ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Основные электронные площадки

VK WorkSpace.
Корпоративный портал.
Знакомство и первичный вход

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

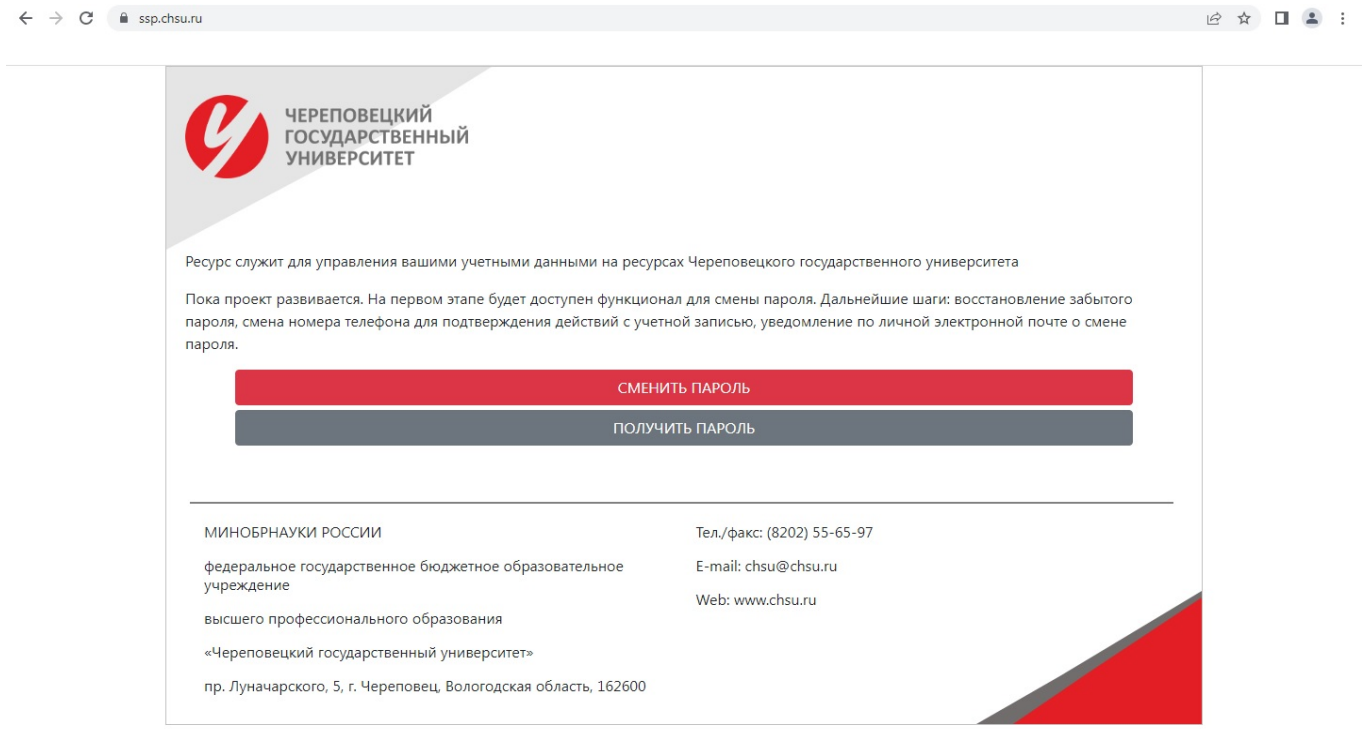
Единые логин и пароль

Для доступа к электронно-информационным системам университета, участия в дистанционных собраниях и возможности использования корпоративной сети Wi-Fi необходимы универсальный логин и пароль. Если по каким-то причинам у вас их нет, то необходимо получить их самостоятельно на специальном портале.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Единые логин и пароль

Получение на портале ssp.chsu.ru

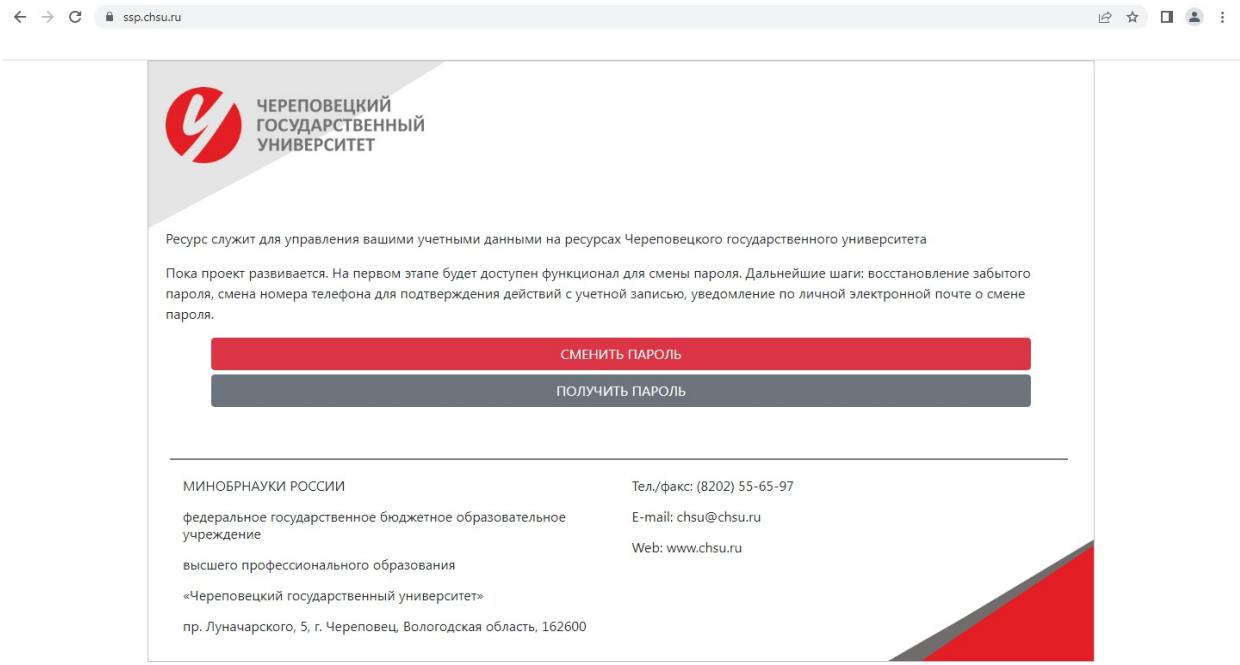


Вы можете воспользоваться специальным порталом для восстановления единых логина и пароля, а также для смены пароля. Это можно сделать, перейдя по ссылке ssp.chsu.ru

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ssp.chsu.ru

Нюанс использования



Обратите внимание, что воспользоваться сервисом вы сможете только в том случае, если в базе данных университета указан ваш актуальный номер мобильного телефона. Актуализировать информацию вы можете, обратившись в отдел оформления трудовых отношений. Данные обновятся в системе не ранее, чем на следующий день.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK WorkSpace

Платформа корпоративных облачных сервисов

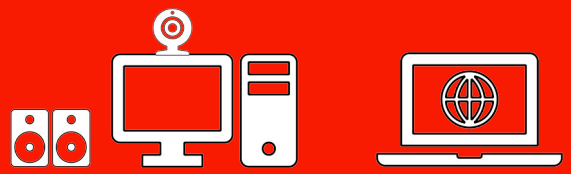
С помощью единого логина и пароля можно попасть в сервисы VK WorkSpace, которые доступны для студентов и сотрудников Череповецкого университета, и включают следующие **основные** компоненты:

- VK WorkMail – корпоративный электронный почтовый ящик
- VK Teams – пространство для совместной работы

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

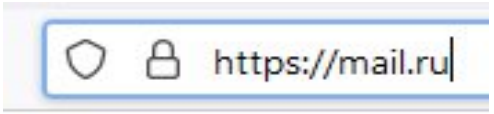
VK WorkMail

Вход

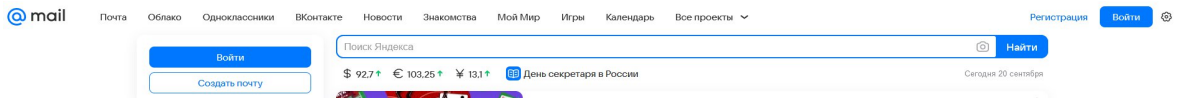


компьютер/ноутбук

- Откройте браузер (Яндекс, Chrome, Mozilla и пр.)
- В адресной строке введите mail.ru



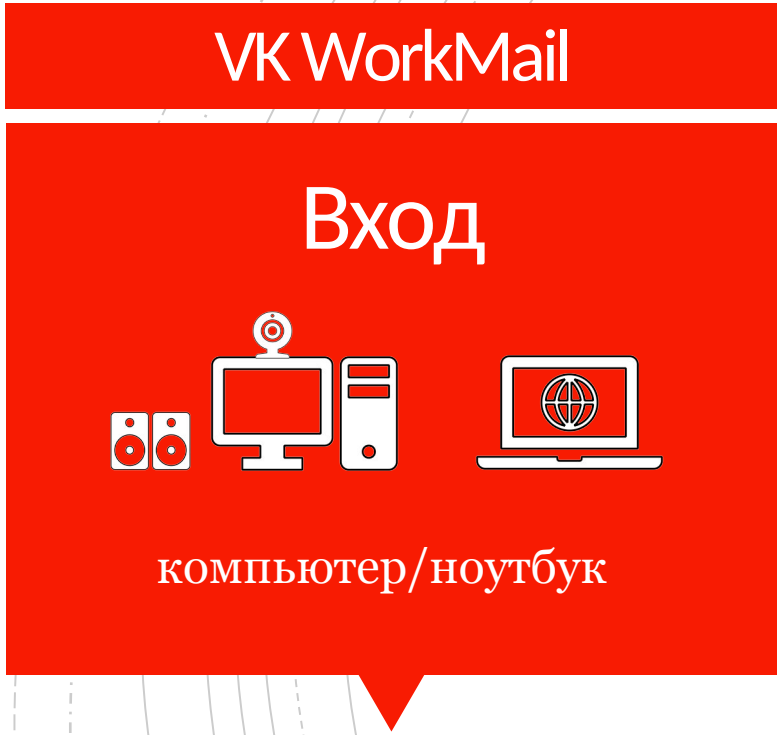
- Нажмите клавишу «Enter»
- Вы перейдете на сайт mail.ru



- Нажмите кнопку «Войти»

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ввод логина и пароля





- В поле "Имя аккаунта" введите ваш универсальный корпоративный логин, который вы получили, и @chsu.ru, например, для пользователя Иванова Ивана Ивановича адрес электронной почты может выглядеть вот так - iiivanov@chsu.ru
- Нажмите кнопку "Войти" или "Продолжить"
- Введите ваш пароль, который вы получили вместе с логином

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Обратите внимание

!

Из-за особенностей шрифта, которым напечатан пароль, некоторые символы могут выглядеть одинаково или очень схоже (1-"один" и l-"маленькая л" и I - "большая ай"; 0-"ноль" и O и пр.), поэтому, если не получается войти, необходимо попробовать поменять символ.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

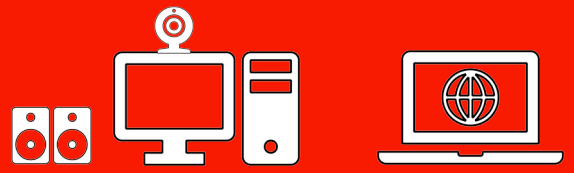
VK WorkMail

Корпоративная почта

- VK WorkMail является основным официальным каналом коммуникации между сотрудниками и обучающимися – может послужить неопровержимым доказательством в спорных ситуациях
- Ваш корпоративный адрес почты - иофамилия@chsu.ru – показывает принадлежность к профессиональному сообществу, даёт более высокий статус владельцу, чем у пользователей бесплатных массовых доменов (mail, yandex, gmail и пр.)
- Возможность доступа к сервису из любой точки мира с любого устройства, где есть интернет (скачайте мобильное приложение для iOS или Android)

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams



компьютер/ноутбук



Полоска сверху слева позволит вам перейти в другие сервисы VK WorkSpace, включая VK Teams.

Для полноценной работы в VK Teams скачайте и установите на свой компьютер/ноутбук одноименное приложение.

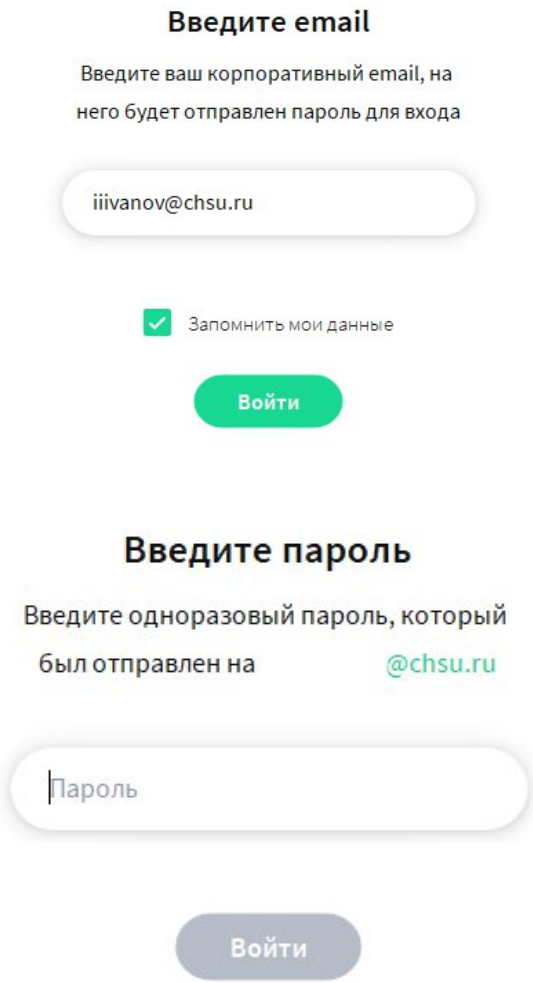
Обратите внимание, что, согласно минимальным техническим требованиям для компьютеров/ноутбуков с операционной системой Windows, устанавливать и использовать приложение можно только на версиях:

Windows 8.1 Windows 10 Windows 11

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Вход



Чтобы войти в VK Teams вам необходимо будет принять условия предоставления услуг и политику конфиденциальности.

Далее потребуется ввести адрес вашей **корпоративной** почты, на который после нажатия на кнопку "Войти", будет отправлен **одноразовый** пароль.

Перейдите в VK WorkMail найдите свежее письмо с одноразовым паролем, скопируйте его и вставьте в соответствующее поле на странице VK Teams.

Обратите внимание, что при переходе в VK Teams в разделы "Календарь" и "Почта" потребуется произвести вход, как указано на странице 7 данной инструкции.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Виртуальное пространство для обучения и работы

- VK Teams представляет нам набор инструментов для коммуникации с коллегами, одногруппниками и преподавателями в рамках обучения и рабочей деятельности (чат, видеоконференции, звонки, календарь и пр.)
- Возможность оперативно и эффективно выстраивать учебный и рабочий процессы с помощью любого цифрового устройства (скачайте мобильное приложение для iOS или Android) и в любой точке мира при наличии интернета

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Основные вкладки



В приложении слева находится панель управления VK Teams (в мобильном приложении снизу):

- **Чаты**: мессенджер, который позволяет общаться (списываться, созваниваться), обмениваться файлами с коллегами/студентами, преподавателями или другими сотрудниками, как в индивидуальном, так и в групповом порядке. Пространство, где находятся ваши рабочие и учебные чат-группы
- **Задачи**: таск-трекер, позволяющий создать, назначить и контролировать выполнение задач/заданий
- **Звонки**: раздел, дающий быстрый доступ к возможности создать собрание или ссылку на него, и к журналу звонков
- **Календарь**: сервис, позволяющий планировать индивидуальную и совместную рабочую и учебную деятельность
- **Почта**: сервис, позволяющий работать в VK WorkMail прямо через VK Teams
- **Опросы:** сервис, позволяющий создавать и проводить опросы

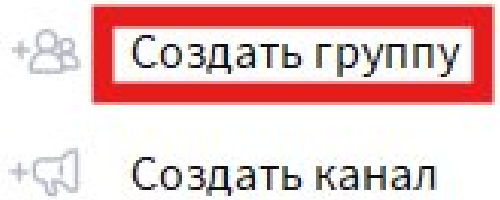
ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Создание группы



Для создания чат-группы во вкладке "Чаты" справа сверху нажимаем на кнопку "Написать"/"Сообщение".

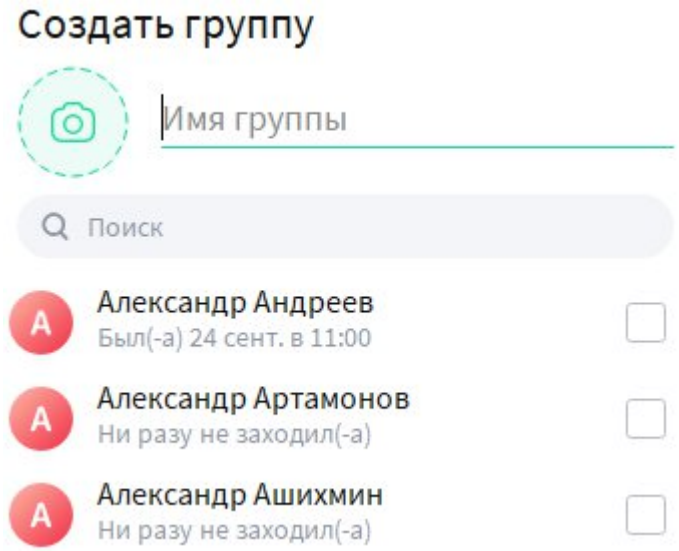


Выбираем вариант "Создать группу"/"Новая группа".

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Создание группы



Обязательно указываем имя для чат-группы. Например, Документоведение_4СДОб-02-1зп-24. По желанию: добавляем аватар и участников (можно будет добавить/изменить это позднее).

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Добавление участников

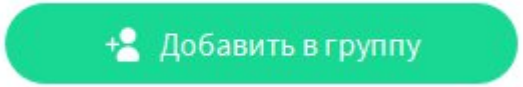
Добавить участников в чат-группу можно следующими способами:

- при создании чат-группы;

- в любой момент после создания, нажав на кнопку "Добавить участников" на панели функций;



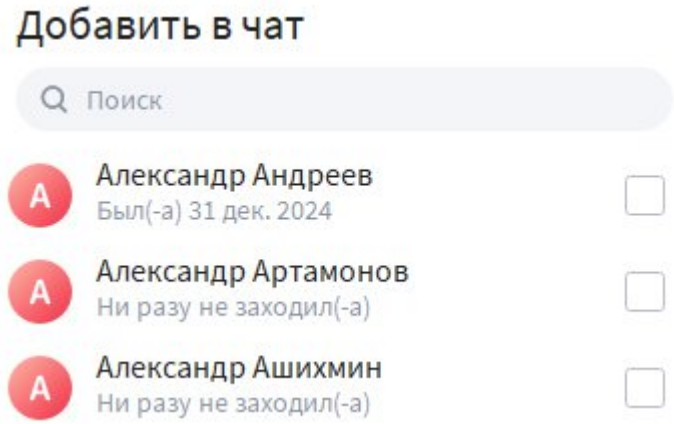
- в любой момент после создания, перейдя в раздел "Информация" и нажав на кнопку "Добавить в группу"



ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Добавление участников



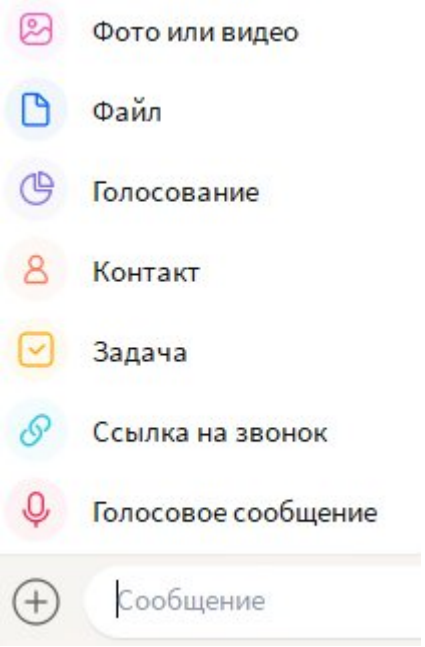
Для добавления участников отметьте в списке всех необходимых в чат-группе сотрудников и обучающихся ЧГУ. Для этого в поле "Поиск" введите адрес корпоративной электронной почты и в отфильтрованном списке поставьте галочку рядом с нужным человеком. Следующего человека добавьте по такому же алгоритму и так далее. Адреса email обучающихся можно скопировать из журналов учебных групп в Тандеме.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Как создать и отправить сообщение сразу?

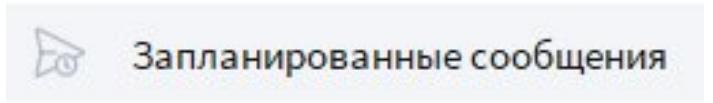
Для того, чтобы создать и отправить сразу текстовое или аудиосообщение воспользуйтесь полем, расположенным внизу чат-группы. При необходимости приложите фото-, видео- или любой другой файл, голосование и пр., нажав на кнопку "+".



ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Как создать и запланировать сообщение?



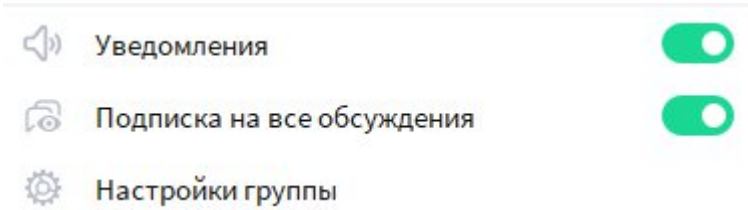
- Перейдите в меню "Информация" чат-группы;
- выберите пункт "Запланированные сообщения";
- Создайте текстовое или аудиосообщение, при необходимости приложите один файл (фото, видео, картинку, документ, архив и пр.) и нажмите "Отправить";
- выберите дату и время публикации и нажмите "Ок".

Обратите внимание: при необходимости запланировать отправку сообщения с более чем одним приложенным файлом создавайте отдельное сообщение для каждого файла (можно без текста), иначе текст сообщения с приложенными более чем одним файлом будет опубликован сразу же после нажатия кнопки "Ок" (это ошибка системы, которую должны устранить в будущем).

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Как настроить оповещения о сообщениях и обсуждениях?

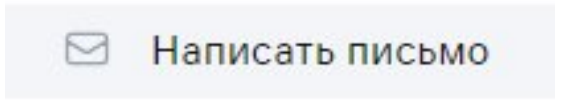


В разделе "Информация" чат-группы можно включить/выключить оповещения о новых сообщениях и обсуждениях к сообщениям. Для этого нужно передвинуть соответствующие переключатели (в большинстве случаев рекомендуем, чтобы они были включенными).

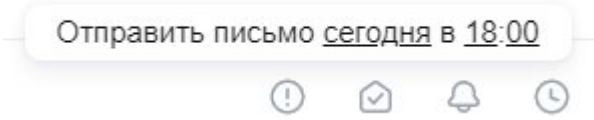
ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Как создать и отправить письмо?



- Перейдите в меню "Информация" группы
- Выберите пункт "Написать письмо"
- Снимите лишние галочки (с участников, которым не нужно направлять письмо) и нажмите "Продолжить". Не забывайте про ограничение на количество получателей - 30 адресов
- Создайте письмо: введите текст, при необходимости поменяйте тему, приложите файлы (фото, видео, картинки, документы, архивы и пр.)
- Если письмо нужно **отправить сразу**, то нажмите на кнопку "Отправить"
- Если необходимо **запланировать отправку**, то наведите курсор мыши на значок часов внизу справа, измените дату и время отправки и нажмите на кнопку "Отправить..."



ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Основные настройки чат-группы



Чтобы изменить настройки чат-группы, нажимаем на кнопку "Информация" справа сверху, находясь в нужной группе.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Название, описание и правила

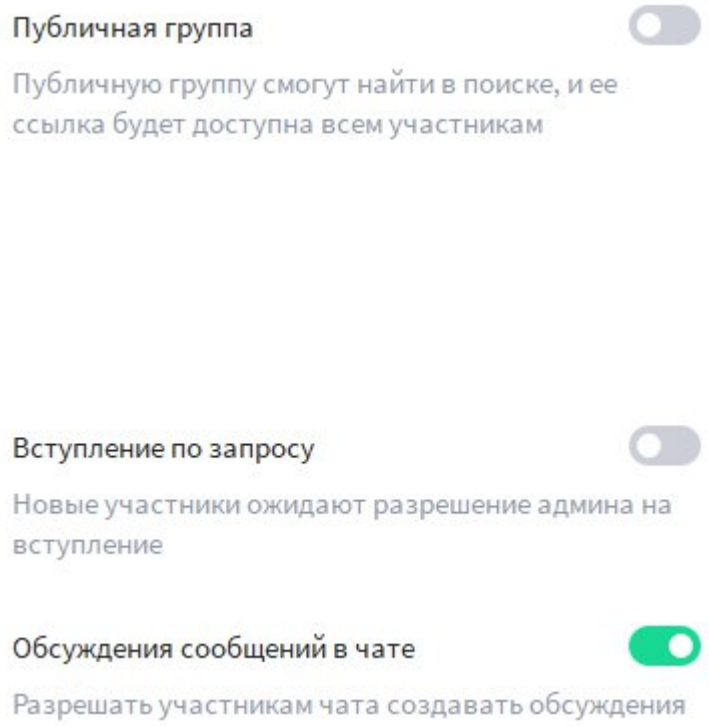
На вкладке "Информация" кнопка "Карандаш" справа сверху позволит изменить название, описание и правила чат-группы.

Обратите внимание, что название должно соответствовать рекомендованным шаблонам: например, название предмета и учебной группы через нижнее подчеркивание (Документоведение_4СДОб-02-1зп-24), если создается преподавателями для взаимодействия со студентами этой учебной группы в рамках предмета.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Настройки безопасности

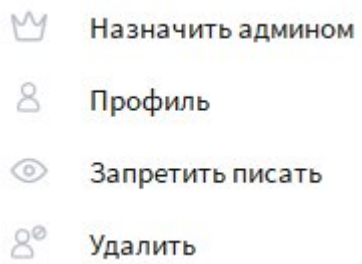


В пункте "Настройки группы" можно изменить параметры безопасности (публичность, наличие комнаты ожидания и возможности создавать обсуждения к сообщениям). В большинстве случаев рекомендуем делать группу непубличной, без зала ожидания, с возможностью создавать обсуждения сообщений в чате.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Управление участниками



Любого участника группы можно назначить администратором или разжаловать, запретить ему писать в группе, или вообще удалить из группы. Для этого перейдите в раздел "Все участники", нажмите на три точки в строчке нужного участника и выберите нужный вариант.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

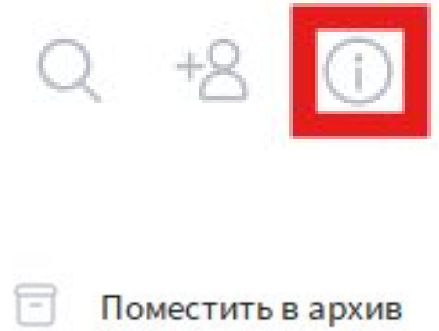
Перемещение в архив

Мы рекомендуем помещать в архив чат-группы, которые потеряли свою актуальность для вас, но тем не менее должны оставаться доступны, например, когда предмет для этой учебной группы завершён. Такие чат-группы помещаются в специальный раздел "Архив" в списке ваших чатов. Чат-группы из этого раздела можно будет вернуть в общий список в любое время. Подробнее по ссылке.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Перемещение в архив



Чтобы переместить чат-группу в архив необходимо перейти в настройки этой чат-группы, нажать на кнопку "Информация" справа сверху и в появившемся меню выбрать вариант "Поместить в архив".

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

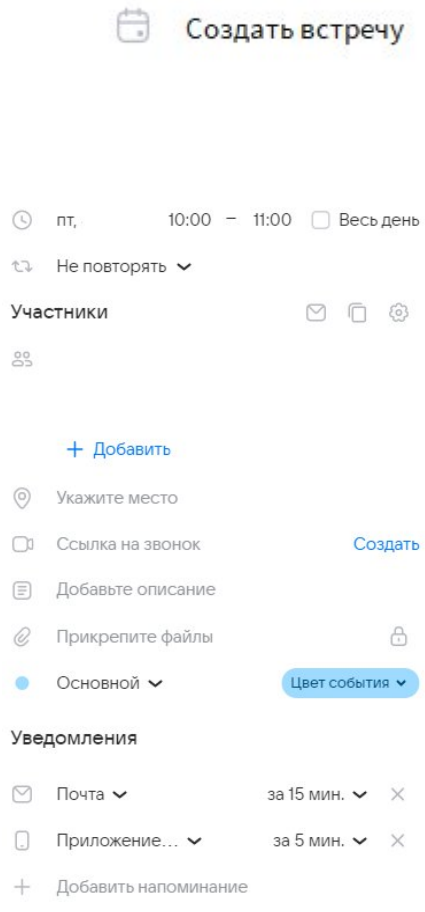
Видеоконференцсвязь (ВКС, видеозвонок)

В ВКС VK Teams нет ограничения по времени проведения. В стандартном режиме созвона по ссылке заявлена возможность подключать до 100 участников. В режиме вебинара (включается отдельно в настройках ВКС) заявлена возможность участия до 300 человек. Управление участниками возможно в обоих режимах.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Видеозвонок. Запланировать для чат-группы



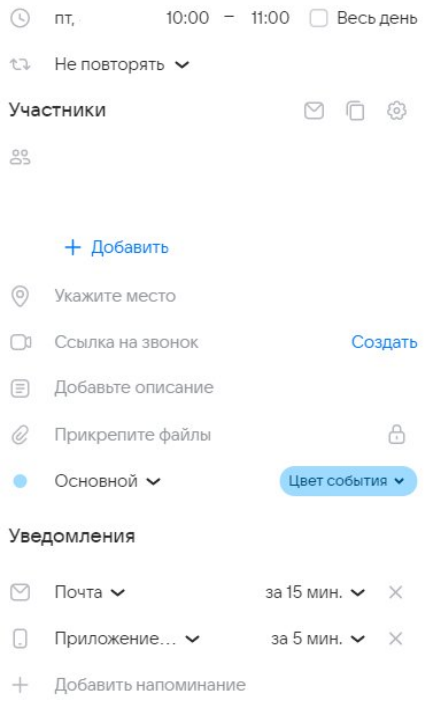
1. В нужной чат-группе нажмите справа сверху кнопку "Информация", выберите вариант "Создать встречу".
2. Выберите нужных участников, либо сразу нажмите кнопку "Продолжить", если в звонке нужны будут все участники чат-группы.
3. Заполните необходимые поля создаваемой встречи (дату, время, место, описание, файлы, уведомления, возможность приглашать других и пр.). **В поле "Ссылка на звонок" нажмите "Создать"**. Если планируется проведение единой встречи у нескольких чат-групп одновременно, то не забудьте скопировать ссылку на звонок и выполнить четвертый шаг. По окончании нажмите "Сохранить".
4. При необходимости проведения встречи у нескольких чат-групп одновременно повторите шаги 1 и 2, а на третьем шаге в поле "Ссылка на звонок" вставляйте каждый раз одну и ту же заранее скопированную ссылку для ВКС (**не нажимайте** на кнопку "Создать").

Всем участникам на почту и в чат-бот "Календарь" придут уведомления с предложением подтвердить участие в мероприятии. Присоединиться к нему они смогут, перейдя по ссылке, указанной в письме и в мероприятии в календаре.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Видеозвонок. Запланировать вне чат-группы



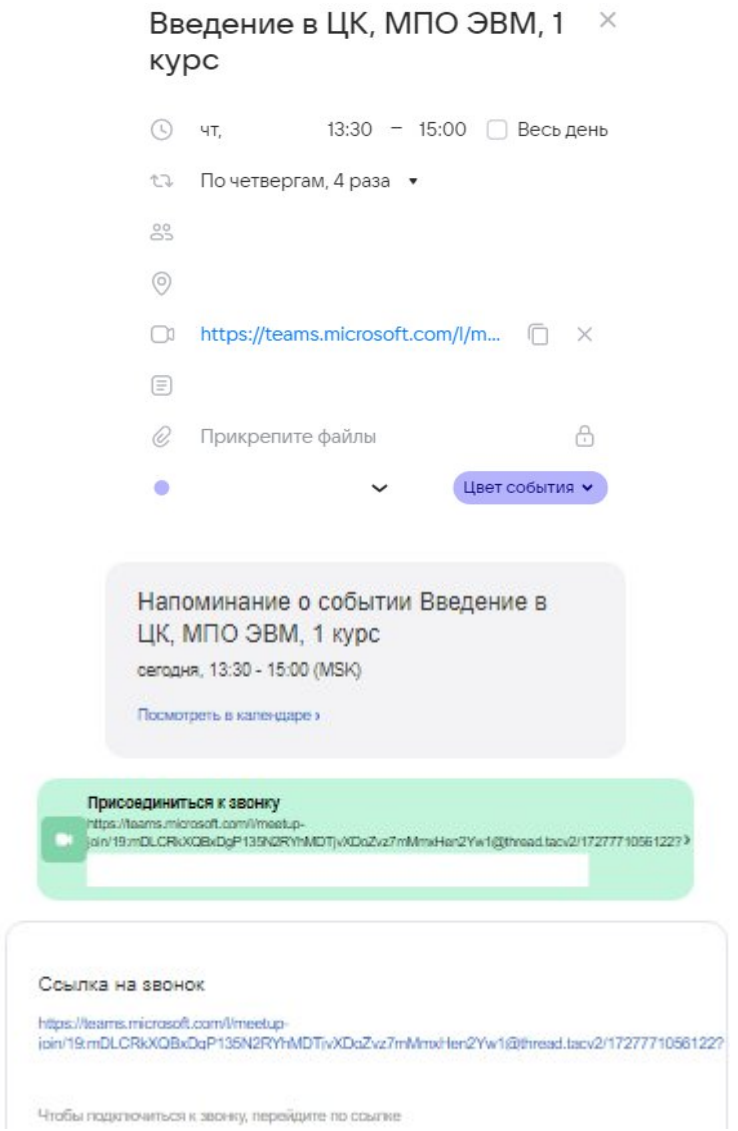
1. Перейдите в раздел "Календарь".
2. Кликните в нужной ячейке (в нужные дату и время).
3. Заполните необходимые поля создаваемой встречи (дату, время, **участников**, место, описание, файлы, уведомления, возможность приглашать других и пр.) и **в поле "Ссылка на звонок" нажмите "Создать"**. По окончании нажмите "Сохранить".

Всем участникам на почту и в чат-бот "Календарь" придут уведомления с предложением подтвердить участие в мероприятии. Присоединиться к нему они смогут, перейдя по ссылке, указанной в письме и в мероприятии в календаре.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Видеозвонок. Как подключиться?



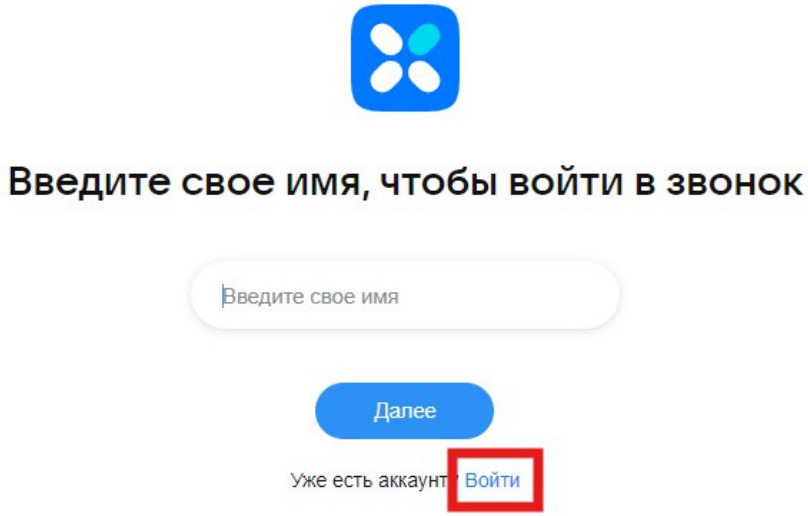
Варианты:

1. В положенные дату и время выбрать "Календарь" на панели управления VK Teams, найти нужное событие, кликнуть по нему, кликнуть по ссылке на видеозвонок.
2. В положенные дату и время найти письмо с приглашением на звонок у себя на корпоративной электронной почте и зайти в него. Найти в тексте ссылку на звонок и нажать на неё.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Видеозвонок. Как подключиться? Нюанс



Если вы видите такой экран, значит вы не авторизованы в системе. **Не вводите имя и не нажимайте кнопку "Далее"**, иначе вы войдёте в звонок в роли Гостя (ваши возможности будут значительно урезаны). Вместо этого **нажмите на гиперссылку "Войти"** и авторизуйтесь.

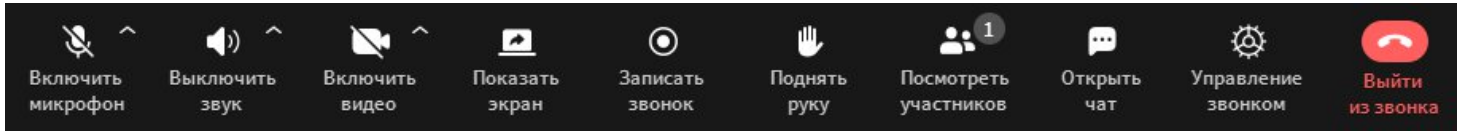
ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Видеозвонок. Панель управления.

В видеозвонке для вас будут полезны следующие кнопки/функции:

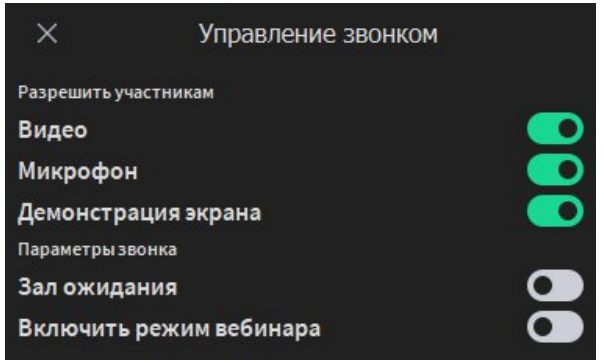
- Значок "Микрофон", "Звук" и "Видео" - позволяют включить/выключить/поменять свои микрофон, динамики/наушники и микрофон. Очень полезные функции, чтобы не засорять эфир сторонними шумами и не забивать интернет-канал. По умолчанию, если нет другой договоренности с ведущим, камера и микрофон должны быть выключены, и включаться вами только по необходимости.
- Значок "Показать экран" - позволяет вам показать/скрыть свой экран с презентацией, программой или другим материалом для всех участников.
- Значок "Запись" - позволяет начать/остановить/возобновить/завершить запись звонка. Запись будет доступна инициатору через некоторое время в специальном чат-боте "Бот записи звонка".
- Значок "Рука" - позволяет оперативно сообщить ведущему, что вы хотите что-то сказать, не перебивая его.
- Значок "Участники" (Показать/скрыть участников) - позволяет увидеть список тех, кто в данный момент находится в собрании, и управлять ими.
- Значок "Открыть чат" - открывает/закрывает панель с внутренним чатом видеозвонка.
- Значок "Управление звонком" - присутствует только у инициатора звонка.
- Значок "Выйти" - позволяет выйти из звонка.



ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Видеозвонок. Кнопка "Управление звонком"



На панели управления звонком, если вы создали его согласно рекомендованному нами алгоритму, вы увидите значок "Управление звонком". Данная опция скрывает в себе переключатели, которые разрешают/запрещают участникам использовать камеру, микрофон, демонстрацию экрана, а также включают/выключают для собрания зал ожидания и режим вебинара. При включенном зале ожидания все участники смогут попасть в звонок только после модерации (разрешения) организатора звонка. Режим вебинара позволяет проводить мероприятия с участием до 300 слушателей — 50 докладчиков или модераторов и 250 слушателей с возможностью изменить роли участников в окне вебинара. В этом режиме пользователи с ролью Слушатель могут только слушать и поднимать руку для запроса доступа к микрофону. Все остальные действия (такие как активное участие в обсуждении, использование чата и т.д.) доступны только для участников с ролью Участник или Модератор.

Эти переключатели рекомендуется включать/отключать заранее, пока участников нет в звонке, дабы избежать возможных ошибок.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Задания

Алгоритм

На данный момент в VK WorkSpace нет сервиса аналогичного Заданиям из MS 365. Однако мы предлагаем вам следующий алгоритм, который полностью или частично перекроет ваши потребности.

1. Определить по каким каналам связи (чат, почта) будете отправлять задания студентам и получать от них ответы, где будете хранить файлы с заданиями и ответами?
2. Написать и отправить (или запланировать отправку) сообщений с заданиями по выбранному каналу связи, приложив к сообщениям необходимые файлы или ссылки на них в VK WorkDisk.
3. В дату X проверить наличие ответов в указанном канале связи. При необходимости скачать файлы с ответами на локальный ПК или внешний носитель информации. Проверить работы, выставить оценки/баллы и огласить студентам в чат-группе по предмету и учебной группе.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Задания

Как отправить задание?

- В чат чат-группы:

вы можете сразу для всех участников написать и отправить сообщение с заданием в чате чат-группы или запланировать его отправку на конкретные дату и время.

- По почте через чат-группу:

вы можете выбрать отдельных участников чат-группы или сразу всех, и написать и отправить им письмо с заданием или запланировать его отправку на конкретные дату и время.

В любом случае **рекомендуем** пояснить в сообщении/письме в каком формате (pdf, docx, xlsx, pptx и пр.), с каким названием (шаблон названия), по какому каналу и в какой срок вы хотите получить ответ.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Задания

Как получить ответы?

- В чат чат-группы:

Обучающиеся отправляют сообщение в чат чат-группы, приложив к нему все необходимые файлы.

- На адрес корпоративной почты:

Обучающиеся отправляют вам письмо, приложив к нему все необходимые файлы.

- В VK WorkDisk:

Обучающиеся загружают файлы с ответами в заранее созданную и настроенную вами папку/папки.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Задания

Как хранить ответы?

- В галерее чат-группы:



отправленные в чат чат-группы файлы попадают в Галерею чат-группы и будут храниться там в хронологическом порядке.

- На почте:

полученные письма с файлами будут храниться в вашем почтовом ящике в хронологическом порядке.

- В VK WorkDisk:

загруженные в заранее созданную и настроенную для них папку/папки в VK WorkDisk файлы с ответами будут там и храниться.

- На локальном ПК/внешнем носителе информации

в качестве основного или дублирующего способа хранения файлов с заданиями может выступать ваш ПК или внешний носитель информации. Чтобы использовать этот способ скачайте файлы из Галереи чат-группы, почты или VK WorkDisk в нужные папки на вашем ПК или внешнем носителе информации.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK Teams

Нюансы

- Приложение VK Teams не предназначено для использования на Windows XP, Vista, 7, 8 или более старых версиях операционной системы от Microsoft.
- Не забывайте, что для полноценного участия в видеоконференции ваше устройство (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон) должны быть оборудованы (иметь в конструкции) видеокамерой, микрофоном (часто бывает в составе камеры или гарнитуры), колонками или наушниками/гарнитурой или динамиками.
- Если что-то не подгружается или сбоит, то зачастую самый простой способ решения: выйти из собрания/учётной записи и снова войти.
- Если самостоятельно решить проблему не получается, то напишите письмо в нашу тех. поддержку - support@chsu.ru. Пожалуйста, подробно опишите ситуацию и приложите скриншоты, фотографии или видео.
- Приглашаем вступить в новостной канал "IT-оповещение ЧГУ" в VK Teams. Канал создан для оперативного it-оповещения сотрудников и обучающихся Череповецкого государственного университета. Здесь будут публиковаться it-новости, связанные с вузом и нашими цифровыми сервисами. Пожалуйста, вступайте сами и приглашайте других. **Обратите внимание** сами и предупредите конечных получателей, что подписаться на канал по ссылке можно только в том случае, если на устройстве **предварительно установлено приложение** VK Teams **и осуществлена авторизация**.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VK WorkSpace

Правила поведения

Напоминаем о необходимости соблюдать правила поведения и этические нормы не только при очной форме обучения и работы, но и при дистанционных контактах, которые регулируются в первую очередь такими нормативными документами, как Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Устав Череповецкого государственного университета, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Кодекс корпоративной этики работников и обучающихся Череповецкого государственного университета. В случае нарушений вы можете быть привлечены к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

Настоятельно рекомендуем воздержаться в текстовых, аудио- и видеосообщениях, а также в изображениях на аватаре от использования:

- флуда, спама, рекламы;
- обсценной лексики и завуалированной обсценной лексики;
- разглашения личной информации;
- пропаганды наркотиков, алкоголя и табакокурения;
- прямого и косвенного оскорбления и угроз другим пользователям.

В качестве аватара рекомендуем использовать фотографию, на которой крупным планом будет ваше лицо в анфас.

Информируем, что почта и чаты экосистемы VK WorkSpace должны использоваться сотрудниками и обучающимися Университета исключительно для исполнения своих служебных, научных и учебных обязанностей. При использовании текстовых, аудио- и видеочатов соблюдайте, пожалуйста, рабочий/учебный график, если заранее не договорились об ином.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

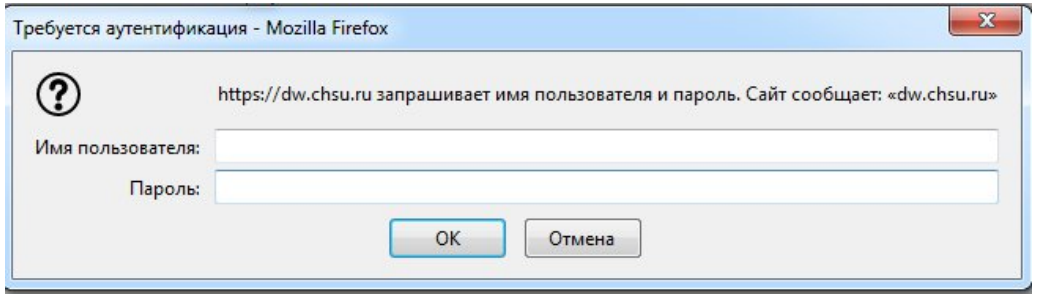
VK WorkSpace

Важно! Двухфакторная аутентификация

Мы настоятельно рекомендуем вам настроить двухфакторную аутентификацию для своей учётной записи в VK WorkSpace. Аккаунты без второго фактора аутентификации (то есть те, где используется только пароль для входа) могут стать лёгкой добычей для злоумышленников. Взломщики могут не только украсть конфиденциальные рабочие, учебные и научные данные, но и использовать ваш почтовый ящик и учётную запись в VK Teams для рассылки спама и мошеннических действий. Поэтому просим вас зайти в VK Mail в браузере и включить двухфакторную аутентификацию по инструкции. В процессе включения вы привяжете к аккаунту свой номер телефона, на который вам будут приходить смс с кодом для входа в VK Mail. Вместо смс, для желающих, есть возможность использовать qr-коды в качестве второго фактора при авторизации, если ваш смартфон соответствует техническим требованиям, у вас установлена свежая версия приложения от mail.ru, и вы там авторизованы под своей корпоративной учётной записью (подробнее в инструкции).

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Корпоративный портал. Вход



С помощью корпоративного портала вы сможете быть в курсе административных новостей, воспользоваться библиотекой корпоративных документов и специализированными сервисами (электронный документооборот, эффективный контракт, система закупок, система резервирования интерактивных аудиторий и др.), подать заявки на обслуживание копировальной техники и pr-сопровождение мероприятий и пр.

Для входа в браузере переходите по ссылке dw.chsu.ru (портал доступен только из рабочей сети).

В поле "Имя пользователя" необходимо указать адрес своей электронной корпоративной почты (вида логин@chsu.ru) а в поле "Пароль" соответственно пароль, который пришёл вместе с логином.

ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техническая поддержка

Если возникают технические проблемы, то напишите письмо в нашу техническую поддержку:



support@chsu.ru

Пожалуйста, подробно опишите проблему и приложите скриншоты или фотографии.