каждому критерию.

6.10. Оценка проектов на очном этапе (финале) Конкурса осуществляется по критериям, определенным по каждой номинации проектов:

6.10.1. Критерии оценки исследовательских проектов:

– качество презентации проекта и соответствие формату сторителлинга;

– полнота и качество ответов на вопросы членов Жюри;

– инновационность полученных результатов исследования;

– практическая применимость результатов исследования;

– зрелость идеи и ее соответствие решению проекта;

– актуальность для заинтересованных сторон проекта;

– методология исследования;

– методы сбора данных;

– логичность, последовательность представления и интерпретация результатов исследования;

– наличие или перспективы публикаций по материалам проекта.

6.10.2. Критерии оценки практико-ориентированных проектов: бизнес-проектов (стартап-проектов), консалтинговых проектов, социальных проектов, технологических проектов, медиапроектов:

– качество презентации проекта и соответствие формату сторителлинга;

– полнота и качество ответов на вопросы членов Жюри;

– инновационность и конкурентоспособность решения;

– зрелость идеи и ее соответствие решению проекта;

– актуальность для потенциальных пользователей решения проекта / потребителей;

– наличие апробации проекта;

– глубина анализа рисков проекта и его экономической и/или социальной эффективности;

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 14 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

– перспективы дальнейшего развития.

6.11. В случае наличия конфликтной ситуации при определении победителей Конкурса создается апелляционная комиссия из числа членов оргкомитета и жюри Конкурса, численностью не более 5 человек. Оператором Конкурса назначается председатель и секретарь апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

– рассматривает поданные участниками Конкурса заявления;

– оценивает работы, поступившие в апелляционную комиссию;

– выносит решение об удовлетворении / неудовлетворении апелляции.

Итоги работы апелляционной комиссии оформляются актом, подписываются председателем комиссии, членами комиссии. Протокол Апелляционной комиссии представляется в Организационный комитет в течение суток с момента подачи заявления.

VII. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победители и призеры Конкурса по номинациям определяются по наивысшему баллу, полученному на очном этапе (финале) Конкурса.

7.2. Победителю Конкурса в каждой номинации присуждается I место, призерам – II место и III место.

7.3. Все участники Конкурса получают сертификат участника Конкурса.

7.4. Победители заочного этапа получают дипломы финалистов Конкурса. Победители и призеры очного этапа (финала) получают дипломы I, II или III степени. Победители и призеры очного этапа (финала) награждаются ценными призами.

7.5. Оператор Конкурса, партнеры Конкурса, члены экспертной комиссии и члены жюри оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителя и награждать специальными призами.

7.6. Информация о лауреатах и победителях размещается на сайте Конкурса.

Информация о результатах Конкурса размещается в федеральных и региональных СМИ, на сайтах РУМЦ ВО и ООВО-партнерах, студенты которых участвуют в Конкурсе.

7.7. Оператор Конкурса, в соответствии с Положением о Конкурсе, в течение недели после завершения проведения Конкурса размещает отчет о результатах Конкурса на сайте Конкурса.

7.8. По итогу финала Конкурса в информационной системе BusinessChain проводится выставка проектов победителей и проектов финалистов Конкурса, отмеченных Жюри Конкурса.

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 15 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

Приложение 1
к Положению о IX Всероссийском сетевом
Конкурсе инклюзивных студенческих проектов «Профессиональное завтра»

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,_____,
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт_____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

_____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, номер свидетельства о рождении или паспорта)

Приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:_____,

даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет управления» (ОГРН: 1027739017976, ИНН: 7721037218, юридический адрес: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, дом 99) включая перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО
- место обучения (наименование и местонахождение образовательной организации), образовательная программа/факультет, курс;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях обеспечения его участия в IX Всероссийском сетевом Конкурсе инклюзивных студенческих проектов «Профессиональное завтра» (далее – Конкурс).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения (наименование и местонахождение образовательной организации), образовательная программа/факультет, курс; результаты участия в Конкурсе.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 16 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

Приложение 2
к Положению о IX Всероссийском сетевом
Конкурсе инклюзивных студенческих проектов «Профессиональное завтра»

Структура Цифрового профиля проекта

Наименование элемента цифрового профиля	Комментарии для заполнения
Задача 1. Анкета проекта	
Раздел 1. О проекте	
Аннотация	Данное поле должно содержать краткую текстовую презентацию, отражающую основную идею, целевую аудиторию и ожидаемые результаты проекта. О чем ваш проект? Что и для кого вы делаете?
В чем заключается актуальность проекта?	Почему ваш проект актуален и для кого? *Желательно представить результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, проведенного командой проекта*
Цель проекта	Сформулируйте цель Вашего проекта.
Каков предполагаемый результат проекта	Опишите предполагаемый продукт проекта. Что конкретно вы получите в результате разработки проекта? *Обратите внимание на то, что продукт проекта должен иметь характеристики отчуждаемости и доказанной ценности.*
Какие элементы новизны предполагаются в проекте?	Опишите оригинальность, уникальность, инновационность форм и механизмов реализации проекта. *Результат проекта должен быть нацелен на поиск новых идей или качественно нового решения поставленной проблемы.* Опишите, в чем состоит новизна и уникальность проекта?
Раздел 2. Команда проекта	
Контактная информация об участниках Конкурса (таблица): • ФИО участника • Контактный телефон • Электронная почта	Заполните таблицу с контактными данными для связи с вами (подтверждение участия, уведомление о результатах, рассылка информационных писем). По электронной почте и телефону с вами может связываться оператор конкурса. Убедитесь, что данные введены верно. **Важно!** Правило для командных проектов: необходимо внести контактные данные каждого участника команды (ФИО, эл. почта, телефон для каждого члена команды). Это требуется для корректной регистрации всех соавторов проекта, получения ими индивидуальных сертификатов и дипломов, а также для оперативной связи с каждым из участников.
Сведения об образовательной организации (таблица): • ФИО участника • Уровень образования • Учебное заведение	Заполните таблицу с информацией об уровне Вашего образования и образовательной организации. Вносите данные внимательно и полностью, не используйте аббревиатуры. Необходимо указывать полные наименования образовательных организаций с указанием формы собственности. Например, ФГБОУ ВО «Государственный университет управления».

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 17 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

• Субъекты Российской Федерации • Город / населенный пункт	**Важно!** Правило для командных проектов: Все таблицы заполняются на каждого участника команды – отдельная строка на человека. Это необходимо для получения индивидуальных дипломов и сертификатов каждым членом команды. Если вы участвуете индивидуально – заполните одну строку.
Данные об обучении (таблица): • ФИО участника • Направление подготовки • Образовательная программа • Форма обучения • Курс	Заполните таблицу с информацией о Вашем образовательном статусе. Вносите данные внимательно и полностью, не используйте аббревиатуры. Необходимо указывать полным наименования направлений подготовки и образовательных программ. **Важно!** Правило для командных проектов: Все таблицы заполняются на каждого участника команды – отдельная строка на человека. Это необходимо для получения индивидуальных дипломов и сертификатов каждым членом команды. Если вы участвуете индивидуально – заполните одну строку.
Специальные условия участия (таблица): • ФИО участника • Наименование РУМЦ • Есть ли инвалидность у участника? • Нозология • Дата рождения • Согласие на обработку персональных данных (да/нет)	Заполните таблицу для подтверждения соответствия условиям участия в Конкурсе. **Важно!** Правило для командных проектов: Все таблицы заполняются на каждого участника команды – отдельная строка на человека. Это необходимо для получения индивидуальных дипломов и сертификатов каждым членом команды. Если вы участвуете индивидуально – заполните одну строку. **Важно!** Участник, подавая заявку на участие в Конкурсе, подтверждает свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, также дает согласие оператору Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку предоставленных персональных данных, их передачу третьим лицам в течение неограниченного срока. Участник Конкурса, не достигший совершеннолетия, предоставляет согласие на обработку персональных данных от родителей / законных представителей
Согласие на обработку персональных данных от родителей / законных представителей (таблица): • ФИО участника • Прикрепить файл	Если участник Конкурса не достиг совершеннолетия, необходимо в обязательном порядке приложить скан подписанного согласия на обработку персональных данных от родителей / законных представителей, оформленного в соответствии с шаблоном ниже.
Куратор проекта (группа): • Куратор проекта (ФИО) • Куратор проекта (должность)	Куратор проекта – научно-педагогический работник (далее – НПР) ООВО / ОО СПО, который координирует работу участника. Куратор проекта отвечает за организационную поддержку участника, помогает сформулировать цели, ценностное предложение, найти точки и направления роста, контролирует исполнение принципиально важных шагов в развитии проекта.

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 18 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

	Важно! Необходимо указать полное ФИО, регалии, должность и место работы. Заполняйте информацию о кураторе полностью. Это необходимо для корректной регистрации всех заинтересованных сторон, получения ими индивидуальных наградных документов и пр. Пример заполнения: Куратор проекта (ФИО): Сидорова Наталья Михайловна Куратор проекта (должность): к.э.н., доцент, доцент кафедры управления персоналом ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»
Задача 2. Паспорт проекта	
Раздел 1. О проекте (подтягиваются данные из Этапа 1. Анкет проекта, раздел 1. О проекте)	
Аннотация	Данное поле должно содержать краткую текстовую презентацию, отражающую основную идею, целевую аудиторию и ожидаемые результаты проекта. О чем ваш проект? Что и для кого вы делаете?
В чем заключается актуальность проекта?	Почему ваш проект актуален и для кого? *Желательно представить результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, проведенного командой проекта*
Цель проекта	Сформулируйте цель вашего проекта.
Каков предполагаемый результат проекта	Опишите предполагаемый продукт проекта. Что конкретно вы получите в результате разработки проекта? *Обратите внимание на то, что продукт проекта должен иметь характеристики отчуждаемости и доказанной ценности.*
Какие элементы новизны предполагаются в проекте?	Опишите оригинальность, уникальность, инновационность форм и механизмов реализации проекта. *Результат проекта должен быть нацелен на поиск новых идей или качественно нового решения поставленной проблемы.* Опишите, в чем состоит новизна и уникальность проекта?
Раздел 2. Планирование проекта	
Цель проекта	Сформулируйте цель вашего проекта по SMART. *Формулировка цели по SMART — это метод постановки целей, который помогает сделать цели конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени. Цель, сформулированная по этому методу, имеет больше шансов быть достигнутой, потому что она ясна и определена.*
Задачи проекта (таблица): • Задача • Срок • Средства реализации • Ожидаемый результат	Опишите задачи в рамках всего вашего проекта. *Задачи — это пути достижения цели, т.е. это те действия, которые необходимо совершить для того, чтобы вы достигли вашей цели. Следует перечислять только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта и решению актуальной социальной проблемы. Также у каждой задачи должен быть конкретный и понятный результат.*

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 19 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

Внутренние факторы проекта (таблица): • Внутренний фактор • Силы / Слабости	*SWOT-анализ — это метод анализа, который заключается в выявлении факторов внутренней и внешней среды проекта и разделении их на четыре категории: сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы. Он помогает оценить текущее состояние и определить стратегию развития.* Составьте список сильных сторон проекта, которые могут способствовать достижению поставленных целей. Определите слабые стороны проекта, которые могут препятствовать достижению целей.
Внешние факторы проекта (таблица): • Внешний фактор • Возможности / Угрозы	Охарактеризуйте возможности, которые могут возникнуть во внешней среде и способствовать развитию проекта. Проанализируйте потенциальные угрозы (риски), которые могут возникнуть во внешней среде и негативно повлиять на проект.
Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта	
Заинтересованные стороны (таблица): • Заинтересованные стороны • Описание заинтересованных сторон	*Заинтересованные стороны — это лица или организации, которые имеют интересы в проекте и могут влиять на его успешную реализацию.* Перечислите все заинтересованные стороны Вашего проекта.
Органы власти и организации, привлекаемые для реализации проекта (таблица): • Организация, осуществляющая сопровождение проекта • Индивидуальная характеристика и вклад	Приведите перечень органов власти (муниципальные, региональные, федеральные) и организаций, а также местных сообществ и объединений, привлекается для реализации проекта, а также обозначьте их участие и вклад в реализацию проекта
Потребительские сегменты / сегменты целевой аудитории (таблица): • Потребительские сегменты • Описание потребительского сегмента • Проблема потребителя	Опишите все потребительские сегменты / сегменты целевой аудитории своего проекта. Укажите конкретные социальные группы (и их размер), объединенные каким-либо признаком, на которые направлена реализация вашего проекта. *Целевую аудиторию, в первую очередь, объединяет проблема, на решение которой направлен проект: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна.*
Гипотезы (таблица): • Потребительские сегменты • Проблема потребителя • Гипотеза	Сформулируйте гипотезы проекта (предположения о том, как проект поможет решить определенные проблемы потребителя)

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 20 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

Раздел 4. Продукт проекта	
Для исследовательских проектов обучающихся ООВО:	
Обоснование значимости	Обоснуйте практическую и научную значимость исследования. Опишите вклад проекта в развитие науки и практики. Как результаты вашего проекта могут быть использованы для дальнейших исследований? Опишите возможности применения результатов исследования, а также потенциал проекта для реализации национальных целей развития страны. Укажите конкретные сферы и области внедрения и использования результатов проекта. *Национальные цели развития страны отражены в Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»*
Обоснование проблематики	Обоснуйте проблему исследования. Опишите существующие противоречия в исследуемой области и причины возникновения проблем. Обоснуйте значимость проблемы для науки и общества. Укажите, как проблема влияет на развитие исследуемой области.
Методы исследования	Опишите применяемые в проекте методологию и методы исследования. Укажите общенаучные принципы, лежащие в основе исследования. Какие теоретические, эмпирические и статистические методы применяются в вашем исследовании? Обоснуйте выбор методов, их практическую применимость и соответствие цели и задачам проекта.
Ссылки на продукт (таблица): • Ссылка на продукт (при наличии) • Комментарии	При необходимости и наличии представьте ссылки на материалы, подтверждающие результаты вашего исследования. Это могут быть ссылки на: • публикации в научных журналах (РИНЦ, ВАК и др.) или сборниках конференций, где представлены результаты вашего исследования; • электронные версии статей, тезисов, докладов по теме проекта; • страницы вашего профиля в наукометрических базах (Elibrary, ORCID и др.) с публикациями по проекту; • облачные хранилища, где размещены текст исследования, рабочие материалы, базы данных, результаты экспериментов; • видео- или аудиозаписи выступлений на конференциях, семинарах, защитах (при наличии); • иные ресурсы, подтверждающие проведенное исследование и его результаты.
Облик продукта (таблица):	Прикрепите визуальные материалы, иллюстрирующие ход и результаты вашего исследования (при наличии и необходимости).

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 21 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

• Загрузите сформулированный облик продукта • Комментарии	Это могут быть: • графики, диаграммы, схемы, отражающие полученные данные и выявленные закономерности; • скриншоты проведенных расчетов, моделирования, обработки данных; • фотографии экспериментальных установок, образцов, рабочих процессов (при наличии); • таблицы с результатами измерений, сводные данные; • изображения, демонстрирующие методологию или этапы исследования; • скриншоты страниц с публикациями или подтверждениями апробации результатов; • иные наглядные материалы, помогающие визуализировать ваше исследование.
Для практико-ориентированных проектов (бизнес-проектов (стартапов), социальных проектов, технологических проектов, медиапроектов) обучающихся ООВО:	
Ценность для потребителя	Ожидаемые результаты проекта, а также потенциал проекта для реализации национальных целей развития страны. Опишите социальный и (или) иной эффект и значение, а также потенциал и эффективность проекта для города / региона / страны. Необходимо указать, что изменится у целевой аудитории после реализации проекта (качественные результаты), а также отразить количественные результаты. *Национальные цели развития страны отражены в Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»* (не более 500 знаков).
Краткое описание функций	Опишите основные характеристики и функциональные возможности вашего продукта, позволяющие удовлетворить потребности целевой аудитории и отличающие его от конкурентов (не более 500 знаков).
В чем новизна или инновационность вашего продукта?	Опишите наиболее привлекательные функции вашего продукта или новизну, которые отличают его от конкурентов и делают его востребованным на рынке (не более 500 знаков).
Ссылки на продукт (таблица): • Ссылка на продукт (при наличии) • Комментарии	При необходимости и наличии представьте ссылки на итоговый продукт или информацию о нем. Это могут быть ссылки на: • социальные сети, где представлена информация о продукте проекта (группа, канал, аккаунт, блог); • официальный сайт, лендинг или любой другой информационный ресурс, посвященный продукту; • маркетплейсы, платформы для публикации приложений (AppStore, Google Play, RuStore и др.) — для цифровых продуктов; • облачные хранилища, где размещена информация о продукте (презентации, буклеты, инструкции, макеты);

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 22 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

	• видео- и аудиохостинги, на которых размещан видеообзор продукта, инструкция, рекламный ролик, подкаст о проекте (VK Video, Rutube, VK Музыка, Яндекс.Музыка и др.); • электронные площадки с отзывами пользователей или публикациями о продукте в СМИ; • иные ресурсы, демонстрирующие продукт или информацию о нем.
Облик продукта (таблица): • Загрузите сформулированный облик продукта • Комментарии	Прикрепите визуальные материалы, демонстрирующие ваш продукт или результаты его внедрения (при наличии и необходимости). Это могут быть: • реальные фотографии готового продукта, прототипа, образца (в случае материального продукта); • скриншоты интерфейса, мобильного приложения, сайта, дашборда (для цифровых продуктов); • скриншоты постов и публикаций в социальных сетях и СМИ о вашем проекте; • фотографии с проведенных мероприятий (мастер-классов, презентаций, встреч, обучающих занятий); • изображения макетов, дизайн-проектов, упаковки, брендированной продукции; • фотографии процесса использования продукта или оказания услуги; • инфографика, демонстрирующая количественные результаты проекта (охваты, количество пользователей и т. п.); • иные наглядные материалы, показывающие ваш продукт или результаты его внедрения.
Для проектов обучающихся ОО СПО:	
Обоснование значимости	Обоснуйте практическую и/или научную значимость проекта. Опишите вклад проекта в развитие науки и практики. Как результаты вашего проекта могут быть использованы в дальнейшем? Укажите конкретные сферы и области внедрения и использования результатов проекта. Для исследовательских проектов (дополнительно): опишите существующие противоречия в исследуемой области и причины возникновения проблемы. Обоснуйте значимость проблемы для науки и общества. Для практико-ориентированных проектов (дополнительно): опишите, что изменится у целевой аудитории после внедрения вашего проекта (качественные и количественные результаты).
Краткое описание функций	Опишите основные характеристики и функции вашего продукта проекта. Для исследовательских проектов: опишите полученные результаты исследования, выводы, выявленные

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 23 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

	закономерности. Укажите, какие теоретические и эмпирические методы позволили получить эти результаты. Для практико-ориентированных проектов: опишите функциональные возможности вашего продукта, позволяющие удовлетворить потребности целевой аудитории.
В чем новизна или инновационность вашего продукта?	Опишите, чем ваш проект отличается от существующих аналогов. Укажите, что в нем является новым, оригинальным или инновационным. Обоснуйте, почему эти отличия делают ваш проект востребованным. Для исследовательских проектов: опишите научную новизну. Какие результаты получены впервые? В чем заключается ваш вклад в развитие исследуемой области? Для практико-ориентированных проектов: опишите наиболее привлекательные функции вашего продукта, которые отличают его от конкурентов и делают его востребованным на рынке.
Ссылки на продукт (таблица): • Ссылка на продукт (при наличии) • Комментарии	При необходимости и наличии представьте ссылки на итоговый продукт. Это могут быть ссылки на: • социальные сети, где представлена информация о продукте проекта; • сайт / канал / любая информационная платформа, на которой представлен продукт проекта; • облачные хранилища, где размещена информация о продукте проекта; • видео-, аудио-хостинги, на которых размещен продукт проекта (видео, подкасты); • иные ресурсы.
Облик продукта (таблица): • Загрузите сформулированный облик продукта • Комментарии	Прикрепите фотографии / скрины / файлы итогового продукта (при наличии и необходимости). Это могут быть: • фотографии готового прототипа или образца продукта; • скриншоты постов и публикаций в СМИ и социальных сетях; • фотографии с проведенных мероприятий в рамках проекта; • схемы, чертежи, макеты; • иные наглядные материалы.
Раздел 5. Ресурсы проекта	
Стоимость реализации проекта (таблица): • Описание финансирования • Единица измерения • Требуемый объем ресурса	Определите необходимый объем финансирования для реализации проекта, учитывая различные статьи расходов, такие как: • закупка необходимых материалов, • реклама и продвижение проекта, • приобретение расходников, • оплата услуг внешним исполнителям, • непредвиденные расходы

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 24 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

Информационное обеспечение проекта (таблица): • Источники данных • Ссылка, описание	Информационное обеспечение проекта включает в себя различные источники информации, такие как: • книги / учебники, • статьи научных, научно-практических и практических журналов, • социальные сети, • сайты, • СМИ, • отчеты о ходе выполнения работ, • данные о затратах, • требованиях заказчика, • и т. д. При заполнении ориентируйтесь на специфику Вашего проекта.
Раздел 6. Апробация проекта	
Публикации по результатам проекта (таблица): • Публикации • Автор • Выходные данные • Ссылка на источник	Приведите данные обо всех ваших публикациях, связанных с проектом: научные статьи, научно-практические статьи, научно-популярные статьи, популярные статьи, публикации в блогах или на сайтах.
Участие в конкурсах / олимпиадах (таблица): • Наименование мероприятия • Описание мероприятия • Участники мероприятия • Результаты активности • Комментарий	Расскажите о своем участии в мероприятиях, связанных с вашим проектом. Это могут быть: • Специализированные конкурсы, • Студенческие олимпиады, • Научно-практические конференции, • Демо-дни, • и пр.
Подтверждающие документы (сертификаты / дипломы)	Загрузите сканы дипломов / сертификатов / других наградных документов, подтверждающие результаты участия в обозначенных выше мероприятиях, такие как: • дипломы, • сертификаты, • грамоты, • благодарственные письма • и т. д.
Оценка проекта заказчиком (таблица): • Заключение • Комментарии	Поделитесь обратной связью заказчиков о вашем продукте (при наличии). Они могут быть в виде: • актов внедрения, • заключений, • отзывов • и др.

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 25 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

Иные подтверждения результатов проекта (таблица): • Источник обратной связи от Целевой Аудитории • Файл с дополнительными материалами	При необходимости приведите другие данные об апробации проекта. Это могут быть: • экспертные заключения, • рецензии на конечный продукт, • выписки из заседаний кафедр и пр.
Раздел 7. Презентация проекта	
Презентация проекта (прикрепите файл с презентацией)	Прикрепите презентацию проекта в формате pdf. Рекомендуемая структура презентации: 1. Основные сведения о проекте (тема, аннотация, актуальность); 2. Команда проекта 3. Цели и задачи проекта 4. Сильные и слабые стороны проекта 5. Заинтересованные стороны проекта 6. Целевая аудитория проекта 7. Описание продукта проекта 8. Ресурсы проекта 9. Апробация результатов проекта Презентация должна содержать не более 15 слайдов (включая титул и завершающий слайд). При подготовке презентации можно отклоняться от рекомендуемой структуры и опираться на специфику и сильные стороны своего проекта
Раздел 8. Дополнительные материалы	
Дополнительные материалы (таблица)	По желанию и при необходимости прикрепите дополнительные материалы, подтверждающие и раскрывающие приведенные вами раннее данные
Задача 3. Допуск в очный этап Конкурса	
Подтверждение участия в Очном этапе Конкурса	После получения подтверждения прохождении в Очный этап Конкурса, вам необходимо подтвердить свое участие, отметив ниже, будете ли Вы принимать участие в Финале
Формат участия	Выберите форму участия (очное / дистанционное).
Комментарии (при наличии)	Если вам требуется письмо-приглашение, пожалуйста, направьте нам следующие данные: Кого необходимо указать в приглашении; Кому адресовать письмо (должность и Ф. И. О. руководителя, если нужно); На какой адрес направить письмо
Задача 4. Участие в очном этапе Конкурса	
Прикрепите файл с презентацией	Прикрепите актуальную презентацию Проекта, которую будете представлять экспертам в Финале Конкурса в рамках выступлений по номинациям. **Важно!** Вы можете внести изменения в ранее прикрепленную презентацию (в паспорте проекта) по результатам экспертизы проектов и с учетом комментариев экспертов. Не забудьте заменить в документах проекта презентацию на актуальную.

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 26 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19

	Важно! Учтите, что данная презентация будет отображаться на витрине проектов как «лицо» вашего проекта. Пожалуйста, внимательно отнеситесь к ее содержанию и визуальному оформлению.
Визитка проекта	Сформируйте стендовую презентацию (визитку) проекта в соответствии с представленным шаблоном. Визитку необходимо прикреплять в формате pdf. Шаблон стендовой презентации (визитки) проекта Стендовая презентация (визитка) проекта – это одностраничный файл, оформленный на основе установленного шаблона, который в наглядной и структурированной форме содержит ключевую информацию о проекте: название, описание проблемы, предлагаемое решение, целевую аудиторию и сведения об авторе или команде. Визитка проекта используется для формирования экспозиции (витрины) проектов в ходе очного этапа Конкурса, а также для публикации в информационных источниках Конкурса (сайт, социальные сети, печатные сборники и др.).

Документ зарегистрирован № МН-11/1869-ОП от 23.04.2026 Березюк А.В. (Минобр)
Страница 27 из 27. Страница создана: 23.04.2026 13:19