МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-11 от 18.03.2021

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПРИ КАФЕДРЕ ПСИХОЛОГИИ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческая психологическая служба (далее – СПС) – добровольное молодежное объединение при кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – ЧГУ, университет), созданное по инициативе студентов и преподавателей кафедры для реализации целей, указанных в настоящем Положении.
1.2 Основная цель деятельности СПС – повышение профессиональной компетентности студентов-психологов через выполнение ими различной практической деятельности психолога, а также проектной деятельности. Основными задачами СПС являются помощь во всестороннем развитии всех студентов ЧГУ, выполнение психологической работы.
1.3 Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и формы работы СПС при кафедре психологии ЧГУ; служит для регулирования отношений, возникающих между членами СПС, а также между СПС и другими лицами или организациями. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобразования РФ от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- уставом университета;
- молодёжная политика Череповецкого государственного университета;
- Кодексом корпоративной этики работников и обучающихся ЧГУ.

1.4 Право осуществлять деятельность в рамках СПС (под контролем куратора) предоставляется студентам, магистрантам и аспирантам кафедры психологии ЧГУ.
1.5 Деятельность СПС опирается на принципы добровольности, соблюдении прав и интересов личности, на общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательства РФ, принципы деятельности психолога в системе образования.
1.6 Деятельность СПС предполагает взаимодействие со студентами и профессорско-преподавательским составом ЧГУ, органами студенческого самоуправления, руководством университета на различных уровнях, а также с лицами, обратившимися с запросом к СПС (далее – клиенты СПС).
1.7 Непосредственно содержание деятельности СПС контролируется куратором СПС, заведующим кафедрой психологии ЧГУ.
1.8 Вмешательство органов управления университетом и их должностных лиц в деятельность СПС, равно как и вмешательство СПС в деятельность органов управления университетом и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской федерации, уставом ЧГУ и настоящим Положением.

© Череповецкий государственный университет

2 СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СПС

2.1 Координацию работы СПС осуществляют куратор СПС и председатель СПС.
2.2. Куратор СПС назначается на заседании кафедры психологии из числа преподавателей или аспирантов, имеющих высшее образование по психологическому профилю; подчиняется непосредственно заведующему кафедрой психологии ЧГУ.
2.3 Ежегодно из состава членов СПС большинством голосов на общем собрании СПС избирается председатель СПС.
2.4 Прием в СПС осуществляется в добровольном порядке на основании письменного заявления вступающего (СМК Ф 7.5.0-04-06).

2.5 Членом СПС считается каждый студент, магистрант, аспирант, регулярно посещающий общие собрания СПС и принимающий участие в организации и проведении мероприятий СПС.

2.6 Решение о приеме и выходе из состава СПС принимается на общем собрании организации.
2.7 Членство в СПС прекращается посредством:

- добровольного входа из членов СПС;
- прекращения деятельности СПС;
- отчисление члена СПС из ЧГУ;
- совершение деятельности, дискредитирующей СПС;
- несоблюдение требований настоящего Положения;
- совершения действий, нарушающих нормы и принципы, содержащиеся в одном из документов, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

2.8 При добровольном выходе из состава организации член СПС обязан уведомить председателя или куратора СПС не менее чем за 14 календарных дней.
2.9 Выход члена СПС из ее состава осуществляется путем изъятия заявления из архива документов организации (или вынесения устного решения об исключении) на общем собрании СПС, за исключением случаев отчисления их университета.
2.10 Общие собрания СПС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (с сентября по декабрь и с февраля по май), за исключением периодов сессий и каникул.
2.11 Общие собрания СПС являются закрытыми, за исключением случаев, обговоренных самими членами организации, председателем или куратором.
2.12 Общее собрание СПС считается правомочным, если на нем присутствует 50% списочного состава СПС
2.13 СПС свободна в определении своей внутренний структуры, целей форм и методов деятельности, кроме случаев, противоречащих данному Положению.
2.14 Изменения в структуре СПС выносятся на рассмотрение на общем собрании СПС и принимаются правомочным решением простым большинством присутствующих.
2.15 Решения СПС принимаются голосованием простым большинством голосов членов СПС, присутствующих на общем собрании, или передавших право голоса другим членам СПС.
2.16 Во внутренней структуре СПС могут создаваться рабочие группы (сектора, отделы) под руководством одного из членов СПС, с привлечением необходимых специалистов и консультантов.
2.17 СПС может свободно распространять информацию о своей деятельности в местах, предназначенных для распространения информации в ЧГУ, а также способами, имеющимися у университета.

© Череповецкий государственный университет

2.18 СПС может иметь свою символику, не противоречащую нормам и правилам ЧГУ.
2.19 СПС в праве принимать решения об использовании персональной информации, полученной в ходе своей деятельности, с учетом интересов личности и ее согласия.
2.20 СПС имеет возможность представлять и защищать свои права и интересы студентов в органах управления университетом.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основные задачи СПС:

- создание условий для личностного и профессионального становления студентов, магистрантов и аспирантов (далее – обучающихся) кафедры психологии ЧГУ, для реализации потенциала обучающихся;
- содействие формированию ответственного поведения обучающихся относительно своего дальнейшего профессионального развития, повышению уровня подготовки обучающихся;
- формирование у обучающихся образа профессионала-психолога, активной гражданской и социальной активности, навыков активного социально-психологического обучения на практике;
- обучение членов СПС применять методы, методики, техники в практической деятельности психолога.

3.2 Для реализации цели и задач организации куратор или председатель СПС организует обучающие занятия для членов СПС по темам, дополняющим знания, умения, навыки (кроме получаемых при обучении в университете), а также осуществляют поиск возможностей для осуществления студентами волонтерской деятельности.
3.3 Для достижения задач СПС члены СПС осуществляют для обучающихся и сотрудников ЧГУ, других образовательных учреждений, организаций и физических лиц (далее – клиентов СПС) ряд функций по следующим направлениям:
3.3.1 Психодиагностика работа включает в себя:

- индивидуальную психодиагностику клиентов СПС (изучение особенностей личности, познавательных и творческих способностей, профессиональных предпочтений и склонностей, изучение индивидуальных проблем и трудностей в обучении и общении с окружающими, составление психологического портрета личности);
- групповую психодиагностику клиентов СПС (выявление особенностей взаимоотношений и уровня сплоченности в группе);
- индивидуальное и групповое консультирование клиентов СПС по результатам диагностики;
- создание структурированного банка психодиагностических методик для работы с ними членами СПС.

3.3.2 Развивающая и психокоррекционная работа включает в себя:

- разработку и проведение игротренинговых занятий на сплочение коллективов (учебных групп, студенческих объединений и др.)
- проведение работы в группах по запросам клиентов СПС.

3.3.3 Психопрофилактическая и просветительская работа включает в себя предупреждение психологических затруднений у клиентов СПС путем психологического просвещения в форме:

- психологических акций по проблемам сохранения и укрепления психологического благополучия и здоровья;
- психологических информационных часов;
- лекториев и бесед на тему личной психопрофилактики;

© Череповецкий государственный университет

- киногруппы по просмотру кинофильмов и обсуждению заранее обговоренной проблемы в целях ее психопрофилактики у участников.

3.3.4 Консультативная деятельность СПС включает:

- индивидуальное консультирование клиентов СПС (в первую очередь студентов университета), по личным проблемам и трудностям, связанным с учебной деятельностью и общением с окружающими;
- индивидуальное и групповое консультирование клиентов СПС по результатам психодиагностики.

3.3.5 Также СПС может осуществлять иную деятельность, которая предусматривает реализацию цели и задач организации, не противоречащую данному Положению.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Член СПС имеет право:

- избирать председателя СПС и самовыдвигаться на эту должность;
- участвовать в мероприятиях СПС;
- получать консультационную, методическую, организационную и иную поддержку своей деятельности со стороны председателя, куратора СПС и профессорско-преподавательского состава кафедры психологии ЧГУ;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы СПС;
- реализовывать практико-ориентированные, индивидуальные и групповые проекты, соответствующие целям и задачам СПС;
- представлять выше обозначенные работы на конкурсы и конференции различного уровня.

4.2 Член СПС обязан:

- обеспечить сохранность материально-технического оснащения;
- вести учет необходимой документации;
- выполнять решения, принятые на общих собраниях СПС;
- регулярно участвовать в мероприятиях СПС;
- способствовать пропаганде деятельности СПС;
- способствовать созданию благоприятного имиджа СПС;
- информировать председателя, куратора и членов СПС о своей деятельности в рамках плана работы СПС;
- при добровольном желании выйти из состава СПС проинформировать председателя и куратора СПС о данном решении не менее чем за 14 календарных дней;
- в своей деятельности руководствоваться документами, перечисленными в п. 1.3 настоящего Положения;
- ознакомиться с данным Положением.

4.3 Члены СПС несут личную ответственность:

- за сохранение профессиональной тайны;
- за нераспространение сведений, полученных в ходе психодиагностической, консультативной и других направлений психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- за сохранение протоколов психодиагностического обследования;
- за сохранение документации службы и оформление ее в установленном порядке.

4.4 Председатель СПС, кроме прав и обязанностей рядового члена СПС, исполняет следующие функции:

- в обязательном порядке присутствует на общих собраниях СПС;

© Череповецкий государственный университет

- организует деятельность и руководит работой СПС наравне с куратором СПС;
- осуществляет контроль над выполнением решений СПС;
- осуществляет координацию всех текущих действий членов СПС;
- предоставляет куратору СПС отчет о своей работе и деятельности СПС;
- представляет интересы СПС в органах управления университета, других организациях, учреждениях;
- принимает запросы на работу СПС от клиентов СПС;
- имеет право назначить собственного секретаря из числа членов СПС.

4.5 Секретарь, кроме прав и обязанностей рядового члена СПС, имеет следующие обязанности:

- оповещать членов СПС о дате, месте и повестке общего собрания не позднее, чем за 4 календарных дня;
- вести делопроизводство;
- в случае отсутствия председателя СПС, секретарь исполняет его обязанности и может воспользоваться его правами.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 СПС в лице его куратора и членов несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач и функций в соответствии с настоящим Положением и планами работы;
- ненадлежащее качество, недостоверность и несвоевременность предоставления информации, несоблюдение установленного порядка работы с документами;
- нарушение норм и принципов, содержащиеся в одном из документов, указанных в п. 1.3 настоящего Положения;
- порчу материальных ценностей;
- разглашение конфиденциальных сведений и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- разглашение персональных данных работников, обучающихся ЧГУ, а также клиентов СПС.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1 Куратор и председатель СПС организуют взаимодействие организации с органами студенческого самоуправления, кафедрами и другими структурными подразделениями ЧГУ, внешними организациями (предприятиями, учреждениями) в рамках, возложенных на нее задач и функций, делегированных полномочий.

6.2 СПС организует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета и другими учреждениями на основании целей, задач и функций, указанных в настоящем Положении.

6.3 СПС имеет право проводить на территории университета собрания и иные мероприятия (по согласованию с ответственными за сохранность имущества университета), информируя органы управления университета соответствующего уровня о своей деятельности.

6.4 СПС в рамках своей деятельности осуществляет взаимодействие:

- с профессорско-преподавательским составом кафедры психологии ЧГУ по вопросам информационной и консультативной поддержки деятельности СПС;
- с заместителем директора Института педагогики и психологии по воспитательной работе по вопросам информационной поддержки деятельности СПС;
- с органами студенческого самоуправления, а также с иными студенческими объединениями ЧГУ;

© Череповецкий государственный университет

- с управлением по воспитательной работе ЧГУ по вопросам информационной поддержки деятельности СПС;
- с психологом управления по воспитательной работе ЧГУ по вопросам применения возможностей СПС в работе психолога в университете, а также по вопросам информационной и консультативной поддержки деятельности СПС;
- с клиентами СПС по вопросам психологической помощи по указанным в настоящем Положении направлениям;
- с другими структурными подразделениями ЧГУ и с иными образовательными учреждениями, организациями и физическими лицами для обеспечения деятельности СПС, проведения мероприятий и т.п.

6.5 СПС обязана соблюдать принцип конфиденциальности при использовании персональной информации и использовать ее только с согласия клиента СПС или в случаях угрозы их здоровью и жизни.

7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Структурное подразделение ЧГУ не ведет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.
7.2 Финансирование СПС осуществляется на любых законных основаниях, в том числе, из средств кафедры психологии, Института педагогики и психологии, ЧГУ.
7.3 Имущество СПС учитывается на балансе кафедры психологии ЧГУ и может формироваться любым законным способом, в том числе за счет средств, получаемых ЧГУ на основании договоров, исполнение которых осуществляется данным подразделением.
7.4 Материально ответственным лицом СПС является одно из материально ответственных лиц на кафедре психологии ЧГУ.

8 ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

8.1 Обязательным для осуществления деятельности СПС являются следующие документы:
- список членов СПС с указанием в нем председателя и секретаря;
- план работы на год, утвержденный на общем собрании СПС, одобренный куратором СПС;
- информационные карты проектов (мероприятий);
- отчеты о проделанной работе за один учебный год, представленные на общих собраниях СПС, а также на заседании кафедры психологии ЧГУ;
- отчеты по реализованным проектам и мероприятиям.

© Череповецкий государственный университет

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: старший преподаватель кафедры психологии и педагогики ЧГУ Табунов И.А., студенческая психологическая служба при кафедре психологии Череповецкого государственного университета

Документ введен взамен Положения о студенческой психологической службе при кафедре психологии ЧГУ, утвержденного приказом ректора от 05.06.2020 №05-02-29

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		

© Череповецкий государственный университет

Приложение 1.

СМК Ф 7.5.0-04-06

Заведующему кафедрой психологии
студента_____
(института (факультета))
группы_____
(номер группы)
_____
(ФИО полностью)
_____

заявление.

Прошу принять меня в члены Студенческой психологической службы с __. __. __ года. Обязуюсь соблюдать Положение о Студенческой психологической службе и принимать активное участие в деятельности организации.

«___»_____202_ г. Подпись_____/_____
(расшифровка)

© Череповецкий государственный университет